



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA

N. 14
DEL 29-03-2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Segreteria

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICE ANNO 2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di marzo nell'ufficio SEGRETERIA COMUNALE il sottoscritto Scagliotti Pierangelo nella sua qualità di Responsabile del Servizio del Comune di Villanova Monferrato,

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione C.C. n. 23 in data 29/07/2015 esecutiva ai sensi di Legge, relativa all'approvazione del regolamento Comunale per i servizi in economia;

Vista la deliberazione GC n. 35 del 05/05/2016, esecutiva ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione";

Visto il D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018/2020 è in fase di approvazione essendo stato prorogato il termine al 31/03/2018;

Vista la determina n. 42 del 28/11/2011 relativa all'acquisto di una macchina fotocopiatrice TOSHIBA digitale, a colori, mod. E studio 2040 C dalla ditta MAKHYTEC sas corrente in Casale Monferrato, Corso Valentino 26, a fronte di un corrispettivo di € 2.970,00 oltre IVA;

Rilevata la necessità di impegnare la spesa per in canone annuo di assistenza, importo che può essere stimato in € 2.000,00 annuo, sulla base di un costo unitario delle fotocopie in bianco e nero pari ad € 0,0075 cadauno ed € 0,060 cadauna per stampe a colori, applicato dalla ditta MAKHYTEC s.a.s. già dal 2012;

Atteso che nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità stato richiesto il codice CIG Z1922FF163;

Atteso dunque di dover impegnare la spesa complessiva di € 2.000,00 compresa IVA ai sensi di legge alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2018 gestione competenza, che presenterà la necessaria disponibilità.

VISTO il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta MAKHYTEC s.a.s. corrente in Casale Monferrato della assistenza e manutenzione del fotocopiatore indicato in parte premessa anche per l'anno 2018 per € 2.000,00 compresa IVA ai sensi di legge; (l'importo stimato sui costi indicati in parte premessa fatto salvo il conteggio effettivo del numero di copie effettuato)
2. Di imputare la spesa complessiva di € 2.000,00 (compresa IVA ai sensi di legge) alla missione 1, titolo 1, programma 3, macroaggregato 103 sul capitolo di peg. 121/6 del Bilancio di previsione 2018 gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Scagliotti Pierangelo)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Villanova Monferrato, lì 29-03-2018

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(Garbarino Ornella)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it dal giorno 12-04-2018 e vi rimarrà per i 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Villanova Monferrato, lì 12-04-2018

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)