



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

Art. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del territorio del comune di VILLANOVA MONFERRATO, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali le piccole località, intende favorire e migliorare l'attrattività dell'offerta commerciale e artigianale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'apertura di nuove attività nel territorio del comune.

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di un contributo, così specificato:

- Apertura di nuove attività o trasferimento in territorio del comune di attività esistenti;
- Importo massimo assegnabile: € 3.500,00 per favorire la creazione di una nuova impresa o l'apertura di una nuova attività.
- Il contributo assegnato avrà durata triennale con erogazione dello stesso in tre annualità, così suddiviso:
massimo € 2.000,00 il primo anno
massimo € 1.000,00 il secondo anno
massimo € 500,00 il terzo anno
- La liquidazione annuale del contributo è subordinata alla presentazione di opportuna rendicontazione delle spese sostenute nell'annualità di riferimento, il cui ammontare deve essere almeno pari al contributo concesso per quella annualità.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati a soggetti, sotto qualsiasi forma giuridica, che decideranno di avviare, trasferire o riqualificare nel territorio del comune le seguenti attività economiche:

- attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa
- attività di svago e divertimento
- attività sociali e/o educative
- attività di somministrazione cibi e bevande (ristoranti, pizzerie, pub, locande..)
- produzioni alimentari artigianali (gastronomia, gelateria, pasticceria...)
- lavorazioni artistiche e artigianali.

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività in data successiva all'approvazione del presente bando.

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

Art. 3- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono tassativamente escluse dall'erogazione del contributo le attività che esercitino, ancorché in misura non prevalente le seguenti attività:

- articoli per soli adulti;
- articoli mono prezzo;
- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici (anche in caso in cui gli apparecchi dovessero essere installati negli stessi locali o locali attigui all'attività principale);
- attività di "compro oro argento e preziosi".

Sono altresì escluse dall'erogazione del contributo:

- le imprese che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- il cui legale rappresentante o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante o soggetto proponente, non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- il cui legale rappresentante o soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza, non sia in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

Art. 4 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad avviare l'attività di impresa o a trasferire l'attività entro e non oltre sei mesi dalla data di richiesta contributo; potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi.
- a pubblicizzare la concessione del contributo, inserendo sul materiale promozionale e di comunicazione, il logo dell'Amministrazione Comunale con la dicitura "Progetto realizzato con il contributo del Comune di Villanova Monferrato";
- a mantenere aperta l'attività all'interno del territorio del Comune per almeno tre anni, pena la revoca del contributo assegnato;
- a presentare i giustificativi delle spese sostenute, fino a copertura del contributo assegnato, antecedentemente alla liquidazione delle tre tranches dello stesso e a seguito di comunicazione dello scrivente ente dell'entità del contributo concesso.

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse, come giustificativi per l'erogazione del contributo, le seguenti spese:

- progettazione degli interni del locale;

- lavori di ampliamento e ristrutturazione dei locali;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività.

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta. La presentazione dei giustificativi di spesa (fattura con indicazione specifica del bene acquistato/prestazione eseguita e bonifico bancario/postale con specifica indicazione della fattura pagata), fino a copertura del contributo assegnato, dovrà avvenire antecedentemente all'erogazione della tranche dello stesso e a seguito di comunicazione dello scrivente ente dell'entità del contributo concesso.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente legale rappresentante dell'attività, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato 1 del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- 1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
- 2) titolo di proprietà del locale sede dell'attività. In caso di affitto occorre presentare il contratto di locazione regolarmente registrato all'agenzia entrate.
- 3) giustificativi di spesa (fattura con indicazione specifica del bene acquistato/prestazione eseguita e bonifico bancario/postale con specifica indicazione della fattura pagata) relativi ad acquisto beni/servizi effettuati nell'anno di riferimento. Si precisa che saranno sufficienti giustificativi di spesa fino al raggiungimento massimo della somma massima erogabile per il primo anno (ovvero € 2000,00). Tuttavia non saranno accettati giustificativi di spesa antecedenti all'anno di riferimento.

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: villanovamonferrato@pcert.it.

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (PDF) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta in originale scansionato ed accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Art. 7 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo assegnabile ad ogni richiesta di contributo oggetto del presente bando è di € 3.500,00, ripartito su tre annualità come disposto dall'Art. 1.

A seguito di presentazione della domanda, lo scrivente Ente effettuerà gli opportuni controlli e produrrà opportuna comunicazione di esito della richiesta di contributo.

La valutazione circa la concessione del contributo e l'entità dello stesso, spetterà alla Giunta Comunale.

In caso di esito positivo, verrà disposta da parte del Responsabile del Servizio Finanziario la liquidazione della prima tranche del contributo nei 60 giorni seguenti.

In caso di richieste maggiori delle risorse a disposizione nell'anno, la Giunta Comunale avrà facoltà di valutare quali richieste accogliere e quale contributo assegnare.

Art. 8 – RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo avranno l'onere per gli anni successivi al primo, di effettuare opportuna richiesta allo scrivente ente di versamento della seconda e terza tranche del contributo in oggetto.

La richiesta di liquidazione del contributo nel 2° e nel 3° anno di attività, andrà effettuata secondo le seguenti modalità:

- 1) richiesta scritta redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o con firma olografa allegando la fotocopia della carta d'identità;
- 2) giustificativi di spesa (fattura con indicazione specifica del bene acquistato/prestazione eseguita e bonifico bancario/postale con specifica indicazione della fattura pagata) relativi ad acquisto beni/servizi effettuati nell'anno di riferimento. Si precisa che saranno sufficienti giustificativi di spesa fino al raggiungimento massimo della somma massima erogabile, ovvero € 1000,00 per il 2° anno e € 500,00 per il 3° anno. Tuttavia non saranno accettati giustificativi di spesa antecedenti alle annualità di riferimento.
- 3) Relazione descrittiva circa l'andamento dell'attività.

La domanda di erogazione della seconda e terza tranche del contributo in oggetto dovrà essere effettuata entro il 31/12 dell'anno di riferimento, pena la decadenza del contributo complessivo, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo villanovamonferrato@pcert.it.

Art. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Servizio Finanziario con le modalità previste dall'art. 1 del presente bando ed esclusivamente mediante bonifico sul c/c dichiarato in domanda dal legale rappresentante.

La liquidazione di tutte e tre le tranche avverrà solo a seguito di opportuni controlli e verifiche da parte della Giunta Comunale.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

Art. 10 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 11.

Art. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- cessazione dell'attività nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;
- trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del territorio del comune nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il la Dott.ssa Samantha Mutti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Villanova Monferrato (AL), email contabile@comune.villanovamonferrato.al.it, tel. 0142/483121.

Art. 13 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (REG. UE 2016/679), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), sono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Comune di Villanova Monferrato
Piazza Finazzi n.8
15030 Villanova Monferrato (AL)
Di seguito indicato come "Titolare"

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Res Publica - Nella persona di Paolo Calzavara
Telefono: (+39) 02.47762105
Email: dpo@comune.villanovamonferrato.al.it
PEC: repubblica20@tutelapec.it

Il titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Art. 14 – PUBBLICAZIONE

Il bando e tutti i documenti correlati sono disponibili sul sito Internet del Comune di VILLANOVA MONFERRATO e presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di VILLANOVA MONFERRATO.