



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 in data 24/06/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2013-2015.

L'anno duemilatredici, addì ventiquattro, del mese di giugno, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Renata AVONTO	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Angelo MILANI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Giuseppe DE GIORGIO	<i>ASSESSORE</i>		X
	Totale	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in tema di pari opportunità la normativa vigente stabilisce alcuni adempimenti a carico delle amministrazioni pubbliche quali:
 - 1) la predisposizione di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro (art. 48 D.Lgs. n. 198/2006 e art. 7 comma 5 D.Lgs. n. 196/2000);
 - 2) la redazione, entro il 20 febbraio di ogni anno, di una relazione di sintesi delle azioni per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne effettuate nell'anno precedente e di quelle previste per l'anno in corso, contenente una descrizione in forma anonima del personale suddiviso per genere (art. 4 Direttiva 23/05/2007);
- per supportare operativamente le amministrazioni nell'attuazione della direttiva 23/05/2007 il Dipartimento della funzione pubblica e il Dipartimento delle pari opportunità hanno predisposto un format per la presentazione in modalità telematica delle relazioni di sintesi delle azioni effettuate nell'anno precedente e di quelle previste nell'anno in corso;
- le attività da attuarsi in base ai contenuti della Direttiva 23/05/2007 devono essere inserite nei piani di azioni positive (art. 7 comma 5 D.Lgs. 196/2000 e art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001);
- in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei piani triennali di azioni positive si applica l'art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e non si possono effettuare assunzioni (art. 7 comma 5 ultimo periodo D.Lgs. 196/2000);

Vista la deliberazione G.C. n. 89 del 13/12/2012, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano di azioni positive per il triennio 2012/2014;

Visto il Piano di azioni positive per il triennio 2013/2015 allegato alla presente deliberazione si costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la normativa di riferimento:

- legge n. 125 del 10/04/1991
- D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000
- D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006
- Direttiva Funzione Pubblica 23/05/2007
- Art. 21 legge n. 183/2010;

Ritenuto di dover approvare detto Piano di azioni positive per il triennio 2013/2015, confermando le ipotesi già previste con il Piano 2012/2014;

Dato atto che il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano di azioni positive per il triennio 2013/2015 allegato alla presente deliberazione si da costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di incaricare il Segretario comunale dell'esecuzione del presente provvedimento.
- 3) Di dichiarare, a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Mauro CABIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI)