

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONI AI SENSI DELLA L. 449/97
– GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE DEL PERSONALE – ATTIVITA'
FORNITA DALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO.**

Fra i Signori:

... omissis ...

Viste:

- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 15/10/2016 del Comune di Casale Monferrato con cui vengono fornite le linee di indirizzo per prorogare l'accordo di collaborazione per la gestione delle pratiche previdenziali del personale;
- ✓ La determina n. 1484 del 09/11/2016 del servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato, di approvazione dello schema di Accordo di Collaborazione;

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula il seguente Accordo di Collaborazione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 1
Oggetto**

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Casale Monferrato e gli Enti sottoscrittori, come sopra costituiti, in merito a pratiche pensionistiche, pratiche di liquidazione, riliquidazione pensione e liquidazione, inabilità assoluta e permanente o alle mansioni, pratiche credito INPDAP e per dipendenti cessati.

**Articolo 2
Aree di attività e rapporti economici**

1. Ai fini del presente Accordo, il supporto fornito dal Comune di Casale Monferrato si sostanzia nelle seguenti attività per le quali verrà riconosciuto a titolo di rimborso l'ammontare corrispondente al tempo medio dedicato per ciascuna delle attività sotto indicate. Il valore di riferimento per ogni ora/lavoro è pari a € 20,00=. Questo importo potrà essere ridefinito solo nel caso in cui intervenga la sottoscrizione di un nuovo CCNL Enti Locali prima della scadenza del presente accordo.

- Predisposizione pratiche di pensione con applicativo PASSWEB, spedizione della pratica cartacea alla Sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici provinciale di competenza
- Predisposizione pratica di liquidazione TFS o TFR
- Riliquidazione pensione e TFS/TFR a seguito adeguamento CCNL o pagamenti successivi alla cessazione (progressione di carriera – salario accessorio)

Tempo forfaitario stimato 25/h per ogni singola pratica

(Le pratiche dei Segretari Comunali verranno valutate preliminarmente)

- Istruttoria pratiche di inabilità assoluta e permanente o alle mansioni – assistenza fino alla completa definizione dell'iter procedurale

Tempo forfaitario stimato da 5/h a 15/h per ogni singola pratica

- Istruttoria pratiche credito INPS Gestione Dipendenti Pubblici per erogazione piccoli prestiti e prestiti pluriennali

Tempo forfaitario stimato da 3/h a 5/h per ogni singola pratica

- Dipendenti cessati:
ricostruzione carriera, predisposizione fascicolo e modulistica per trasferimento in mobilità
Mod. 98 o PA04 – Mod. 350/P aggiuntivo – sistemazione su PASSWEB su richiesta di Amministrazioni o Enti Previdenziali per aggiornamento posizione previdenziale

Tempo forfaitario stimato da 3/h a 8/h per ogni singola pratica

2. Nell'ambito della collaborazione oggetto del presente Accordo, si prevede che l'attivazione di ogni servizio sia preceduta da una richiesta formale da parte dell'Ente a cui il Comune di Casale Monferrato risponderà per accettazione.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo di collaborazione e in virtù di particolari e specifiche esigenze che l'Ente dovesse manifestare, nonché per la personalizzazione di procedure standard sarà possibile concordare con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato eventuali altre collaborazioni alla cui quantificazione economica si provvederà separatamente.
4. Il rimborso delle spese avverrà con cadenza annuale e dovrà essere versato per intero mediante accredito su conto di tesoreria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Comune di Casale Monferrato.

Articolo 3 Presupposti organizzativi

1. Il Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere a disposizione per le attività oggetto del presente Accordo personale e dotazioni tecniche adeguate a svolgere con efficacia i servizi e le attività stabilite.
2. L'Ente si impegna:
 - a) a rispettare il calendario delle attività prestabilito;
 - b) a fornire correttamente le informazioni necessarie allo sviluppo delle attività di supporto svolte dal Comune di Casale Monferrato;
 - c) a segnalare tempestivamente al referente del Comune di Casale Monferrato ogni difficoltà operativa o attività in contrasto con la normativa vigente che dovesse evidenziarsi nelle procedure operative stabilite.

Articolo 4 Responsabilità e controversie

1. Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile di inadempimenti delle obbligazioni previste dal presente Accordo a causa di forza maggiore. In particolare se si dovessero verificare le seguenti condizioni:
 - a) L'inadempimento è stato provocato da un evento totalmente al di fuori del proprio controllo;
 - b) L'inadempimento non era assolutamente prevedibile al momento della sottoscrizione del presente Accordo;
 - c) L'inadempimento non era ragionevolmente evitabile o rimediabile.
2. Nel caso in cui il pagamento non avvenisse nei termini di cui al precedente punto 3), il Comune di Casale Monferrato potrà cessare di svolgere ogni attività di collaborazione.

Articolo 5 Durata, modifiche, scioglimento e recesso

1. Il presente Accordo avrà scadenza il 31.12.2019.
2. Il presente Accordo può essere adeguato, modificato od integrato, secondo le esigenze operative e/o organizzative del caso, con accordo esplicito delle Parti.
3. Il presente Accordo cessa in qualsiasi momento nel caso in cui sia espressa dalle Parti, concorde e formale volontà di procedere al suo scioglimento.

4. Ciascuno degli Enti firmatari del presente Accordo può esercitare il diritto di recesso unilaterale, mediante formale comunicazione all'altro contraente a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno 30 giorni prima.
5. In caso di scioglimento o di recesso restano a carico degli enti firmatari tutti gli impegni stabiliti fino alla data di operatività degli stessi.

Ai fini fiscali si precisa che la presente scrittura privata è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16 – Tabella Allegato B) D.P.R. 642/1972 e verrà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Il presente accordo è stato redatto su supporto informatico e viene sottoscritto digitalmente dalle parti, ai sensi dell'articolo 15 comma 2 bis L. 7.08.1990 numero 241.

Sarà considerata data di sottoscrizione del presente accordala data risultante dal certificato di firma digitale dell'ultimo sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO
ENTI



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE Cod. 10
Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 1484 del 09/11/2016

Oggetto:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ENTI IN MATERIA DI
PRATICHE INERENTI LA GESTIONE PREVIDENZIALE DEL
PERSONALE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n. 77 del 12/04/2011 e n. 222 del 27/11/2013 venivano approvati gli accordi di collaborazione con altri Enti del territorio in materia di personale e con successivi atti dirigenziali di gestione, si è provveduto ad approvare e sottoscrivere le convenzioni con i singoli enti;
- Il progetto che scadrà il 31/12/2016 ha ottenuto soddisfazione da parte di tutti gli enti aderenti che hanno manifestato la volontà di prorogarlo per un ulteriore triennio.

Ritenuto che il progetto sia indirizzato al conseguimento dei macroobiettivi di sinergia territoriale che hanno guidato l'azione amministrativa di questi ultimi anni, la giunta comunale con propria deliberazione n. 269 del 15/10/2016 ha valutato opportuno riproporre una nuova convenzione e pertanto ha fornito indirizzo in merito al settore di competenza;

Dato atto che le finalità e gli obiettivi che si prefigge il progetto di collaborazione rientrano nelle previsioni dell'articolo 119 del D. Lgs 267/2000, in applicazione del quale è possibile stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

Visto inoltre l'art. 43 della L. 449/97 che disciplina le modalità di definizione degli accordi di collaborazione e delle convenzioni con soggetti pubblici o privati;

Ritenuto che le iniziative oggetto del presente atto escludano forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

Preso atto delle manifestazioni di volontà pervenute da tutti gli Enti convenzionati di proseguire l'attività per un ulteriore triennio;

Ritenuto pertanto di provvedere ai nuovi accordi di collaborazione;

DETERMINA

1. Di stipulare con gli enti che hanno manifestato interesse, un nuovo accordo di collaborazione per un triennio, fino al 31/12/2019;
2. Di approvare la bozza degli accordi di collaborazione di cui all'allegato A) al presente provvedimento di cui fa parte integrale e sostanziale;
3. Di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Addì, 09/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse
Umane
BIANCO RENATO / INFOCERT SPA

► Responsabile del procedimento: RENATO BIANCO
(Art. 16, c. 1, lett. p) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi