



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 30-07-2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2019-2021

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di luglio alle ore 11:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. As. |
|----------------------------|---------------------|--------------------------|
| CABIATI Mauro | Sindaco | Presente |
| DOMENICALE Giuseppe | Vice Sindaco | Presente |
| COPPI Marcello | Assessore | Presente |

Totale Presenti 3, Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor CABIATI Mauro, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che la spesa per il personale prevista nel Bilancio di Previsione 2018 è inferiore al 24% della media delle spese correnti ed è pari al 22,62%;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);
- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Villanova Monferrato si attesta sul valore di 1/230,88, più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero

dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 1/128 per i comuni di analoga dimensione demografica (abitanti di Villanova Monferrato al 31/12/2017 n. 1847);

Visto quanto sopra, sulle cessazioni intervenute dal 2016 e 2017 è possibile applicare un turnover del 25% / 75% / 90%); mentre dal 2019 sarà possibile sostituire in misura corrispondente al costo dei cessati 2018;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Villanova Monferrato per gli anni 2011-2013 è pari a €. 352.332,67 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 320.261,00 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

- Negativo per gli anni 2019, 2020 e 2021;

Rilevata la capacità assunzionale dei vigili:

Sulla base delle previsioni dell'articolo 7 del D.L. n. 14/2017, per come convertito dalla legge n. 48/2017, le amministrazioni possono dare corso ad assunzioni di vigili utilizzando un budget specifico, che è pari a quello previsto dall'articolo 3 del D.L. n. 90/2014.

Nel 2017 si può utilizzare lo 80% della spesa relativa ai vigili cessati nel 2016.

Nel 2018 si può utilizzare il 100% della spesa relativa ai vigili cessati nel 2017.

Nel 2019 si può utilizzare il 100% della spesa relativa ai vigili cessati nel 2018.

Richiamato:

- l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con delibera di Giunta n. 90 del 23/12/2010, in materia di determinazione della dotazione organica e programmazione dei fabbisogni di personale;
- la delibera di Giunta n. 22 del 22/02/2018, con la quale, da ultimo, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2018/2020, annualità 2018;
- la delibera di Consiglio n. 10 del 20/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e con esso l'allegato al bilancio relativo al personale dipendente;
- la delibera di Giunta n. 62 del 30/07/2018, con la quale si attesta l'assenza di personale in sovrannumero e/o eccedenza;

Riscontrato:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- che è stata effettuata l'adozione del piano delle azioni positive (art. 48, D.Lgs. n. 198/2006);
- l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide (da interpretare sulla base dell'art. 91, comma 4, D.lgs. 267/2000) e di vincitori di concorsi non assunti;
- che dalla ricognizione effettuata presso tutti i responsabili di servizio, ai sensi degli artt.6 e 33 del D.lgs. 165/2001, non risulta presso l'Ente personale in eccedenza o in sovrannumero;

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.

2) Di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 non prevede la copertura di posti vacanti di organico precisando che nell'anno 2018 e precedenti non si sono verificate cessazioni di personale e nemmeno si prevede turn over;

3) Di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti.

- 4) Di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
- 5) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
- 6) Di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione.
- 7) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.
- 8) Di dichiarare a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

**Allegati: Tabella A - ANDAMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE
NEL TRIENNIO 2011/2013 E RIDUZIONE PROGRAMMATA PER IL
TRIENNIO
2019 / 2021**

| Anno di riferimento | Spese di personale |
|----------------------------|---------------------------|
| 2011 | €. 355.431,00 |
| 2012 | €. 372.318,00 |
| 2013 | €. 329.249,00 |

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Spesa media nel triennio | €. 352.332,67 |
|---------------------------------|----------------------|

| Anno 2011 | |
|--|-----------------|
| Spese correnti | €. 2.122.651,51 |
| Spese di personale | €. 355.431,00 |
| Rapporto spese correnti / Spese di personale | |
| 16,74 % | |

| Anno 2012 | |
|--|-----------------|
| Spese correnti | €. 2.127.024,17 |
| Spese di personale | €. 372.318,00 |
| Rapporto spese correnti / Spese di personale | |
| 17,50 % | |

| Anno 2013 | |
|--|-----------------|
| Spese correnti | €. 2.330.209,39 |
| Spese di personale | €. 329.249,00 |
| Rapporto spese correnti / Spese di personale | |
| 14,13 % | |

**CALCOLO PREVISIONALE RIDUZIONI DI SPESA REALIZZABILI
NEL TRIENNIO 2019 / 2021 PER CESSAZIONI**

| N. | Cessazioni (modalità) | Cat. PE | Trattamento economico fondamentale | Oneri riflessi | Irap | Anno | Totale |
|-----------|----------------------------------|--------------------|---|---------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Totale | | | | | | negativo |

| Posti istituiti | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| Cat. | Profilo Professionale | Numero | |
| | | F.T. | P.T. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

| Posti soppressi | | | |
|------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| Cat. | Profilo Professionale | Numero | |
| | | F.T. | P.T. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

Nota:

F.T. = Full Time

P.T. = Part Time

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
(Mauro CABIATI)

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 30-07-2018

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal 21-03-2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Villanova Monferrato lì, 21-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 21-03-2019 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.

Villanova Monferrato lì, 21-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 30-07-2018 per decorrenza dei termini di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Villanova Monferrato lì 21-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)