



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO**
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 in data 18/12/2017

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DEI SOFTWARE DEGLI
UFFICI COMUNALI.**

L'anno duemiladiciassette, addì diciotto, del mese di dicembre, alle ore 10 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Giuseppe DOMENICALE	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Totale		3	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE:

- Presso gli Uffici comunali di Villanova Monferrato sono attualmente installati i seguenti software, forniti dalla Ditta Sintecop Ghi Srl (prodotti Evol-X):
 - AN-Anagrafe/elettorale
 - AT-Gestione atti amministrativi
 - EC-Gestione Economato
 - EG-E-Government
 - FM-Gestione Fatturazione
 - IB-Gestione inventario Beni
 - IM-IMU
 - PF-Contabilità finanziaria
 - PI-Gestione protocollo informatico
 - SC-Stato civile
 - TB-Gestione Tari
- In data 5 luglio 2017, la Ditta Sintecop Ghi Srl ha formalizzato una proposta di sostituzione dei software Evol-X con quelli forniti dalla Halley Informatica Srl, senza costi aggiuntivi rispetto a quanto dovuto come canone di assistenza alla Ditta Sintecop Ghi Srl ed alle stesse condizioni del contratto già in essere;
- In data 31 luglio 2017, la Ditta Siscom Spa ha formalizzato analoga proposta economica per la fornitura di una soluzione di sostituzione software, il cui costo d'impianto e manutenzione ed assistenza viene quantificato in €. 4.000,00 + IVA annui per il periodo 2018-2020 (allegato 2);
- In data 9 ottobre 2017, la Ditta Sintecop Ghi Srl ha formulato un preventivo di spesa, per il triennio 2018-2020, relativo al canone di manutenzione ed assistenza dei nuovi applicativi Halley che andranno a sostituire quelli Evol-X attualmente in dotazione;
- Che i canoni di manutenzione ed assistenza proposti sono i seguenti:
 - Per l'anno 2018 il canone di manutenzione e assistenza resterà invariato rispetto a quanto corrisposto nel 2017 (€. 2.279,00 + IVA);
 - Per gli anni 2019 e 2020 l'importo annuo sarà adeguato del 10%, comprendente qualsiasi aggiornamento e modulo di ogni applicativo (€. 2.506,00 + IVA);
- Che con comunicazione n. 2109 del 14/09/2017, la Ditta Sintecop Ghi Srl ha informato che Halley Informatica ha stipulato un accordo con Unomatica Spa, Società accreditata come conservatore presso AGID, per la gestione del servizio di conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi (Fatture elettroniche attive e passive, registro giornaliero di protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanza, ricevute incassi e riscossioni SPC, ecc.), con occupazione di 15 Gb. di spazio, prevedendo un importo di canone annuo pari a €. 600,00 per l'anno 2018 e di €. 1.000,00 a decorrere dall'anno 2019;
- Che con comunicazione in data 01/08/2017, la Ditta Siscom Spa ha proposto un'offerta economica per quanto riguarda la conservazione dei documenti informatici, con occupazione di 2 Gb di spazio, prevedendo un importo di costo complessivo per 12 mesi di €. 640,00 + IVA (allegato 2);

RITENUTO CHE:

- È necessario provvedere in merito;
- La proposta fatta da parte della Sintecop Ghi Srl appare più conveniente dal punto di vista pratico ed economico;
- La proposta da parte della Sintecop Ghi Srl non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del Bilancio comunale, né per quanto riguarda la conversione delle banche dati, né per quanto riguarda i servizi di formazione ed avviamento;
- Essendo i nuovi applicativi Halley più efficienti e funzionali rispetto a quelli Evol-X attualmente in uso, risulta opportuno dover procedere all'accettazione della proposta di sostituzione dei programmi applicativi Evol-X in dotazione agli Uffici comunali, con la nuova suite Halley, comprendente i software precedentemente segnalati;

VISTI:

- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dai Responsabili sei servizi competenti;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa, che qui vi si intende integralmente riportato:

- Di autorizzare la sostituzione dei software attualmente installati Evol-X con quelli di Halley informatica Srl, come da proposta fatta dalla Ditta Sintecop Ghi Srl;
- Di accettare la proposta economica di manutenzione ed assistenza fatta dalla Ditta Sintecop Ghi Srl per gli anni 2018, 2019 e 2020, alle condizioni sopra riportate (allegato 1);
- Di accettare la proposta economica per la gestione del servizio di conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi, proposta da Sintecop Ghi Srl, con Unomatica Srl, per gli anni 2018, 2019 e 2020, alle condizioni sopra riportate (allegato 1);
- Di dare mandato al Responsabile del Servizio amministrativo di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione delle presente deliberazione;
- Di dichiarare con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
(Mauro CABIATI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RAG. ORNELLA GARBARINO)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI
