

Allegato A) Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 08/02/2018

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO DOTT. ANDREA NOVARESE DA PARTE DEL COMUNE DI MORANO SUL PO EX ART. 1 COMMA 557 L. N. 311/2004.

TRA

Il Comune di Villanova Monferrato, rappresentato in questo atto dal Sig. Cabiati Mauro in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Villanova Monferrato in esecuzione della propria deliberazione n. 15 del 08/02/2018 dichiarata immediatamente eseguibile

E

Il Comune di Morano sul Po, rappresentato in questo atto dal sig. _____ in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Morano sul Po in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n..... del dichiarata immediatamente eseguibile

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 prevede *“I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza”*;
- con parere del Consiglio di stato sez. I n. 214/2005 sono stati forniti chiarimenti sull'applicazione della norma di che trattasi e, in particolare, sulla necessità di disciplinare le modalità operative per l'utilizzo del dipendente con atto convenzionale;
- il Comune di Morano sul Po, ai sensi della sopra citata disposizione normativa, ha richiesto, di poter stipulare convenzione per l'utilizzo del dott. Andrea Novarese, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Villanova Monferrato in qualità di istruttore amministrativo per svolgere funzioni di consulente tecnico amministrativo presso il Comune di Morano sul Po per il periodo dal 01/02/2018 al 30/06/2018 e per un impegno settimanale di 6 ore;
- previa disponibilità manifestata dal dipendente interessato, il Comune di Villanova Monferrato, nell'ottica della collaborazione fra Enti istituzionali, ha autorizzato il predetto dipendente allo svolgimento dell'incarico retribuito presso il Comune di Morano sul Po nel rispetto delle norme di legge e del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali vietati ai dipendenti pubblici.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art. 1 - Oggetto e finalità

- 1) La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Morano sul Po del dott. Andrea Novarese dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Villanova Monferrato in qualità di istruttore amministrativo, cat. C – posizione economica C2 - , per lo svolgimento presso il Comune utilizzatore di consulente tecnico amministrativo;
- 2) Il Comune di Morano sul Po richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi e dal regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Durata

- 1) La presente convenzione avrà durata dal 01/02/2018 al 30/06/2018.

Art. 3 - Articolazione della prestazione lavorativa

- 1) Il dipendente dott. Andrea Novarese presterà attività lavorativa presso il Comune di Morano sul Po per un tempo di lavoro di 6 ore settimanali e comunque tale da non superare la durata massima consentita di 48 ore settimanali comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.
- 2) Le prestazioni lavorative presso il Comune di Morano sul Po dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di Villanova Monferrato e saranno accertate dal Comune di Morano sul Po mediante il proprio sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio, ferma restando, ove consentito dalla tipologia degli adempimenti da effettuare, la sporadica possibilità di prestazione svolta a distanza con sistemi telematici, accompagnata da dichiarazione sostitutiva in ordine alla quantità oraria di lavoro effettuato.
- 3) Fermo restando il rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, l'orario di lavoro sarà direttamente concordato con il Comune di Morano sul Po.

Art. 4 - Titolarità del rapporto

- 1) La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Villanova Monferrato a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative ecc.)

Art. 5 - Trattamento economico

- 1) Il Comune di Morano sul Po provvederà alla corresponsione al dipendente delle prestazioni lavorative effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso l'Ente di appartenenza.
- 2) Tale rimborso sarà corrisposto direttamente all'interessato.

Art. 6 - Rimborso spese di viaggio

- 1) Al dipendente è riconosciuto dal Comune di Morano sul Po il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo proprio nella misura di 1/5 del prezzo al lit. di benzina super e alla distanza dalla sede del Comune di appartenenza.
- 2) Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato, da verificare con la registrazione automatizzata delle presenze in servizio.

Art. 7 - Risoluzione anticipata

- 1) La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento in uno dei seguenti modi:
 - a) Scioglimento consensuale con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villanova Monferrato e con deliberazione della Giunta Comunale di Morano sul Po;
 - b) Recesso unilaterale di una delle due amministrazioni, con preavviso di almeno 10 giorni;
 - c) Volontà in tal senso formalmente manifestata dal dipendente con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 8 - Riservatezza e trattamento dati personali

- 1) Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si

obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

- 2) Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 9 - Norme finali

- 1) Per quanto non previsto dalla presente convenzione viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare interna e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.
- 2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72 il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Villanova Monferrato _____

Per Il Comune di Morano sul Po _____

Per assenso:

Il dipendente interessato _____