



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 del 27-12-2018

OGGETTO:

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01_07_2019 AL 31_12_2022: ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.33_2013

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di dicembre alle ore 11:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
CABIATI Mauro	Sindaco	Presente
DOMENICALE Giuseppe	Vice Sindaco	Assente
COPPI Marcello	Assessore	Presente

Totale Presenti 2, Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor CABIATI Mauro, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Premesso che:

- il 31 dicembre prossimo scade il contratto di Tesoreria stipulato il 12.02.2015 con il quale era stato affidato il servizio di tesoreria del Comune di Villanova Monferrato alla Banca del Piemonte per il periodo dal 01.05.2014 al 31.12.2018;
- l'art. 68 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 14.04.2016 prevede, al comma 5, che il servizio di tesoreria sia affidato ai soggetti di cui all'art. 208, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed operante nel territorio comunale, mediante pubblica gara che rispetti i principi della concorrenza;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 33 del 2/12/2013 ad oggetto: “ Determinazione in ordine all'affidamento del servizio di tesoreria comunale: Approvazione capitolato d'oneri per il periodo gennaio 2014- dicembre 2018.

Visto il disposto dell'art.92 del regolamento di contabilità che testualmente recita:

Art. 92

Affidamento del servizio di tesoreria – Procedura

1. Il servizio di tesoreria è affidato a uno dei soggetti indicati nell'art. 208 del Tuel.
2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni.
3. La convenzione deve stabilire:
 - a) la durata dell'incarico;
 - b) il rispetto delle norme di cui al sistema di tesoreria introdotto dalla legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;
 - c) le anticipazioni di cassa;
 - d) le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
 - e) la tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;
 - f) i provvedimenti in materia di bilancio da trasmettere al tesoriere;
 - g) la rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere agli organi centrali ai sensi di legge;
 - h) l'indicazione delle sanzioni a carico del tesoriere per l'inosservanza delle condizioni stabilite;
 - i) le modalità di servizio, con particolare riguardo agli orari di apertura al pubblico e al numero minimo degli addetti;
 - j) la possibilità o meno per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'Ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del d.l. 185/2008 e s.m.
4. Qualora ricorrano i presupposti di legge, il servizio può essere affidato in regime di proroga al tesoriere in carica per una sola volta e per un uguale periodo di tempo.
5. Il tesoriere è agente contabile dell'Ente.
6. I rapporti con il tesoriere sono a cura del responsabile del servizio finanziario o suo incaricato

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Vista la bozza di convenzione di tesoreria di cui all'art. 92 del regolamento di contabilità allegata alla presente deliberazione, si da costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Villanova Monferrato;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale del Comune;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa dell'atto ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'esito della votazione con voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di provvedere all'affidamento del servizio di Tesoreria a decorrere presumibilmente dal 1° luglio 2019 con scadenza al 31/12/2022.
2. Di approvare a tal fine lo schema di convenzione del servizio di tesoreria comunale allegata alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio.
3. Di approvare il disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale allegato alla presente deliberazione della quale entra a far parte integrante e sostanziale disciplinante il servizio.
4. Di autorizzare l'indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2022 da svolgersi con procedura negoziata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 2° comma D.Lgs 50/2016;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario l'adozione di ogni ulteriore atto necessario all'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
(Mauro CABIATI)

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 27-12-2018

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 27-12-2018

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Ornella Garbarino)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal 01-03-2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Villanova Monferrato lì, 01-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 01-03-2019 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.
Villanova Monferrato lì, 01-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 27-12-2018 per decorrenza dei termini di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267:
art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.
Villanova Monferrato lì 01-03-2019

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)