

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM SAN MICHELE

ART.1 - Il Comune di Villanova Monferrato potrà utilizzare o potrà dare in utilizzo "l'AUDITORIUM SAN MICHELE" per iniziative culturali, artistiche, manifestazioni civili, sportive e sociali, tenendo conto che la capienza della struttura è di 99 posti.

ART.2 - La gestione dell'attività dell'AUDITORIUM è esercitata dalla Giunta Comunale con il supporto dell'Ufficio tecnico.

ART.3 - Le richieste di patrocinio dovranno essere indirizzate al Sindaco il quale lo concederà sentita la Giunta.

ART.4 - L'Amministrazione Comunale provvede a stilare un calendario annuale di massima delle manifestazioni.

ART.5 - L'AUDITORIUM viene concesso tramite presentazione di apposita domanda all'Amministrazione Comunale, specificando le generalità del richiedente/Responsabile, le finalità delle attività da svolgere, periodi, giorni e orari.

ART.6 - L'utilizzo dell'AUDITORIUM viene autorizzato con specifico provvedimento del Sindaco o suo delegato che dovrà stabilire il corrispettivo dovuto sulla base del tariffario nonché l'importo della (eventuale) cauzione fissata di volta in volta.

Lo svincolo dell'eventuale cauzione sarà a cura dell'Ufficio tecnico Comunale che valuterà dopo la manifestazione lo stato delle strutture.

ART.7 - La concessione in uso sarà attivata alle seguenti tariffe:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| • Associazioni locali | € 10,00 all'ora |
| • Associazioni/Enti non locali | € 15,00 all'ora |
| • Cittadini residenti | € 10,00 all'ora |
| • Cittadini non residenti | € 15,00 all'ora |

Le tariffe si intendono comprensive di IVA

Il concessionario che utilizza l'AUDITORIUM è tenuto al versamento del corrispettivo prima dell'utilizzo dello stesso.

Non si ha diritto a rimborso per mancato uso in dipendenza di causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.

ART.8 - Per le scuole e/o per le manifestazioni organizzate o gestite da Associazioni in collaborazione con il Comune non è dovuta alcuna tariffa di concessione d'uso.

ART.9 - Per tutte le manifestazioni, in calendario e non, la presentazione della domanda dovrà avvenire non meno di 10 gg. prima della manifestazione stessa.

ART.10 - Al fine di permettere la stesura del calendario annuo le Associazioni operanti sul territorio dovranno far pervenire entro il 30 dicembre le date indicative di manifestazioni programmate.

ART.11 - Le attrezzature in dotazione alle sale vengono concesse gratuitamente ed il concessionario ne è responsabile in caso di furto e/o danneggiamento

E' fatto divieto di installare attrezzature diverse dalle esistenti che richiedano lavori di fissaggio alle pareti o al pavimento.

ART.12 - Lo stato delle strutture dell'AUDITORIUM deve rimanere inalterato. Eventuali impianti scenici o allestimenti per manifestazioni non devono modificare la struttura e comunque devono risultare facilmente rimovibili. Il salone deve essere sgomberato dai suddetti allestimenti entro il giorno seguente la manifestazione.

ART.13 – Il comune non assume, con la concessione in uso dei locali, alcuna responsabilità in caso di furto, lesioni a cose o a persone, né sarà tenuto al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo compresi vizi, palesi occulti, sia del materiale esposto sia delle attrezzature mobili utilizzate dai concessionari durante le iniziative.

In caso di furti o danneggiamenti delle opere esposte il Comune non si assume alcuna responsabilità civile, né sarà tenuto a risarcimenti di alcun tipo a favore del richiedente.

ART.14 – Il richiedente è unico responsabile per quanto concerne l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti che contemplino, per lo svolgimento della manifestazione, obbligo di visti, permessi, concessioni, tasse, imposte, contributi ecc.