



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 08-03-2018

OGGETTO:

ADOZIONE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT (CIRCOLARE AGID N. 2 DEL 18.04.2017) E APPROVAZIONE DEL REG. PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI DEL COMUNE

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di marzo alle ore 11:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. As. |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| CABIATI Mauro | Sindaco | Presente |
| DOMENICALE Giuseppe | Vice Sindaco | Presente |
| COPPI Marcello | Assessore | Presente |

Totale Presenti 3, Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor CABIATI Mauro, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la circolare dell' Agenzia per l' Italia Digitale (AgID) n. 2 del 18.04.2017, che sostituisce la circolare AgID n. 2/2017, recante “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)”, con la quale sono indicate le misure minime per la sicurezza ICT che le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;

ATTESO che le misure minime di cui sopra sono contenute nell' Allegato 1 alla circolare n. 2/2017, mentre le modalità con cui ciascuna misura è implementata presso la singola amministrazione devono essere sinteticamente riassunte nel “modulo di implementazione” (allegato 2 della circolare), firmato digitalmente con marcatura temporale dal Responsabile per la transizione al digitale e dal Rappresentante legale dell' ente entro il 31 dicembre 2017; dopo la sottoscrizione esso deve essere conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso al CERT-PA insieme con la segnalazione dell' incidente stesso;

ATTESO che le misure minime di sicurezza da adottare riguardano i seguenti aspetti:

- a) **INVENTARIO DEI DISPOSITIVI AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI**
(Gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l' inventario) in modo che l' accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l' accesso);
- b) **INVENTARIO DEI SOFTWARE AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI**
(Gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l' installazione o l' esecuzione);
- c) **PROTEZIONE DELLE CONFIGURAZIONI DI HARDWARE E SOFTWARE SUI DISPOSITIVI MOBILI, LAPTOP, WORKSTATION E SERVER**
(Istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni);
- d) **VALUTAZIONE E CORREZIONE CONTINUA DELLA VULNERABILITÀ**
(Acquisire, valutare e intraprendere continuamente azioni in relazione a nuove informazioni allo scopo di individuare vulnerabilità, correggere e minimizzare la finestra di opportunità per gli attacchi informatici);
- e) **USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE**
(Regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi);
- f) **DIFESA CONTRO MALWARE**
(Controllare l' installazione, la diffusione e l' esecuzione di codice maligno in diversi punti dell' ente, ottimizzando al tempo stesso l' utilizzo dell' automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive);
- g) **COPIE DI SICUREZZA**
(Procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità);
- h) **PROTEZIONE DEI DATI**
(Processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l' esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l' integrità delle informazioni rilevanti).

VISTA la determina n. 148 in data 22/12/2017 del Responsabile del Servizio tecnico, concernente l'affidamento alla Società Dimedp Consulting Srl, con sede in Casale Monferrato, Via Guazzo 6, dell'incarico per la fornitura del servizio di intervento per la valutazione delle misure minime di sicurezza ICT;

VISTI i documenti prodotti dalla Ditta Dimedp Consulting Srl, allegati alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'adozione delle predette misure, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui agli allegati moduli di implementazione, redatti conformemente alla predetta circolare AgID n. 2/2017;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal segretario comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE i seguenti documenti, qui allegati:

- Allegato 1: Documento Misure Minime di Sicurezza ICT e Trattamento Dati;
- Allegato A: Analisi dei Rischi;
- Allegato B: Linee-guida sui responsabile della protezione dei dati (RPD);
- Allegato C: Inventario dispositivi;
- Allegato D: Inventario software;
- Allegato E: Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici comunali;
- Circolare 18/04/2017, n. 2/2017, dell'Agenzia per l'Italia digitale.

DI INDIVIDUARE quale modalità di realizzazione del Comune di Villanova Monferrato delle "Misure minime di sicurezza ICT per le P.A.", di cui alla circolare n. 2/2017 in data 18 aprile 2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale, quella minima.

DI ATTRIBUIRE al Sindaco, ai sensi dell'art. 3 della citata circolare AGIS n. 2/2017, la responsabilità della attuazione delle misure minime di cui all'art. 1 della stessa.

DI DICHIARARE a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
(Mauro CABIATI)

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 08-03-2018

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal 15-03-2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Villanova Monferrato lì, 15-03-2018

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 15-03-2018 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.

Villanova Monferrato lì, 15-03-2018

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.
Villanova Monferrato lì 15-03-2018

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)