



**COMUNE DI  
VILLANOVA MONFERRATO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 69 in data 15/12/2014

OGGETTO:

**Approvazione progetto lavoratori socialmente utili per gli uffici comunali**

L'anno duemilaquattordici, addì quindici, del mese di dicembre, alle ore 12 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
<b>Mauro CABIATI</b>	<i>SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>Giuseppe DOMENICALE</b>	<i>VICE SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>Marcello COPPI</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione GC n. 66 del 21/09/2009 esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione di un progetto per l'impiego di lavoratori socialmente utili, progetto in fase di ultimazione.

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato intende provvedere all'utilizzazione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità ed in cassa integrazione speciale, in opere e servizi di pubblica utilità ai sensi del D.Leg n. 468 del 01.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni,

Che a tal fine è stato predisposto un progetto relativo ai lavori di pubblica per la sistemazione dell'archivio, la inventariizzazione dei beni comunali e la registrazione di pratiche e la posta.  
( due unità)

Visto che in tale progetto sono previste le condizioni e modalità relative all'impiego dei lavoratori.

Vista normativa vigente in materia e le disposizioni del Centro per l'Impiego di Alessandria.

Visto che occorre richiedere l'approvazione del progetto come allegato al presente atto.

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale, espresso sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000

A voti unanimi, resi nei modi di legge,

## DELIBERA

- 1) Di approvare i progetti per l'utilizzo di due unità lavorative, a carattere straordinario e temporaneo che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Sindaco a presentare il progetto all'Ufficio Regionale del Lavoro, per i provvedimenti di competenza.
- 3) Di dichiarare, inoltre, con votazione unanime palesemente resa, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4' comma del D.lgs. 267/2000

### **(Allegato 1) PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI**

Il D. Lgs .n.468 del 01.12.1997 e successive modificazioni prevede che su richiesta delle Amministrazioni Pubbliche, la Commissione Regionale per l'impiego possa disporre l'utilizzo temporaneo dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità in opere o servizi di pubblica utilità.

Allo scopo di far fronte all'estendersi della mobilità, che prevede in molti casi la cessazione definitiva di un qualsiasi rapporto lavorativo, si propone di valutare quanto, in accordo con la Sezione Circoscrizionale per l'impiego, si potrebbe organizzare in rapporto alle disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato ritiene di dare vita ad un progetto straordinario di lavoro socialmente utili al fine di realizzare un intervento volto a migliorare la funzionalità dei servizi comunali mediante l'impiego di personale da adibire alla sistemazione dell'archivio, alla inventarizzazione dei beni comunali ed alla registrazione di pratiche e della posta.

#### DESCRIZIONE

Il progetto ha lo scopo di intervenire a livello miglioramento della funzionalità dei servizi mediante la predisposizione ed archiviazione delle pratiche nonché l'inventarizzazione dei beni comunali. L'attività oggetto della presente proposta è da considerarsi integrativa delle competenze e degli orari di servizio del personale di ruolo.

#### ENTE PROMOTORE

Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato.

#### ENTE ATTUATORE

Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato

#### RESPONSABILITÀ' DEL PROGETTO

La responsabilità nella fase del reclutamento è affidata al Segretario Comunale dott. Pierangelo Scagliotti mentre la responsabilità del personale è affidata alla dipendente Rag. Ornella Garbarino.

#### MODALITÀ' E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- Stesura del progetto e sua realizzazione
- Individuazione dei partecipanti
- Realizzazione delle attività previste.

I tempi di realizzazione sono un anno a partire dal Mese di GENNAIO 2015.

#### NUMERO DI UNITA' DA UTILIZZARE

Il progetto prevede l'utilizzo temporaneo e straordinario di n.2 (due) iscritti nelle liste di mobilità che usufruiscono della corrispondente indennità di mobilità.

A questi lavoratori non verrebbe corrisposta alcuna retribuzione.

## DURATA

L'impiego temporaneo e straordinario si deve prevedere in 12 mesi continuativi. Le ore settimanali verranno successivamente individuate sulla base dell'indennità percepite dai lavoratori interessati al progetto. le ore di lavoro verranno proporzionate all'indennità percepita dagli stessi lavoratori.

Durante tale impiego il lavoratore in mobilità ha diritto a mantenere l'iscrizione nelle liste.

## SETTORE DI INTERVENTO

Informatizzazione delle pratiche, archiviazione, inventarizzazione dei beni.

## MODALITÀ' DI SELEZIONE

Va precisato che la mancata accettazione da parte del lavoratore in mobilità di un impiego in opere di pubblica utilità, comporta la cancellazione dello stesso dalle liste ai sensi del D.Leg. 468/1997 laddove il lavoro offerto sia equivalente dal punto di vista professionale. E' comunque questo l'aspetto più delicato ( e da valutare con le OO.SS.).

La selezione potrebbe avvenire tramite la composizione composta da rappresentanti Comunali, della Sezione circoscrizionale per l'impiego e delle OO.SS., tenendo conto della lista già definita della Sezione Circostrizionale che prevede già criteri selettivi determinati dai carichi di famiglia, dall'anzianità e da esigenze tecniche - produttive ed organizzative. Le parti concordano inoltre che il reperimento dei lavoratori avvenga tramite l'Ufficio del Lavoro, che utilizzerà i criteri previsti dalla normativa di reperimento previa informazione generale a tutti gli interessati ed a seguito di prove su campo relative al lavoro da svolgere.

## PROFILO PROFESSIONALE

I profili professionali richiesti per lo svolgimento delle attività sono quelli riferiti al profilo professionale di Impiegato cat. B3.

L'Amministrazione Comunale si impegna più in generale, ad esaminare ogni possibilità di intervento sui problemi occupazionali, anche con le Amministrazioni Provinciali e Regionali ed in modo particolare per quanto riguarda progetti di riqualificazione.

## FORME DI ASSICURAZIONE

Verranno predisposte, così come previsto dalla legislazione vigente, con apposite polizze INAIL e R.C., i cui oneri saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, con una spesa complessiva di €. 1.000,00 così suddivisa:

Per INAIL €. 500,00

Per R.C. €. 500,00 mentre i restanti oneri saranno a carico del Fondo Nazionale dell'Occupazione, ai sensi della Legislazione vigente ed il sussidio per i lavoratori verrà erogato direttamente dall'INPS territorialmente competente.

## GENERICHE

Il progetto non è sostitutivo di prestazioni d'opera o di servizi precedentemente appaltati da questa Amministrazione;

L'impiego dei lavoratori è temporaneo ed avverrà senza che tra gli stessi ed il Comune si instauri alcun rapporto di lavoro.



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**  
( Mauro CABIATI )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

---

**PARERI**

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI )

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( RAG. ORNELLA GARBARINO )

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.  
Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

---