



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 in data 7/04/2016

OGGETTO:

**DETERMINAZIONE IN ORDINE ALL'UTILIZZO ISTITUTO
LAVORO ACCESSORIO PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
COMUNALI**

L'anno duemilasedici, addì sette, del mese di aprile, alle ore 11 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Giuseppe DOMENICALE	<i>VICE SINDACO</i>		X
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
	Totale	2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

▲ Udita la relazione del Sindaco

▲ Rilevato che: Con **lavoro accessorio** si è inteso regolamentare quelle prestazioni lavorative non riconducibili alle tipologie contrattuali tipiche del lavoro subordinato o del lavoro autonomo, ma caratterizzate da un limite prettamente economico e dal pagamento attraverso dei **voucher**.

Si tratta perlopiù di quelle attività lavorative che potrebbero collocarsi al di fuori della legalità, nell'ottica di una maggiore tutela del lavoratore.

Per contratto di lavoro accessorio si intende l'insieme di prestazioni lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a € 7.000 netti (€9.333 lordi) nel corso di un anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre).

Qualora il committente sia un imprenditore o un professionista le prestazioni di lavoro accessorio rese a loro favore non possono eccedere il limite di € 2.000 nell'anno civile per ciascun lavoratore.

Il [Decreto Legislativo n. 81/2015](#) ha confermato il venire meno così della caratteristica dell'occasionalità - già eliminata dal Decreto Legge 76/2013 - e la possibilità che il lavoro accessorio possa essere usato per qualsiasi tipo di attività. Il lavoro accessorio si utilizza, quindi, in diversi ambiti: agricolo, commerciale, turistico, dei servizi, della **Pubblica Amministrazione**, rispettando comunque i vincoli di contenimento delle spese di personale previsti dalla normativa di settore, oppure, dai patti di stabilità interni.

I percettori di cassa integrazione salariale o di misure di sostegno del reddito, in qualsiasi settore produttivo, compresi gli Enti locali, potranno lavorare con contratto di lavoro accessorio per un compenso massimo di € 3.000 netti nell'anno civile. Tale limite per l'anno 2015, è da intendersi comprensivo anche delle prestazioni di lavoro accessorio già rese dal 1° gennaio 2015 al 24 giugno 2015. L'INPS è incaricato a detrarre la contribuzione figurativa dalle misure di sostegno, conguagliando con gli accrediti contributivi derivanti dal lavoro accessorio.

Per specifiche categorie di soggetti in stato di disabilità, detenzione, tossicodipendenza e per i beneficiari di ammortizzatori sociali è prevista la possibilità di ricorrere al lavoro accessorio, secondo una regolamentazione speciale che sarà individuata da un apposito decreto ministeriale.

Per il lavoratore, il compenso è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sul suo stato di disoccupato o inoccupato.

I compensi percepiti con il lavoro accessorio concorrono alla determinazione del reddito utile per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno.

Il pagamento della prestazione occasionale di tipo accessorio avviene attraverso i cosiddetti **voucher (o buoni lavoro)** che garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

- ⤴ Vista la circolare INPS n. 149/2015 sul lavoro accessorio e sull'utilizzo di voucher a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 81/2015.
- ⤴ Considerato che l'istituto del lavoro accessorio può essere un efficace strumento per garantire l'espletamento di servizi a carattere occasionale e transitorio.
- ⤴ Ritenuto pertanto opportuno attivare iniziative finalizzate ad utilizzare il nuovo istituto del lavoro accessorio, per organizzare corsi extrascolastici estivi da realizzarsi con l'utilizzo di prestazioni lavorative rientranti nel dispositivo di legge succitato con particolare riferimento a cittadini giovani con meno di 25 anni.
- ⤴ Ritenuto di autorizzare i responsabili di servizio per l'utilizzo dell'istituto del lavoro accessorio di cui al D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 come modificata dall'art. 1, comma 32 della Legge 28/06/2012 n. 92, nonché ad ultimo il d.lgs. n. 81/2015.
- ⤴ Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.
- ⤴ Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi dell'art 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000.
- ⤴ Ad unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto e recepire anche per l'anno 2016 quanto previsto dall'art. 70 del D. Lgs. 10.09.2003 n. 276 come modificato dal d.lgs. n. 81/2015 ove è previsto che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare prestazioni di lavoro accessorio "nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno;
2. Di autorizzare il Segretario Comunale all'utilizzo di prestazioni di lavoro accessorio, nel rispetto dei limiti succitati nonché di quelli evidenziati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18/01/2013 e circolare INPS n. 149 del 2015 per la gestione dei servizi extra scolastici (centri estivi) nel mese di luglio ed una settimana a settembre con utilizzo di personale con meno di 25 anni secondo i criteri di cui al prospetto allegato alla presente sì da costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare a tal fine l'impegno della somma di €. 5.000,00 con imputazione al cap. 351 missione 4, titolo 1, programma 1, macroaggregato 103 per € 800,00 e al cap. 371 missione 4, titolo 1, programma 2, macroaggregato 103 per € 4.200,00 del Bilancio di previsione 2016/2018.
4. Di dichiarare il presente atto, con successiva ed autonoma votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

All. 1



COMUNE DI VILLANO VA MONFERRATO
Provincia di Alessandria

**REQUISITI ASSISTENTI PER CENTRI ESTIVI
SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA
ANNO 2016**

In esecuzione dello deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 07/04/2016, immediatamente eseguibile, concernente determinazione, in ordine alla gestione dei centri estivi scuola dell'infanzia e scuola primaria, dei requisiti necessari per lo presentazione delle domande per n. 6 posti di assistente presso i centri estivi con inizio presumibilmente dal mese di luglio e per 3-4 settimane.

Si precisano i requisiti richiesti:

- Età compresa tra i 18 ed i 25 anni compiuti.
- Preferenza; residente nel comune di Villanova M.to
- Titolo di studio: Laureato/a o Iscritto ad un corso di laurea o diplomato/o in scienze sociali o Frequentante la scuola media superiore.

A parità di punteggio viene escluso chi ha già fatto il servizio per due anni.

La domanda, con allegato curriculum, dovrà essere presentata agli uffici comunali entro e non oltre il 31/05/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
(Mauro CABIATI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RAG. ORNELLA GARBARINO)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____
_____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.
Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI
