



**COMUNE DI  
VILLANOVA MONFERRATO**  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 12 in data 23/02/2012

**OGGETTO:** DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA VERIFICA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno duemiladodici, addì ventitre, del mese di febbraio, alle ore 11 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	SINDACO	X	
Renata AVONTO	VICE SINDACO	X	
Marcello COPPI	ASSESSORE	X	
Angelo MILANI	ASSESSORE	X	
Giuseppe DE GIORGIO	ASSESSORE		X
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

udita la relazione del Sindaco

➤ preso atto che:

- con l'art. 16 della legge di stabilità (L. 183/2011) sono state riscritte tutte le disposizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 contenente le norme riguardanti le eccedenze di personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e della conseguente mobilità collettiva.
- Viene definita una procedura cui devono attenersi le amministrazioni pubbliche che presentano situazioni funzionali o relativamente alla situazione economica di soprannumero o comunque di eccedenze di personale.
- La procedura si applica ai concorsi che non siano ancora stati banditi e alle assunzioni che non siano state ancora autorizzate alla data di entrata in vigore della legge in argomento.
- Le amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente la rilevazione delle eccedenze di personale.
- Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rivelino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale, sono tenute ad osservare le procedure di seguito indicati a darne immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica (comma 1, il nuovo art. 31);
- le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla predetta ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare un rapporto di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere (comma 2, il nuovo art. 31 );

➤ vista la deliberazione della G.C. numero 90 del 23/12/2010 esecutiva ai sensi di legge di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi;

➤ vista la deliberazione della G.C. numero 91 del 23/12/2010 esecutiva ai sensi di legge relativo alla approvazione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune;

➤ preso atto che nella base della deliberazione della Giunta Comunale n° 91/2010 la dotazione organica del Comune di Villanova Monferrato è la seguente:

Area	Servizio	Qualifica	Livello	Unità	Totale
Amministrativa	Servizi generali	Istrut. Dirett.	D5	1	1
		Coll.Prof.	C4	1	1
Contabile	Servizio Contabile	Istrut. Dirett.	D5	1	1
Tecnico Progett.	Servizi Tecnico	Istrut. Dirett.	D3	1	1
Vigilanza	Vigilanza	Coll.Profess.	C1	1	0
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Coll.Profess.	B7	1	1
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Esecutore	B6	1	0
Tecnico Manut.	Servizi tecnici	Esecutore	B1	1	1

- preso atto che la condizione di soprannumero si rivela dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- preso atto che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal Legislatore per il tetto della spesa di personale.
- dato atto che, come da relazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario:
  - il rapporto spesa personale anno 2004 anno 2011 è il seguente: anno 2004 €. 367840,67 , anno 2011 €. 357277,91 (dati da Bilancio) quindi inferiore all'anno 2004;
  - la spesa di personale anno 2010 da conto consuntivo è pari al 18,30% della spesa corrente quindi inferiore al 50%, e tale rapporto non si è modificato in modo significativo nell'anno 2011.
  - Sulla base delle previsioni del D.L. 98/2011 la spesa sostenuta per il personale delle società in house sommata alle precedenti e comunque inferiore al 50%.
- visto il D.Lgs. 267/2000;
- visto lo Statuto comunale;
- dato atto che il Segretario comunale in qualità di responsabile del servizio personale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

con voti unanimi favorevoli espressi dalla sala di mano

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 12/11/2011 numero 183 (legge di stabilità 2012), nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2012 dipendenti in soprannumero né in eccedenza.
- 2) L'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2012 procedure dichiarazione di esubero dei dipendenti.
- 3) Di dare atto altresì che, non sussistendo situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, l'Amministrazione comunale può attivare procedure di assunzione di personale o instaurare rapporti di lavoro con

qualunque tipologia di contratto sempre che sussistano i requisiti specifici richiesti dal legislatore.

- 4) Di dare corso all'adozione del programma del fabbisogno del personale per l'anno 2012 e per il triennio 2012/2014.
- 5) Di incaricare il Segretario comunale di dare comunicazione del presente atto al Dipartimento della funzione pubblica.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

a richiesta del Sindaco  
con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**  
( Mauro CABIATI )

**IL SEGRETARIO COMUNALE** ( Dr. Pierangelo  
SCAGLIOTTI )

---

**PARERI**

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità  
tecnico-amministrativa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI )

e attestazione della copertura finanziaria.

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI )

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

**Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125  
del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI )

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI )