

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CONZANO, CONIOLO, FRASSINETO PO, GIAROLE, LU, MOMBELLO MONFERRATO, MONCESTINO, OCCIMIANO, POMARO MONFERRATO, VILLANOVA MONFERRATO E VILLATA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilasedici il giorno ..... del mese di .....nell'aula consigliere del Palazzo Comunale di Conzano sono comparsi i signori:

- DEMARIA Emanuele il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Conzano (C.F.00451640064) con sede nel Palazzo Comunale
- AMICH Vincenzo il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Coniolo (C.F. 00449070069) con sede nel Palazzo Comunale
- MUZIO Angelo il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Frassineto Po (C.F. 82001150067) con sede nel Palazzo Comunale
- PAVESE Giuseppe il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Giarole (C.F. 82000950061) con sede nel Palazzo Comunale
- FONTEFRANCESCO Michele Filippo il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Lu (C.F. 00455650069) con sede nel Palazzo Comunale
- DUGHERA MARIA ROSA il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Mombello Monferrato (C.F. 00450140066) con sede nel Palazzo Comunale
- ANSELMI Fernando il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Moncestino (C.F.00449110063) con sede nel Palazzo Comunale
- OLIVIERI Valeria il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Occimiano (C.F. 00485900062) con sede nel Palazzo Comunale
- AMISANO Mirco il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Pomaro Monferrato (C.F. 00459300067) con sede nel Palazzo Comunale
- CABIATI Mauro il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Villanova Monferrato (C.F. 00450020060) con sede nel Palazzo Comunale
- BULLANO Franco il quale agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune di Villata (C.F. 80003170026) con sede nel Palazzo Comunale

**PREMESSO**

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 9, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreterie Comunale;
- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 154 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita interpretazione contenibile nella precitata delibera n. 150 del 1999;
- Con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'ex Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;

- Che la conferenza dei Sindaci, degli undici comuni ha espresso parere favorevole all'atto di costituzione della nuova convenzione della gestione associata della segreteria comunale;
- Che con delibera consiliare del Comune di Conzano n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato A);
- Che con delibera consiliare del Comune di Coniolo n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato B);
- Che con delibera consiliare del Comune di Frassineto Po n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato C);
- Che con delibera consiliare del Comune di Giarole n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato D);
- Che con delibera consiliare del Comune di Lu n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato E);
- Che con delibera consiliare del Comune di Mombello Monferrato n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato F);
- Che con delibera consiliare del Comune di Moncestino n. .... del , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato G);
- Che con delibera consiliare del Comune di Occimiano n. .. del ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato H);
- Che con delibera consiliare del Comune di Pomaro Monferrato n. .. del ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato I);
- Che con delibera consiliare del Comune di Villanova Monferrato n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato L);
- Che con delibera consiliare del Comune di Villata n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato M);

#### CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### **Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione**

I Comuni di Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei sindaci od in base al altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

##### **Art.2 - Comune Capo Convenzione**

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto risulta essere il Comune di Conzano, entro il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata.

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'ex Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali.

In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino solamente uno dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5, II cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il sindaco del suddetto Comune, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al sindaco di Conzano quale Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata provvederà altresì:

- Ad indicare alla competente ex Agenzia, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

### **Art. 3 - Rapporto di Lavoro**

Il Segretario Comunale è funzionario pubblico, dipendente dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in rapporto funzionale con i sindaci dei Comuni di Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc.

Considerato che il nuovo C.C.N.L., disciplinato ai sensi del D. Lgs. 30/3/2002 prevede in alcune ipotesi l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche dei sindaci dei Comuni di Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata).

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di Segreteria, regolarmente fornita dai legali rappresentanti.

### **Art. 4 - Modalità operative**

Il servizio sarà svolto settimanalmente per un totale di 36 ore, nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

Di conseguenza l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sul Comune di Conzano per il 8%, sul Comune di Coniolo per il 6%, sul Comune di Frassineto Po per il 11%, sul Comune di Giarole per il 6%, sul Comune di Lu per il 11% sul Comune di Mombello Monferrato per il 2%, sul Comune di Moncestino per il 4%, sul Comune di Occimiano per il 11%, sul Comune di Pomaro Monferrato per il 4%, sul Comune di Villanova Monferrato per il 21%, sul Comune di Villata per il 16%

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette amministrazioni comunali, secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i sindaci dei Comuni suddetti ed il Segretario Comunale, nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

L'articolazione dell'orario di lavoro del suddetto sarà strutturata in modo flessibile (in relazione alle esigenze ed agli obiettivi di ogni singolo Comune) da parte del Segretario Comunale, garantendo comunque mediamente nel mese od in periodo più lungo, ma mai oltre il trimestre di competenza, il monte ore previsto per ogni Comune.

## **Art. 5 - Forme di consultazione**

I sindaci dovranno consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria (ed almeno una volta l'anno).

Di tale consultazione dovrà essere elevato idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale;
- Revoca del Segretario Comunale;
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

## **Art. 6 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie**

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso gli undici Comuni di Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Conzano. Saranno altresì erogati di massima dal Comune di Conzano le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati a caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune. Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati il rimborso delle spese di viaggio o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- A carico del Comune di Conzano 8% (otto per cento);
- A carico del Comune di Coniolo 6% (sei per cento);
- A carico del Comune di Frassineto Po 11% (undici per cento);
- A carico del Comune di Giarole 6% (sei per cento);
- A carico del Comune di Lu 11% (undici per cento);
- A carico del Comune di Mombello Monferrato 2% (due per cento);
- A carico del Comune di Moncestino 4% (quattro per cento);
- A carico del Comune di Occimiano 11% (undici per cento);
- A carico del Comune di Pomaro Monferrato 4% (quattro per cento);
- A carico del Comune di Villanova Monferrato 21% (ventuno per cento)
- A carico del Comune di Villata 16% (sedici per cento)

Il Comune di Conzano, nella sua veste di capo convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte ENTRATA il rimborso delle quote dovute da parte dei Comuni di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata

I Comuni convenzionati di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata dovranno corrispondere la quota a proprio carico in tre rate, delle quali la prima entro il 30 aprile dell'anno di competenza, di importo pari al 50% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

la seconda entro il 30 settembre dell'anno di competenza, di importo pari al 30% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

la terza entro il 28 febbraio dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi forniti dal servizio finanziario del Comune Capo convenzione, entro la fine di gennaio di ciascun anno. In caso di ritardo nel pagamento dell'acconto e del saldo, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora, vigenti al momento. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo convenzione entro il termine perentorio del gg. 15 dal ricevimento della richiesta del saldo. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati, sentita preventivamente l'ex Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere ai Comuni convenzionati di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e

Villata, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i dieci Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.

Tali spese di viaggio, necessarie per acceder alla sede del servizio, saranno a carico dei suddetti Comuni convenzionati di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune Capo convenzione di Conzano, seguendo il tracciato viario più breve per accedere ai Comuni di Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

#### **Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione**

La presente convenzione viene stabilita per il periodo di anni 5 (cinque) a decorrere dalla costituzione formale della convenzione, con l'accettazione da parte del Segretario Comunale. Al termine del suddetto periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente ai cinque anni esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a. Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione la quale prima sarà interessata ad una tornata elettorale Comunale: tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso la risoluzione della convenzione avrà effetto dal primo giorno del quarto mese successivo alla notifica all'altro Comune dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nei Comuni non interessati dalla tornata amministrativa elettorale;
- b. Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, le amministrazioni comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione anticipata della convenzione; qualora, di riscontro, le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente ex Agenzia o con Segretari Comunali titolari di altre sedi (con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei dodici Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione);
- c. Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali, non oltre il termine di giorni 30 antecedenti il termine di legge per l'approvazione da parte della Giunta Comunale, della bozza di Bilancio Preventivo, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione di Conzano.

#### **Art.8 - Attribuzione delle funzioni di Vice-Segretario**

Il Comune di Mombello Monferrato, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione mette a disposizione dei Comuni Convenzionati un proprio dipendente di categoria D in possesso di Laurea Magistrale Economia e Commercio con la qualifica di Vice Segretario. Detto funzionario potrà sostituire il Segretario Comunale in caso di impedimenti dello stesso, previa nomina da parte del Sindaco competente dai comuni interessati dalla presente convenzione

#### **Art.9 - Dichiarazione di impegno**

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito di puntuali disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione si impegnano ad instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni ai sensi dell'art. 16 della Legge 148/2011.

## **Art.10 - Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello Monferrato, Moncestino, Occimiano, Pomaro Monferrato, Villanova Monferrato e Villata verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, alla ex sezione regionale del Piemonte dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo, ora Prefettura di Torino

**IL SINDACO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONZANO –**

**DEMARIA Emanuele-** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CONIOLO**

**-AMICH Vincenzo-** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI FRASSINETO PO**

**-MUZIO Angelo-** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI GIAROLE**

**-PAVESE Giuseppe -** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI LU**

**-FRONTEFRANCESCO Michele Filippo -** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI MOMBELLO MONFERRATO**

**-DUGHERA Maria Rosa** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI MONCESTINO**

**-ANSELMI Fernando** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI OCCIMIANO**

**-OLIVIERI Valeria** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI POMARO MONFERRATO**

**-AMISANO Mirco** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO**

**CABIATI Mauro** \_\_\_\_\_

**IL SINDACO DEL COMUNE DI VILLATA**

**BULLANO Franco** \_\_\_\_\_