



**COMUNE DI
VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 in data 12/06/2014

OGGETTO:

GESTIONE CENTRI ESTIVI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA: AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTI.

L'anno duemilaquattordici, addì dodici, del mese di giugno, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Giuseppe DOMENICALE	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
	Totale	3	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO CHE:**
 - Con deliberazione GC n. 34 del 12/05/2014 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione procedeva a disporre la gestione di centri estivi per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria con utilizzo dell'istituto di prestazioni di lavoro accessorio (voucher) anche per l'anno 2014 proseguendo l'attività svolta nell'anno 2013 autorizzata con deliberazione GC n. 29 ;
 - Veniva pubblicato sul sito web del Comune avviso pubblico per il reperimento di un numero massimo di cinque assistenti;
 - Sono pervenute n° 8 richieste
 - Rilevato che in base alle iscrizioni ai centri estivi necessita selezionare n° 5 assistenti e precisamente:
 - due assistenti per la scuola primaria e
 - tre assistenti per la scuola dell'infanzia
- Vista a tal fine la graduatoria di merito allegata alla presente deliberazione si da costituirne parte integrante e sostanziale
- Ritenuto di dover incaricare sulla base della succitata graduatoria:
 - Tiozzo Eleonora : scuola primaria dal 14/07 al 31/07 e dal 01/09 al 12/09
 - Boda Eleonora : scuola primaria dal 14/07 al 31/07
 - Martinotti Marina: scuola dell'infanzia dal 1/07 al 31/07 e dal 01/09 al 12/09
 - Mangolini Marzia : scuola dell'infanzia dal 1/07 al 31/07 e dal 01/09 al 12/09
 - Pampiglione Celeste: scuola dell'infanzia dal 1/07 al 31/07 e dal 01/09 al 12/09
- Ritenuto altresì di dover disporre il corrispettivo per i succitati assistenti mediante voucher per un importo complessivo:
 - €. 850,00 assistenza scuola primaria
 - €. 1.050,00 assistenza scuola dell'infanzia;
- Dato atto che il Bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione CC n. 9 del 11/04/2014 esecutiva ai sensi di legge.
- Visti:
 - il D.Lgs 165/2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - lo Statuto
 - il Bilancio di Previsione pluriennale 2014/2016
- dato atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 nonché l'attestazione di copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- con voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge

DELIBERA

1. di affidare incarico di assistente presso i centri estivi comunali ai seguenti soggetti:
 1. Tiozzo Eleonora : scuola primaria
 2. Boda Eleonora : scuola primaria
 3. Martinetti Marina: scuola dell'infanzia
 4. Mangolini Marzia : scuola dell'infanzia
 5. Pampiglione Celeste: scuola dell'infanzia

2. Di dare atto che la nomina viene effettuata per il periodo dal 14/07 al 31/07 - 01/09 al 12/09 per la scuola primaria e dal 01/07 al 31/07 nonché dal 01/09 al 12/09 per la scuola dell'infanzia

3. Di attribuire ai succitati assistenti il seguente trattamento economico:
 - €. 850,00 assistenza scuola primaria
 - €. 1.050,00 assistenza scuola dell'infanzia;

4. Di disporre il pagamento degli importi lordi succitati mediante voucher;

5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ed ammontante a €. 4.850,00 trova imputazione all'intervento 1040103 cap. 351 per €. 3.150,00 nonché all' intervento 1040203 cap. 371 per €. 1.700,00 tutti presentanti la necessaria disponibilità.

6. Di dichiarare a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI VILLANO VA MONFERRA TO
Provincia di Alessandria

**REQUISITI ASSISTENTI PER CENTRI ESTIVI
SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA
ANNO 2014**

In esecuzione dello deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 12/05/2014, immediatamente eseguibile, concernente determinazione, in ordine alla gestione dei centri estivi scuola dell'infanzia e scuola primaria, dei requisiti necessari per lo presentazione delle domande per n. 6 posti di assistente presso i centri estivi con inizio presumibilmente dal mese di luglio e per 3-4 settimane.

Si precisano i requisiti richiesti:

- Età compresa tra i 18 ed i 25 anni compiuti.
- Preferenza; residente nel comune di Villanova M.to
- Titolo di studio: Laureato/a o Iscritto ad un corso di laurea o diplomato/o in scienze sociali
 - o Frequentante la scuola media superiore.

A parità di punteggio viene escluso chi ha già fatto il servizio per due anni.

La domanda, con allegato curriculum, dovrà essere presentata agli uffici comunali entro e non oltre il 17/05/2014

All. 2
GRADUATORIA

NOME	RESIDENZA (P5)	ISCRITTO LAUREA (P5)	ISCRITTO DIPLOMA (P5)	INDIRIZZO ESPERIENZA (P10)	PUNTEGGIO
Currà Chantal	5		5		10
Azdod Sabrina	Fuori età				
Mangolini Marzia	5		5	10	20
Tiozzo Eleonora	5	5	5	10	25
Martinotti Marina	5	5	5	10	25
Abazi Claudia	5		5	5	15
Pampiglione Celeste	5		5	10	20
Boda Eleonora	5	5	5	10	25

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Mauro CABIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. ORNELLA GARBARINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

