



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

Provincia di Alessandria

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA

**N. 21
DEL 2/05/2016**

*UFFICIO
SEGRETERIA*

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR. PIERANGELO SCAGLIOTTI*

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno 2016 il giorno due del mese di maggio nell'ufficio di segreteria comunale il sottoscritto DR. PIERANGELO SCAGLIOTTI , Segretario comunale del Comune di Villanova Monferrato, nella sua qualità di incaricato del servizio

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

CODICE CIG: Z541A33356

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione C.C. n. 23 in data 29/07/2015 esecutiva ai sensi di Legge, relativa all'approvazione del regolamento Comunale per i servizi in economia;

Vista la deliberazione GC n. 35 del 05/05/2016, esecutiva ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione";

Visto il D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione CC n. 13 del 14/04/2016 e sono stati inseriti i fondi per sostenere le spese relative al presente atto;

Vista la determina n. 42 del 28/11/2011 relativa all'acquisto di una macchina fotocopiatrice TOSHIBA digitale, a colori, mod. E studio 2040 C dalla ditta MAKHYTEC sas corrente in Casale Monferrato, Corso Valentino 26, a fronte di un corrispettivo di € 2.970,00 oltre IVA;

Rilevata la necessità di impegnare la spesa per in canone annuo di assistenza, importo che può essere stimato in € 1.500,00 annuo, sulla base di un costo unitario delle fotocopie in bianco e nero pari ad € 0,0075 cadauno ed € 0,060 cadauna per stampe a colori, applicato dalla ditta MAKHYTEC s.a.s. già dal 2012;

Atteso che nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità stato richiesto il codice CIG Z541A33356;

Atteso dunque di dover impegnare la spesa complessiva di € 1.500,00 compresa IVA ai sensi di legge alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2016 gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta MAKHYTEC s.a.s. corrente in Casale Monferrato della assistenza e manutenzione del fotocopiatore indicato in parte premessa anche per l'anno 2016 per € 1.500,00 compresa IVA ai sensi di legge; (l'importo stimato sui costi indicati in parte premessa fatto salvo il conteggio effettivo del numero di copie effettuato)
2. Di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 (compresa IVA ai sensi di legge) alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2016 gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DR. PIERANGELO SCAGLIOTTI)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Villanova Monferrato, li 2/05/2016

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(RAG. ORNELLA GARBARINO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. PIERANGELO SCAGLIOTTI)
