



**COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 22 del 25-03-2019**

**OGGETTO:**

**MODIFICA DELIBERA GC N. 101 DEL 27.12.2018 AD OGGETTO:  
DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01\_07\_2019 AL  
31\_12\_2022**

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore 10:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

| <b>Cognome e Nome</b>      | <b>Carica</b>       | <b>Pr.<br/>As.</b> |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>CABIATI Mauro</b>       | <b>Sindaco</b>      | <b>Presente</b>    |
| <b>DOMENICALE Giuseppe</b> | <b>Vice Sindaco</b> | <b>Presente</b>    |
| <b>COPPI Marcello</b>      | <b>Assessore</b>    | <b>Presente</b>    |

**Totale Presenti 3, Assenti 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor CABIATI Mauro, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 33 del 02/12/2013 ad oggetto: “ Determinazione in ordine all’affidamento del servizio di tesoreria comunale: Approvazione capitolato d’oneri per il periodo gennaio 2014- dicembre 2018.

Visto il disposto dell’art.92 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 14/04/2016, che testualmente recita:

Art. 92

Affidamento del servizio di tesoreria – Procedura

1. Il servizio di tesoreria è affidato a uno dei soggetti indicati nell’art. 208 del Tuel.
2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell’Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni.
3. La convenzione deve stabilire:
  - a) la durata dell’incarico;
  - b) il rispetto delle norme di cui al sistema di tesoreria introdotto dalla legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;
  - c) le anticipazioni di cassa;
  - d) le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
  - e) la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;
  - f) i provvedimenti in materia di bilancio da trasmettere al tesoriere;
  - g) la rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere agli organi centrali ai sensi di legge;
  - h) l’indicazione delle sanzioni a carico del tesoriere per l’inosservanza delle condizioni stabilite;
  - i) le modalità di servizio, con particolare riguardo agli orari di apertura al pubblico e al numero minimo degli addetti;
  - j) la possibilità o meno per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall’Ente ai sensi del comma 3-bis dell’articolo 9 del d.l. 185/2008 e s.m.
4. Qualora ricorrano i presupposti di legge, il servizio può essere affidato in regime di proroga al tesoriere in carica per una sola volta e per un uguale periodo di tempo.
5. Il tesoriere è agente contabile dell’Ente.
6. I rapporti con il tesoriere sono a cura del responsabile del servizio finanziario o suo incaricato

Vista la deliberazione G.C. n. 101 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, concernente determinazioni in ordine all’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2022 con approvazione di schema di convenzione e disciplinare di gara.

Attesa la necessità di apportare modifiche all’art. 13, secondo comma, della bozza di convenzione nonché modifiche al disciplinare di gara tutte tese alla semplificazione del procedimento;

Visto il testo della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale nell’ipotesi corretta con la soppressione dell’art. 13, secondo comma, nonché il testo del disciplinare di gara con le modifiche resesi necessarie per la semplificazione della procedura;

Ritenuto di dover approvare dette modifiche;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Villanova Monferrato;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale del Comune;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa dell'atto ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'esito della votazione con voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di modificare la delibera G.C. n. 101 del 27/12/2019 esecutiva, concernente l'affidamento del servizio di Tesoreria a decorrere presumibilmente dal 1° luglio 2019 con scadenza al 31/12/2022.
2. Di approvare a tal fine il nuovo schema di convenzione del servizio di tesoreria comunale allegata alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio, con le modifiche indicate in parte premessa;
3. Di approvare il nuovo disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale allegato alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio, con le modifiche indicate in parte premessa;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario l'adozione di ogni ulteriore atto necessario al completamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
(Mauro CABIATI)

---

**IL Segretario Comunale**  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

---

---

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 25-03-2019

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnica Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 25-03-2019

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Ornella Garbarino)

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal 11-04-2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Villanova Monferrato lì, 11-04-2019

**IL Segretario Comunale**  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

---

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 11-04-2019 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.

Villanova Monferrato lì, 11-04-2019

**IL Segretario Comunale**  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 25-03-2019 per decorrenza dei termini di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Villanova Monferrato lì 11-04-2019

**IL Segretario Comunale**  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)