



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova M.to (Al)

tel. 0142-483121

email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

pec: villanovamonferrato@pcert.it

TASSA SUI RIFIUTI – TARI DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE O CESSAZIONE

PRESENTAZIONE DI VARIAZIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

(Art. 17 TQRIF Allegato 1 a delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

☐ Quadro 1) – Utente Domestico

Utente

❖	Cognome e Nome			
	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Utente	
❖	Codice fiscale	Residente in		
	Via	N.	Int.	Piano
❖	Recapito (se diverso dalla residenza)			
❖	Tel	Email/Pec		

Dichiarante (se diverso dall'utente)

❖	Cognome e Nome			
	Data di nascita	Luogo di nascita		
❖	Codice fiscale	Residente in		
	Via	N.	Int.	Piano
❖	Tel	Email/Pec		

☐ Quadro 2) – Utente NON Domestico

Utente (per ditte individuali indicare i dati del titolare; per società, associazioni, fondazioni, enti ecc. indicare la Ragione Sociale o la denominazione)

❖	Regione Sociale/Cognome e Nome			
	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice utente	
❖	Codice fiscale	Residente in		
	Via	N.	Int.	Piano
❖	Recapito (se diverso dalla residenza)			
❖	Tel	Email/Pec		

Dichiarante (in caso di società, associazioni, fondazioni, enti ecc.)

❖	Cognome e Nome			
	Data di nascita	Luogo di nascita		
❖	Codice fiscale	Residente in		
	Via	N.	Int.	Piano
❖	In qualità di (specificare se legale rappr., presidente, amministratore, ecc.)			

DICHIARA

Relativamente al seguente prospetto:

Tipologia utilizzo (es. abitazione, autorimessa, magazzino ecc.)	Indirizzo, n. civico e piano	Codice Utenza	Dati catastali				Superficie Mq.
			foglio	particella	Sub.	Cat.	

☐ **La variazione** del servizio, a far data dal _____ per il seguente motivo:

- Variazione **superficie** dell'immobile (da mq. _____ a mq. _____);
- Variazione **numero occupanti** dell'immobile (da n. _____ a n. _____) in quanto (es. presenza badante, lavoro/studio all'estero, anziano ricoverato in struttura ecc. Allegare idonea documentazione dimostrativa) _____;
- variazione delle **condizioni per beneficiare di riduzioni, agevolazioni o esenzioni Tari** (specificare) _____;
- altri motivi (specificare) _____;

☐ **La cessazione** del servizio, a far data dal _____ per il seguente motivo:

- **vendita** dell'immobile (allegare copia dell'atto);
- **chiusura o risoluzione** contratto d'affitto (allegare attestazione rilasciata da Agenzia Entrate);
- **decesso** dell'utente unico componente nucleo (in questo caso gli eredi sono tenuti a presentare la dichiarazione di inizi o Tari. La dichiarazione di inizio Tari, in caso di comunione ereditaria, può essere effettuata da uno degli eredi);
- **immobile inabitabile e inagibile** soggetto a lavori di restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione (specificare e allegare idonea documentazione giustificativa) _____;
- **altri motivi** (specificare) _____;

Eventuali comunicazioni e precisazioni _____

Dichiara infine:

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale <https://www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home> in particolare l'informativa in merito ai trattamenti

che riguardano il presente procedimento pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, e di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Si allega: - copia di documento di identità.

- altro _____

(luogo e data) _____

Firma _____

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione Tari di variazione e di cessazione (richiesta di variazione e di cessazione del servizio) deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio possesso o detenzione dell'immobile, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, 15030 Villanova Monferrato (Al);
- tramite PEC all'indirizzo villanovamonferrato@pcert.it, o mediante posta elettronica ordinaria info@comune.villanovamonferrato.al.it;
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, Villanova M.to (Al).

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario allegare delega specifica unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

In luogo della documentazione giustificativa da allegare alla dichiarazione (come indicato nei precedenti punti "Variazione" e "Cessazione") è possibile presentare un'autocertificazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il **codice utente** e il **codice utenza** sono indicati nel documento di riscossione. In mancanza, è sufficiente indicare il codice fiscale dell'utente e gli estremi catastali dell'utenza.

NOTE FINALI:

L'Ufficio procede a rispondere alle richieste di variazione e cessazione del servizio entro trenta (30) giorni lavorativi, decorrenti

dalla data di ricevimento della richiesta/dichiarazione dell'utente da parte del Comune di Villanova M.to.

Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 giorni, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 giorni, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova Monferrato (Al)

Orario sportello: Lunedì-Venerdì 10:00-13:00; Sabato 10:00-12:00

Tel. 0142-483121

Email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

Pec: villanovamonferrato@pecert.com