



**SISCOM SPA** Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede: Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, V.le Marconi, 3, Gravellona, C.so Sempione 3

Saronno, Piazza Cadorna 12, Potenza, Contrada Varco d'Izzo 1/D

Villaurbana, via Vittorio Emanuele, 25

e-mail [siscom@siscom.eu](mailto:siscom@siscom.eu)

[www.siscom.eu](http://www.siscom.eu)

Cervere, li' 31/07/2017



Spett.le  
COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO  
PIAZZA FINAZZI, 8  
15030 VILLANOVA MONFERRATO AL

Rif. n° 2538/2017

**Oggetto: soluzione software per gli Uffici Comunali.**

A seguito della vs. richiesta, siamo a sottoporre la soluzione informatica siscom per la gestione dei servizi comunali

con la soluzione denominata

**Digit@IPal**

## **04.3 Migrazione banche dati**

### **Recupero banche dati esistenti, trascodifica e creazione banche dati nuovo sistema.**

La Siscom provvedera' al recupero delle banche dati attuali, trascodifica e registrazione su nuovi data base siscom. Per ogni archivio viene definendo il metodo informatico di recupero piu' efficace in base all'esperienza gia' maturata. I data base devono essere accessibili ai ns tecnici.

**1- Bilancio e dati contabili finanziari** dati presenti sulla contabilita' del Comune. Trascodifica dei dati contabili e registrazione su software siscom Giove relativo all'esercizio in corso ed agli esercizi - 2

**2- Protocollo informatico : archivio**

**3- Inventario : archivio**

**4- Anagrafe + elettorale** : dati attuali e storici completi presenti sull'archivio demografico ed elettorale aggiornato alla data dell'operazione. I dati verranno trascodificati e registrati sul nuovo software selene siscom.

**5- Tari - Imu : contribuenti e posizioni**

#### Controlli

Verranno effettuati i controlli sui totali e su record analitici per ogni banca dati trascodificata.  
Verifica dei risultati delle operazioni con l'utente.

## 5 PROPOSTA ECONOMICA

### 5.1 Per la fornitura della soluzione software siscom

- le licenze d'uso software (licenze multlutenti Ente);
- installazione c/o Vs sistema, (punto 04.01)
- formazione del personale ( punto 04.02)
- recupero dati ( punto 04.03)
- manutenzione/assistenza anni 2017, 2018, 2019, 2020

#### 5.1.1 - licenze d'uso software

- Egisto – Protocollo informatico
- Venere- delibere/determine
- Saturn-Albo pretorio
- Selene – demografici,
- Sesamo – stato civile
- Seletell – int.scambio Cnsd Ina saia
- Gestione pratiche telematiche anagrafe e elettorale
- Sistema gestione interscambio web service Anpr
- Giove – contabilita' finanziaria d.lgs. 118/2011
- Giove Provv- flusso informatico incassi/pagamenti provvisori
- Parsifae- economato
- Callisto- referto cdg
- Amaltea- contabilità patrimoniale
- Io- inventario
- Iuc – tan-imu- tasi
- Geocatute- interscambio dati con agenzia del territorio

Servizio hosting pubblicazione d.lgs. 33/2013  
 Pubbl. Dlgs 33 art 37, ar 26,art.15  
 Pubbl. Dlgs 33 art. 23

Costo di impianto + manutenzione ed assistenza distribuito su tre anni

Anno 2018	Euro....	4.000,00
Anno 2019	Euro....	4.000,00
Anno 2020	Euro....	4.000,00



**SISCOM SPA** Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, V.le Marconi, 3 , Viterbo, Via Sandro Pertini, 3

Saronno, Piazza Cadorna 12 , Potenza, Contrada Varco d'Izzo 1/D

Villaurbana, Via Vittorio Emanuele, 23

e-mail [siscom@siscom.eu](mailto:siscom@siscom.eu)

[www.siscom.eu](http://www.siscom.eu)

Cervere, li' 01/08/2017



Spett.le

**COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO**  
**PIAZZA FINAZZI, 8**

**15030 VILLANOVA MONFERRATO AL**

Rif. n° 2546/2017

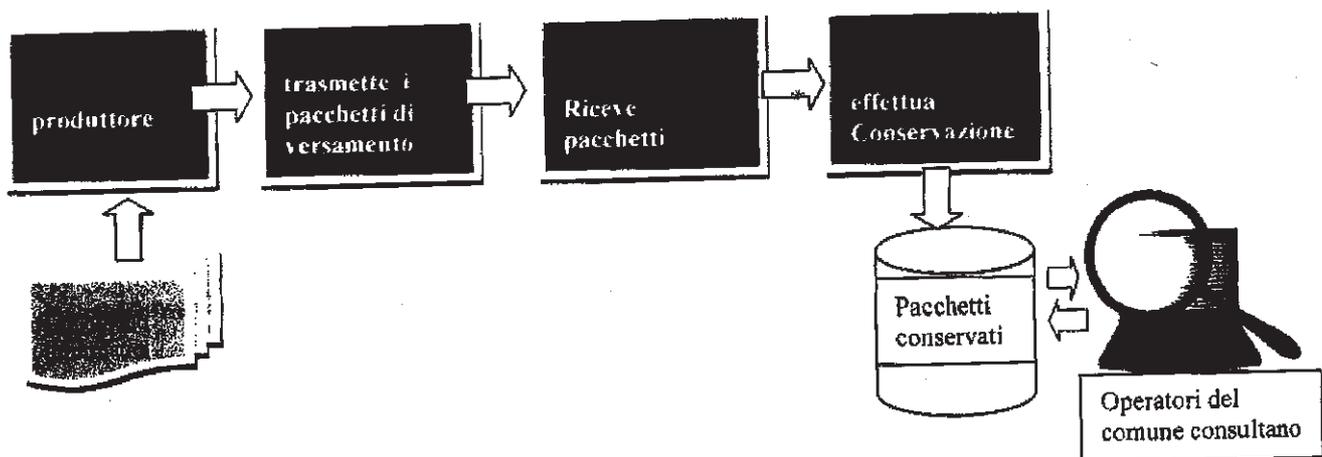
**Oggetto : Conservazione documenti informatici – offerta economica**

**Premessa normativa**

I documenti informatici debbono essere conservati in base alle regole stabilite dal codice digitale della p.a. d.lgs. n 82/2005 : **DECRETO** del **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale.

**Soluzione siscom per la conservazione in outsourcing**

Il "ciclo di gestione della conservazione" in outsourcing realizzato da Siscom con conservatore accreditato



La proposta siscom prevede la "gestione del ciclo della conservazione"... dal reperimento dei documenti e la preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata c/o outsourcer esterno accreditato.

## 4 Costi

Pacchetto di conservazione dei documenti informatici elencati nell'allegato "Tipologie documentarie" formulato in base alla Vs realtà

### 4.1 Costo di Impianto sistema di conservazione

#### 4.1.1 sistema versamento siscom

##### 4.1.1.1 Modulo olimpoCoOutsourcer

- scadenziario versamenti
- tipologie documentarie
- integrazione con archivio software siscom OLIMPO/Egisto (prerequisito)
- Funzione di formazione pacchetti di versamenti
- Web service di interfacciamento con outsourcer conservazione:
- Tabelle monitoraggio servizio

##### 4.1.1.2 attività di impianto sistema di versamento

- Supporto all'installazione, attivazione web service
- Supporto alla configurazione del sistema di estrazione base
- Test operazione versamento

##### 4.1.2 attivazione sistema di conservazione in outsourcing Accreditato

- Attività di Provisioning – modulistica affidamento di servizio/scheda di adesione
- Procedura di avvio servizio di conservazione

### 4.2 Costo di gestione del servizio "ciclo di conservazione"

comprende :

#### **A) Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici**

Erogato da outsourcer accreditato  
su specifiche del servizio di tipologie documentarie (come al punto 3.1) e  
memoria di archiviazione di cui al punto 3.2 per i documenti versati nel periodo.

#### **B) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer**

erogato da SISCOM spa

- Manutenzione software OlimpoCoOutsourcer
- scadenziario versamenti, tipologie documentarie
- integrazione con archivio software siscom OLIMPO/Egisto
- Funzione di formazione pacchetti di versamenti
- Web service di interfacciamento con outsourcer conservazione
- Tabelle monitoraggio servizio

#### **C) Servizio di assistenza siscom sul sistema "ciclo di conservazione"**

Help desk, teleassistenza

Costo complessivo di impianto di attivazione + servizio di conservazione per 12 mesi (A+ \*

B + C) Euro 640,00

(costo associato alla fornitura globale del sistema)

Pacchetto di conservazione dei documenti informatici elencati nella pagina in coda.