



**COMUNE DI  
VILLANOVA MONFERRATO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 39 in data 12/06/2014

OGGETTO:

**ART. 169 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. APPROVAZIONE  
DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2014.**

L'anno duemilaquattordici, addì dodici, del mese di giugno, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
<b>Mauro CABIATI</b>	<i>SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>Giuseppe DOMENICALE</b>	<i>VICE SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>Marcello COPPI</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che :

- l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:  
*"1.Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.  
2.Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.  
3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane."*
- la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013, il bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2013 e il bilancio pluriennale 2013/2015, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11/04/2014, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 23/12/2010, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;
- i Decreti sindacali, con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Segretario Comunale e Responsabili dei Servizi:
  - ❖ dott. Pierangelo Scagliotti: Segretario Comunale
  - ❖ rag. Ornella Garbarino: responsabile dei servizi finanziari
  - ❖ geom. Pasquale Barbato: responsabile dei servizi tecnici
  - ❖ sig. Giampiero Biginelli: responsabile servizi amministrativi e tributi

**RILEVATO** che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso collegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi, individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

**VISTO** lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dall' Ufficio di Segreteria, che contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli, realizzando i seguenti collegamenti:

- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle risorse e negli interventi, nonché attribuiti ai servizi e alle funzioni;
- collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo programmatico, mediante la connessione e il raccordo con i programmi e i progetti di cui alla relazione previsionale e programmatica al bilancio pluriennale e al bilancio annuale.

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2014;

**UDITA** la relazione dell'Assessore al bilancio;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 150/2009
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- i Decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Dirigenti dei Settori ed i Responsabili dei Servizi;
- dato atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

Con voti:

unanimesi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

**1.DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2014 che, pur non essendo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto depositato presso la segreteria comunale, contenente:

- I) per la parte descrittiva relativa a ciascun Programma: finalità da conseguire, motivazione delle scelte, risorse umane e strumentali da utilizzare, eventuale articolazione in Progetti, tempi di realizzazione;
- II) per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione, servizio/i responsabile/i della gestione;
- III) per la parte contabile relativa a ciascun intervento e/o capitolo della spesa: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione;

**2.DI AFFIDARE** la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei Programmi e Progetti specificati nel Piano Esecutivo di Gestione al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi, individuati con i citati decreti sindacali, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2, e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

**3.DI DARE ATTO** che:

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente

Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;

- Il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente, conformemente alla relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, al bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2014 e al bilancio pluriennale 2014/2016, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11/04/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Il conseguimento degli obiettivi e finalità di cui al presente piano esecutivo di gestione è elemento essenziale per l'applicazione del sistema premiante introdotto dal CCNL del 31/03/1999 e dal CCNL del 01/04/1999. Il tutto secondo la metodologia premiante approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 40 del 13/06/2013 per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti.

**4. DI RACCOMANDARE** al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2014, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità;

**5. DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Dirigenti dei Settori e ai Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati;

**6. DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**  
( Mauro CABIATI )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

---

**PARERI**

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( RAG. ORNELLA GARBARINO )

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.  
Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---