



## COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

### Provincia di Alessandria.

DET. 21

Villanova Monferrato 16/05/2011

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di gestione del Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato nonché della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

L'anno duemilaundici addì sedici del mese di maggio, nell'Ufficio di Segreteria comunale, il sottoscritto Dott. Pierangelo Scagliotti, Segretario comunale di Villanova Monferrato nella sua qualità d'incaricato del Servizio;

**Premesso** che :

- in data 31/12/2010 è scaduto l'appalto per la gestione del servizio socio-assistenziale per anziani di Villanova Monferrato nonché del servizio di ristorazione scolastica;
- con determinazione n° 51 in data 23/12/2010 del Segretario Comunale veniva approvato bando di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento all'esterno della gestione del servizio socio-assistenziale per anziani di Villanova Monferrato nonché del servizio di ristorazione scolastica;
- in data 20/01/2011 veniva pubblicato bando di gara ad evidenza pubblica con scadenza 12/03/2011;
- nel termine succitato non pervenivano offerte per cui con determinazione n° 9 in data 14/03/2011 si prendeva atto della seduta deserta.

**Considerato** che:

- con deliberazione GC n° 83 del 09/12/2010 è stata approvata convenzione tra l'ASL AL servizio socio-assistenziale ed il Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato in attuazione del DGR n° 18-15227 del 30/03/2005, per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale socio-sanitaria integrata a favore degli anziani non autosufficienti fino ad un massimo di posti letto n° 10 di tipologia R.A.F.
- con deliberazione GC n° 84 del 9/12/2010 esecutiva veniva approvato il capitolato d'oneri dei servizi per la gestione del Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato nonché per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.
- Con deliberazione n° 51 del 23/12/2010 veniva approvato bando di gara per l'affidamento della gestione del presidio socio assistenziale e delle mense scolastiche mediante procedura ad evidenza pubblica.
- Entro la data di scadenza del bando di gara succitato, fissata per il 12/03/2011, non pervenivano offerte.
- Con deliberazione GC 22 in data 04/04/2011 esecutiva ai sensi di legge si provvedeva alla modifica della deliberazione GC n° 84 del 09/12/2010 per la parte concernente il capitolato di gestione della Casa di Riposo e si formulava direttiva al Segretario Comunale di addivenire all'affidamento del servizio in

parola mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 57 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

**Rilevato** che la procedura negoziata ha comportato una analisi dei prezzi di mercato interpellando alcune ditte che avevano manifestato interesse durante la procedura aperta conclusasi il 12/03/2011 con un nulla di fatto, in particolare con la Cooperativa San Giuseppe Lavoratore corrente in Casale Monferrato che attualmente gestisce le seguenti case di riposo:

- ❖ *Soggiorno per Anziani "Boltri-Lavagno" di Ozzano M.to (Al)* dal 01 gennaio (R.A. con nucleo R.A.F.);
  - ❖ *Pensionato "Dott. G. Amione" di Cicengo di Odalengo Grande (Al)* dal 01 gennaio 1999 (R.A. con nucleo R.A.F.);
  - ❖ *Pensionato "Terre di Canaan" di Verrua Savoia (To)* dal 01 gennaio 1999
  - ❖ *Casa degli anziani "Don. G. Iviglia" di S. Candido di Murisengo (AL)* dal 01 gennaio 2005 (R.A.F.);
  - ❖ *"Piccola Casa di Pronto Soccorso" di Casa/e M. To (Ala)* dal 01 maggio 2005 (R.A. con nucleo R.A.F.);
  - ❖ *Casa di riposo "S. Luigi" di Brusasco (TO)* dal 01 gennaio 2007 (R.A. con nucleo R.A.F.);
  - ❖ *Casa di riposo "Cav. F. Braghero" di Ottiglio M. to (AL)* dal 01 aprile 2007 (R.A.).
- Atteso che l'Amministrazione ha richiesto la disponibilità alla Cooperativa San Giuseppe Lavoratore di gestire i servizi della Casa di Riposo e di refezione scolastica a fronte dei corrispettivi e delle modalità fissate nel capitolato di gestione approvato con le succitate deliberazioni GC n° 84/2010 e GC n° 22/2011.
  - Considerato che la cooperativa sociale San Giuseppe Lavoratore ha, con nota in data odierna, accettato la proposta contrattuale, come sopra determinata dall'Amministrazione Comunale ( proposta che, salvo una lieve modifica che concerne la parte economica, è andata deserta nella gara ad evidenza pubblica).
  - Ritenuto di dover affidare alla cooperativa San Giuseppe Lavoratore la gestione del Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato comprensivo del servizio di ristorazione.
  - Visto a tal fine il D.Lgs 12/04/2006 n° 163.
  - Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.
  - Visto il capitolato d'oneri per i servizi di gestione del presidio socio assistenziale di Villanova Monferrato nonché del servizio di ristorazione scolastica.

**Tutto ciò premesso:**

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare alla Società Cooperativa Sociale Onlus San Giuseppe Lavoratore con sede in casale Monferrato via Battaglieri n° 10 il servizio di gestione del Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato comprensivo del servizio di ristorazione scolastica.

- 2) Di fissare la durata dell'appalto del servizio di cui al punto 1) per anni quattro con decorrenza dal 01/07/2011.
- 3) Di approvare la bozza di contratto d'appalto per la gestione del Presidio Socio-Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato nonché per la gestione del servizio di ristorazione scolastica allegato alla presente determinazione sì da costituirne parte integrante e sostanziale, disciplinante i rapporti giuridici ed economici tra le parti.
- 4) Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, stimata in €.2.853.760,00 di cui €. 2.680.800,00 per il Presidio Socio-Assistenziale ed €.232.960,00 per le mense scolastiche agli interventi 1100303, 1040103, 1040303 del Bilancio 2011 nonché del Bilancio pluriennale 2011/2013 per l'intero quadriennio e quindi con scadenza il 30/06/2015.
- 5) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è finanziata:
  1. Dalle rette degli utenti del Presidio Socio-Assistenziale per anziani;
  2. Dall'ASL AL per la parte in convenzionamento (10 posti letto)
  3. Dagli utenti della mensa scolastica per i rispettivi oneri di competenza per l'intero quadriennio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pierangelo Scagliotti

Villanova Monferrato addì 16.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Ornella Garbarino

**COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO**

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO D' APPALTO PER LA GESTIONE DEL PRESIDIO**

**SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI DI VILLANOVA**

**MONFERRATO NONCHE' PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI**

**RISTORAZIONE SCOLASTICA**

\*\*\*\*\*

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì \_\_\_\_ del mese di **APRILE** alle ore sedici e minuti trenta presso la residenza Municipale del Comune di Villanova Monferrato, nell'Ufficio di Segreteria.

Innanzitutto a me **dr. Pierangelo SCAGLIOTTI** Segretario Comunale del Comune di Villanova Monferrato, autorizzato a ricevere gli atti del Comune di Villanova Monferrato, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- 1) **Giampiero BIGINELLI**, nato a Camino il 08/11/1958 domiciliato per questo atto presso la Sede Municipale in Piazza Gen. Finazzi 8, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villanova Monferrato, con sede in Villanova Monferrato, Piazza Gen. Finazzi 8 C.F. e P.I. 00450020060, che rappresenta nella sua qualità di incaricato del servizio ai sensi del decreto del Sindaco n°1/2010 del 23/12/2010;
- 2) Sig. **Francesco SCANDIUZZI** nato a Ottiglio il 13/04/0941 residente in Casale Monferrato, codice fiscale: SCNFNC41D13G193E, in qualità di legale rappresentante della **SAN GIUSEPPE LAVORATORE Società Cooperativa Sociale ONLUS** Partita IVA 01802290062 con sede legale in Casale Monferrato via A. Battaglieri n. 10, domiciliato per quest'atto presso la sede

REP: \_\_\_\_\_

COMUNE DI VILLANOVA  
MONFERRATO  
UFFICIO CONTRATTI

Contratto Rep. N°.....

Del .....

Registrato Agenzia delle  
Entrate ag. di Casale  
Monferrato il

.....

Serie ..... n°.....

Versati €. ....

della Società Cooperativa che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità "Appaltatore", comparenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrattare io Segretario sono personalmente certo.

PREMETTONO

che con determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Segretario comunale è stata definitivamente aggiudicata all'Appaltatore la gestione del Presidio Socio Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato, con sede in Villanova Monferrato, via Navazzotti n. 73;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**ARTICOLO 1 - (Premesse)**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

**ARTICOLO 2 - (Oggetto dell'appalto)**

Il Comune di Villanova Monferrato, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta la gestione del Presidio Socio Assistenziale per anziani di Villanova Monferrato con sede in Villanova Monferrato via Navazzotti n. 73 nonché del servizio di ristorazione scolastica con annesso ausilio all'assistenza per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e la somministrazione dei pasti (sia a domicilio, sia presso la mensa del Presidio) agli anziani residenti nel Paese che ne facciano richiesta, per un periodo di anni quattro con decorrenza 1 luglio 2011 e scadenza 30 giugno 2015.

Si precisa che le attività di gestione del Presidio Socio Assistenziale per anziani e del servizio mensa sono da considerare un tutt'uno, perché sono svolte dagli stessi operatori sotto un'unica Direzione. L'approvvigionamento delle materie prime viene fatto in forma unitaria e tutte le lavorazioni sono eseguite

nell'ambito della stessa organizzazione utilizzando le stesse attrezzature. La predisposizione di due documenti descrittivi e normativi da parte del Comune è funzionale ad una miglior descrizione dei servizi connessi all'assistenza agli ospiti del Presidio Socio Assistenziale e di quelli connessi alla ristorazione sia agli anziani che scolastica con relativa assistenza e non sono altro che dettagli dei servizi in cui tale prestazione unitaria si declina.

L'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica e di ristorazione per anziani del Paese non ospitati stabilmente nel Presidio Socio Assistenziale per anziani devono quindi essere considerati accessori all'affidamento della gestione del Presidio e da essa dipendono. (Si consideri quanto precisato al paragrafo "Servizio pasti" all'art. 20 del Capitolato per la gestione del Presidio: Questo servizio "riveste un'importanza particolare, soprattutto se visto in un'ottica ri-socializzante ed aggregante, sia a favore degli ospiti residenti nella Casa di Riposo per i quali si "spalanca" una finestra sulla società esterna, sia a favore di anziani che, vivendo soli, hanno poche occasioni di confronto e condivisione. Questi sono elementi in linea con i più recenti indirizzi emanati dalla Regione Piemonte in materia di Residenze per Anziani".)

Concorrendo il servizio accessorio a formare la stessa base imponibile della prestazione principale (socio assistenziale e sanitaria), della quale vale meno di un 1/11°, la prestazione è sottoposta alla stessa imposta o esenzione.

L'affidamento viene effettuato sulla base del Capitolato d'Oneri che le parti dichiarano di ben conoscere e che la Cooperativa Sociale S.G.L. ha già accettato incondizionatamente, sottoscrivendo lo stesso al momento della presentazione dell'offerta, allegato al presente contratto sì da costituirne parte integrante e sostanziale, sotto la voce Allegato "A"

**ARTICOLO 3 – (Attrezzature e autorizzazioni)**

Tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione del servizio di gestione del Presidio Socio Assistenziale e dei servizi accessori (quali in elenco esemplificativo e non esaustivo: sollevatori, carrelli, vassoi termici, pentolame e stoviglie ed elettrodomestici quali frigoriferi, lavatrici, asciugatrici, ferri da stiro, ecc.) saranno concesse dal Comune di VILLANOVA alla SGL in comodato d'uso a titolo gratuito per l'intera durata del presente contratto.

Il Comune di VILLANOVA dovrà dimostrare che tutte le attrezzature rispettano le norme di sicurezza e il Presidio è dotato delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie.

#### **ARTICOLO 4** (Corrispettivo dell'appalto)

L'importo complessivo ed unitario dell'appalto in via presumibile viene stimato in € **2.853.760,00** (che gli uffici del Comune per ragioni interne amministrative suddividono in €2.620.800,00 sulla base del numero presunto massimo di presenze giornaliere di 50 unità nel Presidio Socio Assistenziale ed €232.960,00 sulla base del numero di utenti medi presenti nelle mense scolastiche). Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in €. 33,28 al lordo degli oneri fiscali per ogni ricoverato autosufficiente al giorno ed € 43,68 al lordo degli oneri fiscali per ogni ricoverato non autosufficiente al giorno. La qualifica di non autosufficiente viene definita dal personale infermieristico della S.G.L. in accordo col medico curante sulla base dei criteri stabiliti dall'ASL. Relativamente al servizio di ristorazione scolastica il corrispettivo dovuto all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento contrattuale è fissato in €. 4,68 lorde per ogni pasto fornito alle mense scolastiche ed in €. 0,78 lorde per ogni merenda fornita alla mensa della scuola dell'infanzia.

All'Appaltatore verrà riconosciuta mensilmente la somma corrispondente al

numero di ospiti effettivamente presenti e sulla base del numero di giorni di presenza dell'ospite. Ai sensi dell'art. 34, comma 5, del Capitolato d'oneri sul caso in cui il numero degli ospiti sia inferiore a 38, il rischio di tale eventualità è a carico del Comune di modo che lo stesso integrerà la retta di € 33,28 fino al raggiungimento delle 38 unità.

La somma dovuta verrà corrisposta quindi alla S.G.L. a cadenza mensile su presentazione di regolare fattura.

Non viene riconosciuta per tutto il periodo dell'appalto alcuna revisione dei prezzi contrattuali, salvo quanto previsto dal Protocollo d'intesa provinciale di cui al successivo art. 5 e salvo l'adeguamento, previsto per legge, agli indici ISTAT dal secondo anno successivo.

Eventuali servizi non previsti dal contratto (es. art. 20 e art. 13 per le ore che eccedono le 6 giornaliere), se richiesti dal Comune, saranno fatturati a parte.

#### **ARTICOLO 5 - (Prestazioni agli utenti esterni)**

Per le prestazioni di cui all'art. 20 del Capitolato d'Appalto il corrispettivo di cui all'art. 35 viene fissato in € 7,28 al lordo degli oneri fiscali per ogni singolo pasto consegnato al domicilio degli anziani ed in € 5,72 al lordo degli oneri fiscali per i pasti consumati presso la struttura. Tali servizi (come tutti quelli indicati dall'art. 20 del Capitolato d'appalto) dovranno essere formalmente richiesti dall'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 6 - (Protocollo d'intesa provinciale)**

Il presente atto recepisce il Protocollo d'intesa denominato "Valorizzazione della cooperazione sociale nel territorio della Provincia di Alessandria" sottoscritto il 13 marzo 2007 tra la Provincia di Alessandria, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione provinciale del Lavoro di Alessandria, CGIL – FP, FISASCAT CISL, UIL – Federazione Poteri Locali,

Federsolidarietà – Confcooperative Alessandria, Legacoop Piemonte ed Unione Italiana Cooperative, avente lo scopo di assicurare che le stazioni appaltanti pubbliche nelle procedure di affidamento a terzi della gestione di servizi socio-assistenziali prevedano l'applicazione integrale del contratto nazionale di lavoro e dei contratti integrativi stipulati con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e meccanismi di adeguamento o revisione prezzi in relazione ai rinnovi contrattuali e alle scadenze ivi previste. Pertanto i prezzi qui stabiliti saranno soggetti a revisione come previsto da tale protocollo.

**ARTICOLO 7 - (Risoluzione e recesso)**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 37 e 38 del capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2010 del 20.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, allegato al presente contratto si da costituirne parte integrante e sostanziale sotto la voce Allegato "A".

**ARTICOLO 8 - (Controversie)**

Qualora insorgano controversie relative ai lavori si procederà ai sensi dell'art.42 del capitolato speciale di appalto come sopra approvato e sottoscritto.

**ARTICOLO 9 - (Cauzione definitiva)**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato capitolato d'appalto cauzione definitiva di €. 142.688,00 per il servizio di gestione del Presidio Socio Assistenziale comprensivo di refezione scolastica, a mezzo di Polizza fideiussoria emessa dalla SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE Agenzia di Casale Monferrato. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione con le procedure di

cui all'art.39 del capitolato d'appalto.

La cauzione resterà vincolata al completo assolvimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito oltre di eventuali altre pendenze ai sensi dell'art. 39, ultimo comma, del capitolato d'appalto.

**ARTICOLO 10 - (Divieto di cessione del contratto)**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 40, del capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 9/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente contratto.

**ARTICOLO 11 – (Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)**

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, così come previsto dall'art. 22 e 23 del capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2010 allegato al presente contratto.

**ARTICOLO 12 – (Garanzia continuità del servizio)**

Ai sensi dell'art. 28 del capitolato d'appalto il servizio reso dall'appaltatore è da intendersi continuativo e deve essere prestato ventiquattro ore al giorno per tutti i giorni dell'anno. Lo stesso è da intendersi come pubblico servizio che non può essere interrotto in nessun caso, compreso lo sciopero.

Al fine di assicurare il servizio senza soluzione di continuità l'appaltatore si impegna fin da ora ad assicurare il servizio anche oltre la scadenza contrattuale nelle more delle procedure di gara per un periodo massimo di mesi sei.

#### **ARTICOLO 13 – (DUVRI)**

Il comune di Villanova consegnerà il “DUVRI” (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) all’Appaltatore prima dell’inizio dell’attività dello stesso presso il Presidio Socio Assistenziale per anziani.

#### **ARTICOLO 14 – (Polizza assicurativa)**

L’appaltatore si impegna a stipulare e a mantenere in vita per tutta la durata contrattuale una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro comprendendo nei terzi anche gli assistiti, gli assistiti tra loro, i visitatori con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per danni alle persone e € 1.000.000,00 per sinistro per danni alle cose.

#### **ARTICOLO 15 - (Spese contrattuali)**

Sono a carico dell’Appaltatore, ai sensi dell’articolo 45 del Capitolato d’appalto tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l’I.V.A. che rimane a carico del Comune.

#### **ARTICOLO 16 - (Registrazione)**

Ai fini fiscali si dichiara che il valore contrattuale è di **€ 2.853.760,00** per il servizio di gestione del Presidio Socio Assistenziale per anziani comprensivo di ristorazione scolastica. I contraenti chiedono la registrazione a tassa fissa.

#### **ARTICOLO 17- (Tracciabilità finanziaria - Legge 13/08/2010 n° 136)**

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13/08/2010 n° 136 e s.m.i. l’appaltatore si impegna entro sette giorni dalla firma del presente contratto (anche in ragione di eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti) ad utilizzare e fornire alla stazione appaltante conto corrente bancario e/o postale dedicato al presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le entrate e le uscite andranno registrate sul conto dedicato e

movimentato tramite bonifico bancario e/o postale. Il presente contratto potrà essere rescisso in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA; l'appaltatore, il sub-appaltatore o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo territorialmente competente.

**ARTICOLO 18 - (Trattamento dei dati personali presenti nel contratto)**

Il Comune, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e smi., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Del presente Atto io Segretario rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto, redatto in carta libera essendo la S.G.L. esente da bollo in quanto Cooperativa Sociale Onlus, consta di 7 intere facciate, dattiloscritte da me Segretario rogante, oltre quanto di questa.

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO