



**COMUNE DI  
VILLANOVA MONFERRATO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 44 in data 20/06/2016

OGGETTO:

**GESTIONE CENTRI ESTIVI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA:  
DETERMINAZIONE IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO INCARICO  
ASSISTENTI**

L'anno duemilasedici, addì venti, del mese di giugno, alle ore 12 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
<b>Mauro CABIATI</b>	<i>SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>Giuseppe DOMENICALE</b>	<i>VICE SINDACO</i>		<b>X</b>
<b>Marcello COPPI</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO CHE:**
  - Con deliberazione GC n. 31 del 07/04/2016 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione procedeva a disporre la gestione di centri estivi per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria con utilizzo dell'istituto di prestazioni di lavoro accessorio (voucher) anche per l'anno 2016, proseguendo l'attività svolta nell'anno 2015 autorizzata con deliberazione GC n. 30 del 13/04/2015 esecutiva ai sensi di legge;
  - Veniva pubblicato sul sito web del Comune avviso pubblico per il reperimento di un numero massimo di sei assistenti;
  - Sono pervenute n. 7 richieste entro i termini;
- Rilevato che sulla base dei criteri di cui alla deliberazione GC 31/2016 sono state individuate n. 6 assistenti e precisamente: Navazzotti Giorgia, Maschio Rachele, Martinotti Marina, Currà Chantal, Mangolini Marzia e Pampiglione Celeste;
- Rilevato altresì che successivamente la signora Pampiglione Celeste ha rinunciato all'incarico;
- Considerato che in base al numero degli utenti appaiono comunque sufficienti numero 5 assistenti;
- Atteso che le stesse sono state assegnate nel seguente modo:
  - Due assistenti per la scuola primaria
  - Tre assistenti per la scuola dell'infanzia
- Ritenuto di dover incaricare le assistenti indicativamente per tipi di ordine di scuola nel seguente modo, tenendo presente che dal 11/07 quelle attive nella scuola dell'infanzia potranno integrare le assistenti della scuola primaria:
  - **Navazzotti Giorgia:** scuola primaria dal 11/07 al 29/07 e dal 01/09 all' 09/09
  - **Maschio Rachele:** scuola primaria dal 11/07 al 29/07 e dal 01/09 all' 09/09
  - **Martinotti Marina:** scuola infanzia dal 04/07 al 29/07 e dal 01/09 all' 09/09
  - **Currà Chantal:** scuola infanzia dal 04/07 al 29/07 e dal 01/09 all' 09/09
  - **Mangolini Marzia:** scuola infanzia dal 04/07 al 29/07 e dal 01/09 all' 09/09
- Ritenuto altresì di dover disporre il corrispettivo per i succitati assistenti mediante voucher per un importo complessivo:
  - €. 680,00 assistenza scuola primaria
  - €. 850,00 assistenza scuola dell'infanzia;
- Considerato che il servizio prevede una quota d'iscrizione di € 60,00 per gli utenti residente nel Comune di Villanova Monferrato per l'intero periodo a prescindere dalla frequenza mentre per i non residenti la quota fissa è di € 100,00. Per quanto riguarda i pasti verranno applicate le stesse tariffe e modalità di somministrazione di quelle vigenti durante l'anno scolastico che si avvia alla conclusione;
- Visti:
  - il D.Lgs 165/2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
  - il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - lo Statuto
  - il Bilancio di Previsione pluriennale 2014/2016
  - l'articolo 48 del D.lgs. 267/2000
- dato atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 nonché l'attestazione di copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- con voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge

## **DELIBERA**

1. Di disporre la gestione dei centri estivi comunali con l'utilizzo di assistenti esterne, individuate con i criteri di cui alla delibera GC n. 31 del 07/04/2016 nelle persone delle signore:
  1. Navazzotti Giorgia: scuola primaria
  2. Maschio Rachele: scuola primaria
  3. Martinotti Marina: scuola dell'infanzia
  4. Currà Chantal: scuola dell'infanzia
  5. Mangolini Marzia: scuola dell'infanzia
2. Di dare atto che la nomina viene effettuata per il periodo dal 11/07 al 29/07 – 01/09 all'09/09 per la scuola primaria e dal 04/07 al 29/07 nonché dal 01/09 all'09/09 per la scuola dell'infanzia
3. Di attribuire ai succitati assistenti il seguente trattamento economico:
  - €. 680,00 assistenza scuola primaria
  - €. 850,00 assistenza scuola dell'infanzia;
4. Di disporre il pagamento degli importi lordi succitati mediante voucher e che l'acquisto degli stessi comporterà un a commissione di € 1,70 al rivenditore autorizzato e che presumibilmente verranno effettuate n. 10 transazioni per un costo complessivo di € 17,00;
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ed ammontante a complessivi €. 3.927,00 trova imputazione alla missione 4, titolo 1, programma 1, macroaggregato 103 capitolo 351 per € 800,00 ed alla missione 4, titolo 1, programma 2, macroaggregato 103 capitolo 371 per i restanti € 3.127,00
6. Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario a disporre la liquidazione del trattamento economico a seguito del completamento dell'incarico;
7. Di dichiarare a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**  
( Mauro CABIATI )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

---

**PARERI**

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( RAG. ORNELLA GARBARINO )

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.  
Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---