



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 in data 13/04/2015

OGGETTO:

**DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA VERIFICA DI SITUAZIONE DI
SOPRANNUMERO ED ECCEDENZE DI PERSONALE. ANNO 2015**

L'anno duemilaquindici, addì tredici, del mese di aprile, alle ore 12 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Giuseppe DOMENICALE	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
	Totale	3	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

udita la relazione del Sindaco

➤ preso atto che:

- con l'art. 16 della legge di stabilità (L. 183/2011) sono state riscritte tutte le disposizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 contenente le norme riguardanti le eccedenze di personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e della conseguente mobilità collettiva.
- Viene definita una procedura cui devono attenersi le amministrazioni pubbliche che presentano situazioni funzionali o relativamente alla situazione economica di soprannumero o comunque di eccedenze di personale.
- La procedura si applica ai concorsi che non siano ancora stati banditi e alle assunzioni che non siano state ancora autorizzate alla data di entrata in vigore della legge in argomento.
- Le amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente la rilevazione delle eccedenze di personale.
- Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rivelino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale, sono tenute ad osservare le procedure di seguito indicati a darne immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica (comma 1, il nuovo art. 31);
- le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla predetta ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare un rapporto di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere (comma 2, il nuovo art. 31);

➤ vista la deliberazione della G.C. numero 90 del 23/12/2010 esecutiva ai sensi di legge di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi;

➤ vista la deliberazione della G.C. numero 91 del 23/12/2010 esecutiva ai sensi di legge relativo alla approvazione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune;

➤ preso atto che nella base della deliberazione della Giunta Comunale n° 91/2010 la dotazione organica del Comune di Villanova Monferrato è la seguente:

Area	Servizio	Qualifica	Livello	Unità	Totale
Amministrativa	Servizi generali	Istrut. Dirett.	D5	1	1
		Coll.Prof.	C4	1	1
Contabile	Servizio Contabile	Istrut. Dirett.	D5	1	1
Tecnico Progett.	Servizi Tecnico	Istrut. Dirett.	D3	1	1
Vigilanza	Vigilanza	Coll.Profess.	C1	1	0
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Coll.Profess.	B7	1	1
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Esecutore	B6	1	0
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Esecutore	B1	1	1

- preso atto che la condizione di soprannumero si rivela dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- preso atto che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal Legislatore per il tetto della spesa di personale.
- Vista la deliberazione GC 18 del 24/03/2014 esecutiva ai sensi di legge con cui si precisa che il Comune di Villanova Monferrato non presenta dipendenti in soprannumero né una eccedenza per cui non deve attivare procedure di esubero per l'anno 2014;
- dato atto che, come da relazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario:
 - il rapporto spesa personale per il triennio 2012-2014 è il seguente: anno 2012 €. 302.513,72 , anno 2013 €. 284.051,62, anno 2014 €. 278.259,82; media triennio €. 288.275,05, superiore all'anno 2015.
 - la spesa di personale anno 2014 a consuntivo è pari al 14,21% della spesa corrente quindi inferiore al 50%, e tale rapporto non si modificherà in modo significativo nell'anno 2015.
 - Sulla base delle previsioni del D.L. 98/2011 la spesa sostenuta per il personale delle società in house sommata alle precedenti e comunque inferiore al 50%.
- visto il D.Lgs. 267/2000;
- visto lo Statuto comunale;
- dato atto che il Segretario comunale in qualità di responsabile del servizio personale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 12/11/2011 numero 183 (legge di stabilità 2012) e s.m.i., nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2015 dipendenti in soprannumero né in eccedenza.
- 2) L'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2015 procedure di dichiarazione di esubero dei dipendenti.
- 3) Di dare atto altresì che, non sussistendo situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, l'Amministrazione comunale può attivare procedure di assunzione di personale o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto sempre che sussistano i requisiti specifici richiesti dal legislatore.
- 4) Di incaricare il Segretario comunale di dare comunicazione del presente atto al Dipartimento della funzione pubblica.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

a richiesta del Sindaco
con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
(Mauro CABIATI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____
_____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.

Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI
