

# **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"**

Vista la deliberazione GC n. 82 del 27/09/2021 come integrata con la deliberazione GC n. 27 del 14/04/2022 di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2020;

**Il Segretario Generale**, in esecuzione della determinazione n. 31 del 24/10/2022

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

### **ARTICOLO 1**

*(Requisiti di ammissione)*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
3. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
7. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
8. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. Non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

### **REQUISITI SPECIFICI**

a) titolo di studio:

**possesso di diploma quinquennale scuola media superiore;**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che

riconosca l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
  1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
  2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it));
  3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso il comune di Villanova Monferrato.

## ARTICOLO 2

*(Presentazione della domanda)*

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e deve essere indirizzata a: COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**.

Quando il termine scade in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (art. 2963, c.3, Cod. Civile) e quindi **entro le ore 23,59 del giorno 02/01/2023**.

Farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune (per la domanda spedita tramite raccomandata A.R. non farà, quindi, fede la data del timbro postale di partenza), pertanto la domanda **DEVE PERVENIRE AL PROTOCOLLO ENTRO LA DATA DI SCADENZA**

**Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:**

- **a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì **dalle ore 10:00 alle ore 13:00. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**
- **spedite tramite raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi n. 8, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura "**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA GIURIDICA C, SERVIZIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE.**" In questo caso NON saranno ammesse le domande arrivate oltre il

termine di scadenza del bando ancorché spedite in tempo utile.

- mediante trasmissione via posta certificata della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata) o digitalmente, corredata da documento di identità in corso di validità, (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) **tramite posta elettronica certificata**, con oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA GIURIDICA C, SERVIZIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE.”**

**Per gli invii mediante mail** essi possono essere fatti unicamente da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune di Villanova Monferrato che è il seguente:

**villanovamonferrato@pcert.it;**

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad un indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata

### **DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

#### **deve indicare:**

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- f) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- k) di non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e s.m.i.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- m) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;
- n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- o) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del presente avviso;

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare:**

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce.
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

## TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,00 da versarsi mediante:

- bonifico bancario Intesa San Paolo - **IBAN: IT361 03069 22600 10000 0046253**

oppure tramite

- c/c postale n. 11522158 indirizzato a: Comune di Villanova Monferrato – Servizio tesoreria

indicando nella causale del versamento: “Selezione pubblica istruttore amministrativo contabile”  
La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento (RUP) relativo al presente concorso è il Dott. Scagliotti Pierangelo.

### ARTICOLO 3

*(Motivi di non ammissione)*

Non sono ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse da quanto stabilito dall'art 2 del presente bando
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dal modello;
- prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che non abbiano versato la tassa di concorso di euro 10,00 allegando ricevuta di versamento come previsto dall'art. 2 del presente bando
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- non pervenute entro il termine di scadenza del bando, ancorche' spedite in tempo utile

### ARTICOLO 4

*(Commissione giudicatrice)*

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Segretario Comunale, con l'osservanza della normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### ARTICOLO 5

*(Modalità di pubblicazione per i candidati)*

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata. In particolare verranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito le seguenti informazioni:

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Villanova Monferrato gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi** alla fase di valutazione dei titoli, unitamente alle motivazioni della non ammissione

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 59 e seguenti del vigente Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente i candidati ammessi allo stesso.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti.

La valutazione verrà espletata nel rispetto dei criteri di cui agli artt. 60, 61, 62 del succitato Regolamento

#### **PROVA SCRITTA**

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito della prova scritta sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, con l'indicazione del punteggio conseguito e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

#### **PROVA ORALE**

La data della prova orale sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito della prova orale sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, con l'indicazione del punteggio conseguito.

#### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

### **ARTICOLO 6**

*(Prova preselettiva)*

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 30, la Commissione giudicatrice può fare ricorso alla prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà prevalentemente sulle materie d'esame di cui all'allegato A) al bando, quesiti di abilità logico-matematica e di cultura generale. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

#### **Esoneri dalla prova preselettiva**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

**Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese avverranno mediante pubblicazione all'indirizzo: [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso***

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati meglio classificati più eventuali ex aequo del 30° candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti -0,07 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni. **La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.**

### **ARTICOLO 7**

*(Prove d'esame – titoli - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)*

Valutazione delle prove d'esame:

Gli esami del concorso, consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

Prova scritta	punteggio massimo 30 punti
Prova orale	punteggio massimo 30 punti

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice

La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione alle prove scritte o orali avverranno mediante pubblicazione di elenchi sul sito del comune di Villanova Monferrato al seguente indirizzo: [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Qualora i colloqui vengano svolti in presenza in un'aula aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice al termine degli stessi ne rende noto l'esito mediante affissione, presso la sede in cui si è svolta la prova, dell'elenco riportante il punteggio conseguito dai candidati presenti. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Graduatoria finale:

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Villanova Monferrato ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Villanova Monferrato.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il dipendente assunto in servizi convenzionali con altri Comuni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000.  
Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

**ARTICOLO 8**

*(Assunzione in servizio)*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e all'atto dell'assunzione dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.

Ai vincitori è assegnato il profilo professionale per il quale hanno concorso, e sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.S. Gestione

dipendenti pubblici e devono accettare la sede di servizio che verrà assegnata. Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.

#### **ARTICOLO 9**

*(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)*

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 10**

*(Pubblicità del bando di concorso)*

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, ai sensi dell'art. 10 del provvedimento organizzativo "Accesso all'impiego regionale", approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., sul sito Internet del Comune di Villanova Monferrato, nonché nel portale nazionale del reclutamento "inPA" del Ministero della Funzione Pubblica.

#### **ARTICOLO 11**

*(Trattamento dati personali)*

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

#### **ARTICOLO 12**

*(Norme di rinvio)*

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al provvedimento organizzativo recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Villanova Monferrato, lì 02/12/2022

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Scagliotti Pierangelo

## all A) programma di esame

### PROGRAMMA D'ESAME

Elementi di diritto costituzionale.  
Elementi di diritto amministrativo.  
Il Procedimento amministrativo.  
La documentazione e la certificazione amministrativa.  
Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.  
Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.  
Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).  
Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000).  
Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni.  
I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.  
I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.  
Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

## Allegato B) titoli di preferenza

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

### N.B.:

- per il punto 18) i figli devono essere a carico dell'interessato.