



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Piazza Finazzi n°8 – CAP 15030 – tel. 0142-483121 – fax. 0142-483705

Web: www.comune.villanovamonferrato.al.it e-mail info@comune.villanovamonferrato.al.it
ccp 11522158 – p.iva 00450020060

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO IL SERVIZIO DI VIGILANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il programma triennale del fabbisogno personale anni 2025/2027 approvato con deliberazione GC. N. 08 del 27/01/2025;
- la deliberazione GC n. 20 del 26/02/2024 esecutiva ai sensi di legge di approvazione convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Villanova Monferrato, Balzola e Morano sul Po;
- Vista la DGC n. 36 del 26/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 e successiva modifica avvenuta con DGC. 123 del 15/12/2025;

RENDE NOTO CHE

viene indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio di Vigilanza.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. n. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del Decreto Ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Alla presente procedura di concorso verrà dato seguito solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità approvata con Determina del Segretario Comunale n. 17 del 15/12/2025.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo, corrispondente all'Area degli Istruttori, secondo le previsioni del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

- stipendio tabellare annuo iniziale lordo: € 21.392,87 al quale si aggiungono:
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto, a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età compresa tra 18 e 40 anni così come previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi in ottemperanza all'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997, n. 127;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 (G.U 15.2.1994 n. 61). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione (ivi inclusa l’ipotesi di decadenza per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile); non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa (ivi incluso il persistente insufficiente rendimento);

h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego. In ogni caso, coloro che abbiano in corso procedimenti penali oppure abbiano precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura sul portale del reclutamento;

i) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

j) essere in possesso della patente di guida categoria B.

L’equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

L’autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il requisito relativo al limite massimo di età, anni 40, va inteso con riferimento al periodo tra il compimento del quarantesimo anno di età e l’ultimo giorno dei successivi dodici mesi e deve sussistere al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti per l’ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 12.00 di

Giovedì 29 Gennaio 2026

Gli interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo

indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci, quanto richiesto dal portale unico di reclutamento ed in particolare:

- a) il nome ed il cognome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza ed il numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, Serie Generale n. 61;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi);
- h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore ai 40 anni (alla data di scadenza del bando di concorso i candidati non devono aver compiuto 41 anni);
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- k) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto (qualora si tratti di titolo equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento);
- n) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni, specificando la qualifica, il periodo di servizio;
- o) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92: nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla

propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

p) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010): per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

q) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica);

r) i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, inoltre, debbono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

s) di aver preso visione dell'informativa e autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali, per il procedimento amministrativo inerente il concorso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 e seguenti del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27.4.2016, disponibile sul sito web istituzionale di questo Comune;

t) di avere adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;

u) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Villanova Monferrato inerente alla presente procedura;

v) di autorizzare il Comune di Villanova Monferrato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e sul portale del reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione;

w) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia e l'autorizzazione al Comune di Villanova Monferrato al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

ART. 4 – CONTROLLO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alla prova scritta. I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'ammissione alla prova orale verrà disposta con apposito provvedimento del Segretario Comunale il medesimo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente.

Qualora nell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione richiesta, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo le modalità prevista dalla piattaforma;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando
- mancata integrazione o regolarizzazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato dall'amministrazione.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

ART. 5 – INFORMAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono fornire, tramite la compilazione delle apposite sezioni on line della domanda di partecipazione, le seguenti informazioni:

- a) il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;
- b) versamento della tassa di concorso di € 10,00, (non rimborsabile) da versarsi mediante bonifico bancario Conto Tesoreria BancoPosta - **IBAN: IT84 U076 0103 2000 0106 5450 858** indicando nella causale del versamento: “Selezione pubblica istruttore di Polizia Locale”. La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 6 – DIARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA D’ESAME

Il luogo e la data di svolgimento della prova scritta verranno comunicati, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prova, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente www.comune.villanovamonferrato.al.it – sezione Bandi di Concorso.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) sarà effettuata attraverso il sito internet dell’Ente -- www.comune.villanovamonferrato.al.it – sezione Bandi di Concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell’ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l’assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti titoli che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione.

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile. La Commissione stessa farà luogo alle prove d’esame e al giudizio sulle stesse e formulerà la relativa graduatoria. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

Il programma d’esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell’ente.

I candidati saranno sottoposti ad una prova d’esame scritta ed una prova orale, più una prova di efficienza fisica.

Il concorso è strutturato nelle seguenti prove:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

In relazione al numero dei candidati ammessi con riserva alla selezione, la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

In caso di svolgimento della pre-selezione, il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 30 unità.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

PROVA SCRITTA:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.);
- Leggi statali e regionali sulla Polizia municipale, Legge n. 65/1986, e s.m.i., L.RR. Piemonte nn. 58/1987, e s.m.i., e 57/1991, e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge n. 689/1981 su depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (Legge n. 241/1990, e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., Regolamento U.E. n. 679/2016 "GDPR");
- Elementi di legislazione statale e regionale in materia di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia rurale ed ambientale;
- Norme in materia di pubblica sicurezza, immigrazione e stranieri, disciplina degli stupefacenti.
- Nozioni in materia di Polizia urbana, sanitaria, veterinaria e mortuaria;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio.

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un tema, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in quesiti a risposta multipla, anche in combinazione tra loro, e potrà essere svolta in formato cartaceo.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Sono ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare l'idoneità fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

N.	DESCRIZIONE ESERCIZIO	UOMINI	DONNE
1	CORSA PIANA MT. 800 – tempo massimo	Max 6'	Max 7'

2	PIEGAMENTI CONSECUTIVI SULLE BRACCIA – n. minimo	15	10
---	--	----	----

1. corsa piana (massimo 1 tentativo);
2. piegamenti sulle braccia continuativi (massimo 2 tentativi).

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi indossando idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma. Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di **idoneità/inidoneità**. **Il giudizio di idoneità sarà necessario per essere ammessi alla successiva prova orale.**

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, **un certificato medico per attività sportiva non agonistica in corso di validità (12 mesi dalla data di rilascio)**. Sono ammessi anche certificazioni in copia fotostatica corredate da dichiarazione di equivalenza all'originale. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

I candidati per poter effettuare la prova concorsuale dovranno presentarsi esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE

Materie della prova scritta, più delitti contro la Pubblica Amministrazione e, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001, conoscenza della lingua inglese e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo e/o consultazione di testi, di qualsiasi genere e sorta, se non quelli messi a disposizione dalla Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata villanovamonferrato@pcert.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di 30 punti per ogni singola prova. Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono almeno 21/30 in ciascuna di esse. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta. Il punteggio finale è dato dalla sommatoria del voto ottenuto nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato D) e s.m.i.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione Dirigenziale.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale del reclutamento (InPA), all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnativa.

Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente.

Si comunica altresì che la quota di rappresentatività di genere del Comune di Villanova Monferrato relativa all'Area degli Istruttori, così come rilevata nell'ultimo Piano delle Azioni Positive approvato;

ARTICOLO 9 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D. Lgs n. 215 del 8.5.2001, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della sopra citata norma, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto pari a 0,3, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità, ossia per la quarta assunzione che dovesse eventualmente essere effettuata mediante utilizzo della graduatoria suddetta.

Ai sensi dell'art. 26, del citato decreto, come integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 236 del 31.7.2003, detta riserva opera anche a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023 n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", il presente concorso genera una riserva di posti pari al 15 per cento in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Non potendo operare interamente la riserva, la frazione di posto verrà cumulata con i successivi concorsi banditi da questa Amministrazione.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale.

Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno. Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 8 giorni dalla data di stipulazione del contratto, e sarà assegnato ad apposita unità organizzativa. Trascorso tale termine, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinato;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

I vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 – ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- 1- estratto dell'atto di nascita;
- 2- certificato del godimento dei diritti politici;
- 3- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare o certificato di esito di leva o iscrizione nelle liste di leva;
- 4- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 5- certificato del Casellario Giudiziale;
- 6- titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione, in originale o copia autenticata;

Per accelerare il procedimento, l'interessato potrà trasmettere, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui è in possesso.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto, sotto la sua personale responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Nel caso di giudizio sanitario sfavorevole l'interessato può chiedere, a proprie spese, entro dieci giorni, di essere sottoposto a nuova visita di controllo da effettuarsi da un collegio sanitario composto da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Tutte le spese e indennità relative sono a carico del richiedente.

Ove il nominato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero nel caso di giudizio collegiale sfavorevole, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica dei vincitori, sarà richiesta ai medesimi un certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante la condizione di idoneità al posto.

ART. 12 – ACCETTAZIONE DEL BANDO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L..

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Villanova Monferrato per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale - sezione Privacy.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sul funzionamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villanova Monferrato, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro gratuito del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale del Comune (tel. 0142.483121 – info@comune.villanovamonferrato.al.it), nonché consultare il sito internet comunale all'indirizzo www.comune.villanovamonferrato.al.it sezione Concorsi.

Villanova Monferrato, lì 29.12.2025

F.to Dott. Massimiliano Zardo
(Segretario Comunale)