COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 in data 8/02/2018

OGGETTO: **UTILIZZO DEL DIPENDENTE DOTT. NOVARESE ANDREA DA PARTE DEL COMUNE DI MORANO SUL PO EX ART. 1 COMMA 557 L.N. 311/2001 - AUTORIZZAZIONE PER PERIODO DAL 01/02/2018 AL 30/06/2018 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno duemiladiciotto, addì otto, del mese di febbraio, alle ore 10 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	*SINDACO*	**X**	
Giuseppe DOMENICALE	*VICE SINDACO*	**X**	
Marcello COPPI	*ASSESSORE*	**X**	
	Totale	**3**	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 prevede "*I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"*;
- il Comune di Morano sul Po ha chiesto l'utilizzo del dott. Andrea Novarese per il periodo dal 01/02/2018 al 30/06/2018 per svolgere mansioni di consulente tecnico amministrativo per un impegno settimanale di 6 ore al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso questo Comune;

DATO ATTO che:

- il dipendente interessato, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di cui sopra;
- nell'ottica di reciproca collaborazione tra Enti istituzionali e sussistendone i presupposti di legge e di regolamento, si intende autorizzare il dott. Andrea Novarese allo svolgimento dell'incarico in questione, come richiesto dal Comune di Morano sul Po;

CONSIDERATO che il Consiglio di Stato, sez. I, con parere n. 214/2005 ha fornito chiarimenti sull'applicazione della norma di che trattasi e, in particolare, sulla necessità di disciplinare le modalità operative per l'utilizzo del dipendente con atto convenzionale;

VISTO lo schema di convenzione nel testo allegato sub lettera A) composto di premessa e n. 9 articoli, all'uopo predisposto dal Segretario comunale nella sua qualità di Responsabile del servizio gestione giuridica del personale, schema che in nulla varia rispetto a quello a suo tempo approvato con precedenti deliberazione;

RITENUTO, pertanto, procedere in merito all'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di che trattasi e alla contestuale approvazione del suddetto schema di convenzione;

VISTI:

- l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali vietati ai dipendenti pubblici;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale/Responsabile Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1) richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali vietati ai dipendenti pubblici, il dott. Andrea Novarese a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Morano sul Po in qualità consulente tecnico amministrativo, per un numero complessivo di 6 ore settimanali al di fuori

del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso questo Comune, con decorrenza dal 01/02/2018 e sino al 30/06/2018;

3) approvare lo schema di convenzione, composto di premessa e n. 9 articoli, allegato sub lettera A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato;

4) trasmettere, a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale, copia della presente deliberazione al Comune di Morano sul Po nonché al dipendente comunale interessato, dott. Andrea Novarese;

5) demandare al Servizio Gestione Contabile/Anagrafe patrimoniale dei pubblici dipendenti gli adempimenti prescritti dall'art. 53 comma 12 del D. Lgs. n. 165/2001 e all'Ufficio di Segreteria comunale gli adempimenti di cui all'art. 18 comma 1 e 23 comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

6) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di procedere alla stipula della convenzione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
(Mauro CABIATI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

_____ _____

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

_____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.
Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

_____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI