# COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**ORIGINALE**

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA

**N. 25**
**DEL 16-05-2019**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Servizio Segreteria**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di maggio nell'ufficio SEGRETERIA COMUNALE il sottoscritto Scagliotti Pierangelo nella sua qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Villanova Monferrato,

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

CODICE CIG: Z5A288BC72

# IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione C.C. n. 23 in data 29/07/2015 esecutiva ai sensi di Legge, relativa all'approvazione del regolamento Comunale per i servizi in economia;

Vista la deliberazione G.C. n. 35 del 05/05/2016, esecutiva ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione";

Visto il D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014;

Considerato che con la deliberazione C.C. n. 10 in data 19/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e dei relativi documenti di corredo;

Vista la delibera G.C. 58 del 05/07/2018 con la quale veniva indirizzato il Responsabile del Servizio Tecnico a provvedere ad attivare le procedure per l'acquisizione di una nuova fotocopiatrice ad uso degli uffici comunali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 62 del 13/07/2018 con cui si affidava, tramite ricorso al mercato elettronico Pubblica Amministrazione – MePA – alla ditta "MAKHYTEC SAS DI BELTRAMI IVANO&CO" con sede in CORSO VALENTINO, 267 15033 CASALE MONFERRATO (AL) - C.F.: 01910570066 – P.Iva: 0191057006, la fornitura nuova fotopiatrice Toshiba modello "e-studio 2505 AC" per l'importo di €.2.850,00 + IVA;

Rilevata la necessità di impegnare la spesa per in canone annuo di assistenza, importo che può essere stimato in € 2.000,00 annuo, sulla base di un costo unitario delle fotocopie in bianco e nero pari ad € 0,0075 cadauno ed € 0,060 cadauna per stampe a colori, applicato dalla ditta MAKHYTEC s.a.s. già dal 2012;

Atteso che nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità  stato richiesto il codice CIG Z5A288BC72;

Atteso dunque di dover impegnare la spesa complessiva di € 2.000,00 compresa IVA ai sensi di legge  alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2019/2021 gestione competenza, che presenterà la necessaria disponibilità.

VISTO il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta MAKHYTEC s.a.s. corrente in Casale Monferrato della assistenza e manutenzione del fotocopiatore indicato in parte premessa anche per l'anno 2019 per € 2.000,00 compresa IVA ai sensi di legge; (l'importo stimato sui costi indicati in parte premessa fatto salvo il conteggio effettivo del numero di copie effettuato)

2. Di imputare la spesa complessiva di € 2.000,00 (compresa IVA ai sensi di legge) alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2019/2021 gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità.

3. Di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
(Scagliotti Pierangelo)

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Data Impegno Numero Impegno

Villanova Monferrato, lì 16-05-2019 **Il Responsabile Del Servizio Finanziario**
(Garbarino Ornella)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it dal giorno 27-05-2019 e vi rimarrà per i 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Villanova Monferrato, lì 27-05-2019 **IL Segretario Comunale**
(Dott. Pierangelo Scagliotti)