

# COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

## Provincia di Alessandria

COPIA

DET.N.80

Villanova Monferrato, 23 novembre 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZATURE PER I SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI - CIG **ZC317356EC**

L'anno 2015 addì ventitre del mese di novembre, nell'Ufficio tecnico del comune di Villanova Monferrato il sottoscritto geom. Pasquale Barbato, nella sua qualità d'incaricato del Servizio, in forza del Decreto Sindacale n.3/2010 in data 23/12/2010.

Visto la deliberazione C.C. n.18 del 29/07/2015 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2015 e pluriennale 2015/2017 nonché della relazione previsionale e programmatica 2015/2017.

Premesso che occorre mantenere costantemente attrezzati i servizi tecnico-manutentivi comunali mettendo a disposizione degli stessi le idonee attrezzature per porre in essere tutti gli ordinari interventi manutentivi di ordinaria competenza, per cui occorre provvedere all'acquisto del relativo materiale di consumo;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative al presente affidamento;

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €.40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

Precisato che le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto che sarà trasmesso alla ditta di seguito individuata;

Che nell'ambito dei fornitori abilitati è stata individuata la ditta MARGHERITA SRL con sede legale in 14020 Camerano Casasco (AT) in Via Margherita n.19/B, P.IVA 01538280056, che propone la fornitura del materiale di cui sopra per un totale di €.1.016,10 + IVA;

Ritenuto pertanto, di approvare l'ordine diretto di acquisto n.ro identificativo **2530761**, mediante lo strumento di acquisto Mercato Elettronico con il fornitore sopra indicato.

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art.6 DPR 207/2010 (Durc On Line prot.n. INAIL\_1257585);

Dato atto che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta fornitura è stato attribuito il CIG n. **ZC317356EC**, e la ditta incaricata della fornitura dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

Visto il vigente Regolamento Comunale approvato con C.C. n.23 del 29/07/2015 per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

Visto che la spesa complessiva di €.1.239,64 trova la sua copertura all'intervento 1.01.02.02 cap.120 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art.107 del D.Lgs.18/08/2000 n.267;

Ritenuto necessario provvedere in merito

**DETERMINA**

- 1) Di affidare, tramite ricorso al mercato elettronico Pubblica Amministrazione – MePA – alla ditta MARGHERITA SRL con sede legale in 14020 Camerano Casasco (AT) in Via Margherita n.19/B, P.IVA 01538280056, che propone la fornitura del materiale di cui sopra per un totale di **€.1.016,10 + IVA**;
- 2) Di perfezionare l'acquisto di cui sopra sul MePA attraverso la sottoscrizione con firma digitale, dell'ordine di acquisto n.ro identificativo **2530761**;
- 3) Di imputare la spesa **€.1.239,64** IVA inclusa all'intervento 1.01.02.02 cap.120 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L.136/2010, il CIG assegnato dall'AVCP è **ZC317356EC**;
- 5) Di precisare che il pagamento della fattura verrà effettuato a seguito di esito favorevole della regolarità contributiva tramite verifica del D.U.R.C. richiesto da questa amministrazione;
- 6) Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura e visto da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
Geom. Pasquale Barbato

Visto per la copertura finanziaria all'intervento 1.01.02.02 cap.120 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità.

Villanova Monferrato, li 23/11/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Ornella Garbarino