



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 in data 29/10/2012

OGGETTO: **DETERMINAZIONE AGENTI CONTABILI.**

L'anno duemiladodici, addì ventinove, del mese di ottobre, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Renata AVONTO	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Angelo MILANI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Giuseppe DE GIORGIO	<i>ASSESSORE</i>		X
	Totale	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Premesso che :

- tutti gli agenti contabili sono tenuti alla, resa del conto, si richiamano di seguito, per comodità dei contabili degli enti locali, le norme che disciplinano le contabilità e la resa dei conti, con riserva di eventuali integrazioni ove emergano nel tempo esigenze di ulteriori precisazioni.
- Gli artt. 226 e 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dispongono rispettivamente clic il Tesoriere, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art 93, comma 2, hanno l'obbligo di tendere il conto della propria gestione all'Ente Locale, che, a sua volta, lo trasmette alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti competente per territorio, entro i termini previsti dalle citate norme e successive modificazioni.
- L'art. 93, comma. 2, testualmente recita: "il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti".

Rilevato a tal fine che chiunque abbia maneggio di denaro (agenti contabili "a denaro") o di beni (agenti contabili "a materia"), in forza di un formale provvedimento di nomina, oppure come semplice agente contabile "di fatto", deve rendere il conto della propria gestione all'Amministrazione che lo inoltra alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

Preso atto che: (stante la molteplicità delle possibili tipologie di riscossione), rientrano tra gli agenti contabili a denaro, il Tesoriere, Economista, per quanto riguarda la gestione dell'anticipazione per le piccole spese, e come agente contabile chi riscuote somme a qualunque titolo che poi versa al Tesoriere, e chiunque altro riscuota somme (diritti vari, di segreteria, edilizia, contratti, ecc...) carte di identità, stampati, trasporto e mensa alunni e dipendenti ecc... e provveda poi al versamento di quanto riscosso al Tesoriere.

Considerato che:

- Ciò che caratterizza la qualifica di "agente contabile", sia di diritto (con nomina dell'Ente) che di fatto (senza alcun provvedimento formale da parte dell'Ente), tenuto alla resa del conto giudiziale, riguarda la coesistenza nello stesso soggetto della funzione di "riscossione" e di quella di "versamento" delle somme riscosse al Tesoriere. Nel caso in cui le somme riscosse siano versate ad altro soggetto che provvede poi a sua volta al versamento al Tesoriere, è quest'ultimo a dover rendere il conto giudiziale come Agente Contabile Principale. Gli originati riscuotitori sono da considerare sub-agenti contabili che presenteranno il conto della loro gestione all'Agente contabile principale.
- Il conto giudiziale deve comprendere esclusivamente somme riscosse in contanti ("maneggio di denaro") che sono poi versate al Tesoriere. Sono da escludere quindi altre modalità di riscossione che comportano il transito diretto dei fondi riscossi dall'Ente al Tesoriere senza l'intervento dell'Agente Contabile (bancomat, carta di credito c/c postale intestato al Tesoriere, versamenti diretti al Tesoriere). Se invece il versamento al Tesoriere delle somme riscosse con modalità diverse, avviene a cura dell'Agente contabile, anche detti importi devono essere inseriti nel conto giudiziale.

- I conti giudiziali devono essere redatti secondo il criterio della “competenza”. Pertanto devono comprendere esclusivamente le movimentazioni dell’esercizio di competenza, vale a dire, l’Agente contabile verserà al Tesoriere, entro il termine dell’Esercizio, ciò che ha riscosso durante detto esercizio. L’economista avrà cura di emettere i mandati di reintegro dei buoni economici per spese sostenute nell’esercizio, entro il 31 dicembre, così da poter restituire l’anticipazione ricevuta sempre entro l’esercizio medesimo.
- Il ricorso alla gestione in conto residui, deve rappresentare un’eccezione solo nella reale impossibilità di concludere dette operazioni entro il termine dell’anno (perché, ad esempio, il Tesoriere, in base a quanto e se stabilito nel contratto di convenzione non recepisce operazioni oltre una determinata data). Allora si potrà fare ricorso alla gestione dei residui dell’esercizio successivo ma con la massima possibile sollecitudine si dovrà procedere all’estinzione del residuo stesso, evitando di trattenere somme dovute all’Ente che rappresentano un debito dell’Agente Contabile.

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione CC n. 30 del 06/11/2003 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento di economato;

Visto il D.P.R. 31/01/1996 n. 194;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- Di individuare gli agenti contabili del Comune di Villanova Monferrato nel modo seguente:
 - 1) Conto del Tesoriere: Banca del Piemonte agenzia di Villanova Monferrato
 - 2) Conto dell’Economista per la gestione dell’anticipazione piccole spese: rag. Ornella Garbarino responsabile del Servizio Finanziario categoria D5
 - 3) Conto dell’Agente Contabile a denaro: sig. Giampiero Biginelli responsabile dei Servizi Amministrativi categoria D5 per riscossione somme in denaro di diritti vari, di segreteria, carte d’identità, stampati ecc; rag. Ornella Garbarino responsabile del Servizio Finanziario categoria D5 per riscossione somme diritti di segreteria, contratti, mensa e trasporto alunni
- Di deliberare a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Mauro CABIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. ORNELLA GARBARINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal 29/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI)