



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova M.to (Al)

tel. 0142-483121

email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

pec: villanovamonferrato@pcert.it

TASSA SUI RIFIUTI – TARI

SERVIZIO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

RICHIESTA DI RETTIFICA IMPORTI ADDEBITATI- RICHIESTA DI RIMBORSO

(Art. 17 TQRIF Allegato 1 a delibera Arera n. 15/2022/R/Rif – Art. 41 Regolamento Tari – Legge 296/2006)

Quadro 1) – Utente Domestico

❖	Cognome e Nome	_____
	Data di nascita	_____
	Luogo di nascita	_____
	Codice Utente	_____
❖	Codice fiscale	_____
	Residente in	_____
	Via	_____
	N.	_____
	Int.	_____
	Piano	_____
❖	Recapito (se diverso dalla residenza)	_____
❖	Tel	_____
	Email/Pec	_____

Richiedente (se diverso dall'utente)

❖	Cognome e Nome	_____
	Data di nascita	_____
	Luogo di nascita	_____
❖	Codice fiscale	_____
	Residente in	_____
	Via	_____
	N.	_____
	Int.	_____
	Piano	_____
❖	Tel	_____
	Email/Pec	_____

Quadro 2) – Utente NON Domestico

❖	Regione Sociale/Cognome e Nome	_____
	Data di nascita	_____
	Luogo di nascita	_____
	Codice utente	_____
❖	Codice fiscale	_____
	Sede/Residenza	_____
	Via	_____
	N.	_____
	Int.	_____
	Piano	_____
❖	Recapito (se diverso dalla residenza)	_____
❖	Tel	_____
	Email/Pec	_____

Nella persona di

❖	Cognome e Nome	_____
	Data di nascita	_____
	Luogo di nascita	_____
❖	Codice fiscale	_____
	Residente in	_____
	Via	_____
	N.	_____
	Int.	_____
	Piano	_____
❖	In qualità di (specificare se legale rappr., presidente, amministratore, ecc.)	_____

❖ NOTA: Campi obbligatori

RICHIEDE

- La **RETTIFICA degli importi addebitati** con l'avviso di pagamento TARI anno _____ relativamente alle utenze indicate nel seguente prospetto:

Tipologia utilizzo (es. abitazione, autorimessa, negozio, ufficio, ecc.)	Indirizzo, N. civico, piano	Codice Utenza	Dati Catastali			
			Foglio	Particella	Sub.	Cat.
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						

in quanto l'importo addebitato risulta non corretto per le seguenti motivazioni:

- Rimane in attesa di ricevere l'avviso di pagamento TARI anno _____, debitamente rettificato, per procedere al pagamento.

(Nota: spuntare la casella in caso di importo non ancora versato)

(oppure)

- Essendo già stato effettuato il pagamento, richiede, contestualmente alla presente, l'accredito dell'importo erroneamente addebitato e già versato, pari ad € _____, attraverso la detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile, oppure, in caso di impossibilità a procedere con la compensazione, con accredito sul ccb intestato a _____
IBAN _____

(Nota: spuntare la casella in caso di importo già versato per il quale si richiede l'accredito)

- Il **RIMBORSO dell'importo maggiormente versato** pari ad € _____, relativo alla TARI anno _____, e non dovuto in quanto:

(specificare le motivazioni)

attraverso la seguente modalità:

- detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;

(oppure)

- accredito sul ccb intestato a _____
IBAN _____

Si allega:

- copia delle ricevute di versamento
- copia del documento di identità del richiedente

(luogo e data)_____

Firma_____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monferrato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villanova Monferrato. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RETTIFICA IMPORTI ADDEBITATI E RICHIESTA DI RIMBORSO:

Le richieste di rettifica di importi addebitati e le richieste di rimborso devono essere presentate all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, 15030 Villanova Monferrato (Al);
- tramite PEC all'indirizzo villanovamonferrato@pecert.it;
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Villanova M.to, Piazza Finazzi 8, Villanova M.to (Al).

Le richieste di rimborso delle somme versate e non dovute devono essere presentate entro il termine di cinque (5) anni dalla data del pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, non sono eseguiti rimborsi di importo annuale inferiore ad € 12,00.

MODALITA' DI ACCREDITO DELLE SOMME VERSATE E NON DOVUTE:

Il Comune provvederà all'accredito entro centoventi (120) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta scritta, fermo restando, per quanto attiene la norma tributaria, il termine di centottanta (180) giorni, previsto dall'art.1 comma 164 della Legge n. 296/2006, per la conclusione del procedimento di rimborso, attraverso:

- detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;
- rimessa diretta, nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione o la data di emissione del primo documento di riscossione utile sia successiva al termine di centoventi (120) giorni non consentendo il rispetto dello standard generale associato all'indicatore corrispondente in base alla determinazione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica.

E' fatta salva la facoltà del Comune di accreditare l'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile nel caso in cui tale importo sia inferiore a cinquanta (50) euro.

NOTE FINALI:

L'utente deve compilare la **sezione di interesse** a seconda che si tratti di **richiesta di rettifica di importi addebitati**, oppure **richiesta di rimborso per importi maggiormente versati** per errore.

Il codice utente e il codice utenza sono indicati nel documento di riscossione. In mancanza, è sufficiente indicare il codice fiscale dell'utente e gli estremi catastali dell'utenza.

L'Ufficio procede a rispondere alle richieste di rettifica di importi addebitati e alle richieste di rimborso entro sessanta (60) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di rettifica di importi addebitati e della richiesta di rimborso.

UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova Monferrato (Al)

Orario sportello: Lunedì-Venerdì 10:00-13:00; Sabato 10:00-12:00

Tel. 0142-483121

Email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

Pec: villanovamonferrato@pecert.com