



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova M.to (Al)

tel. 0142-483121

email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

pec: villanovamonferrato@pcert.it

TASSA SUI RIFIUTI – TARI

(Legge 27 dicembre 2013 n. 147)

DICHIARAZIONE DI INIZIO POSSESSO/DETTENZIONE – Utenze NON DOMESTICHE

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI

(Art. 61 TQRIF Allegato 1 a delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

Utente (per le ditte individuali indicare i dati del titolare; per le società, associazioni, fondazioni, enti ecc. indicare la Ragione Sociale o la denominazione)

❖ Regione Sociale/ Cognome e Nome	_____
Data di nascita	_____
Luogo di nascita	_____
❖ Codice fiscale	_____
Residente in	_____
Via	_____ N. _____ Int. _____ Piano _____
❖ Recapito (se diverso dalla residenza)	_____
❖ Tel	_____
Email/Pec	_____

Dichiarante (in caso di società, associazioni, fondazioni, enti ecc.)

❖ Cognome e Nome	_____
Data di nascita	_____
Luogo di nascita	_____
❖ Codice fiscale	_____
Residente in	_____
Via	_____ N. _____ Int. _____ Piano _____
❖ In qualità di (specificare se legale rappr., presidente, amministratore ecc..)	_____

❖ NOTA: Campi obbligatori

DICHIARA

L'inizio del possesso / detenzione degli immobili/locali/aree elencati nel sottostante prospetto, all'interno del quale sono indicati i seguenti dati riferiti a ciascuna utenza:

- **data di inizio possesso/detenzione** (allegare adeguata documentazione, o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante il titolo di possesso/detenzione);

- **indirizzo;**

- **dati catastali;**

- **superficie** (si intende la superficie calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale, di tutti i locali di altezza non inferiore a m. 1,50; in alternativa alla superficie calpestabile è possibile indicare la superficie catastale dell'unità immobiliare. Per le attività industriali non devono essere indicate le superfici delle aree di lavorazione e dei magazzini di materie prime e merci funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio di attività produttiva di rifiuti speciali; le altre superfici assoggettabili a tassazione devono essere riportate distintamente con riferimento all'utilizzo concreto – es. uffici, spogliatoi, mense, servizi igienici, laboratori, depositi automezzi, disimpegni ecc.).

Tipologia utilizzo (es. abitazione, autorimessa, magazzino ecc.)	Data inizio possessione/detenzione	Indirizzo, n. civico e piano	Dati catastali				Superficie Mq.
			foglio	particella	Sub.	Cat.	
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							

Dichiara inoltre:

• **Che l'oggetto sociale o istituzionale** è il seguente: _____

• **Che il codice ATECO** dell'attività svolta è il seguente: _____

• **Che l'attività effettuata** presso l'utenza o le utenze poste nel territorio comunale è la seguente:

• **Che è prevista la formazione di rifiuti speciali** per mq. _____

La sussistenza dei requisiti per l'applicazione delle riduzioni tariffarie previste dal Regolamento Comunale per:

- ☐ Compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- ☐ Locali e aree ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o da altra autorizzazione amministrativa;
- ☐ Locali e aree situati in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta);

Che, ai fini dell'applicazione del tributo Tari, le utenze sopra indicate e identificate con il progressivo n. _____, rientrano nelle seguenti casistiche:

- ☐ Locali a destinazione non domestica, privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione dell'attività o per procedure concorsuali;
- ☐ Unità immobiliari a destinazione non domestica che risultano completamente vuote e non utilizzate come deposito di materiale, prive di arredi, impianti, attrezzature e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete per le quali non risultano rilasciati atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni dal titolare a pubbliche autorità.;
- ☐ fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (allegare idonea documentazione giustificativa);
- ☐ altro: _____

Eventuali comunicazioni e precisazioni _____

Dichiara infine

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento delle riduzioni richieste potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.
- Di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, e di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE

Si allega copia del documento di identità.

(luogo e data)_____

Firma_____

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione Tari di inizio possesso/detenzione (richiesta di attivazione del servizio) deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova M.to entro **novanta (90) giorni** solari dalla data di inizio possesso o detenzione dell'immobile, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, 15030 Villanova Monferrato (Al);
- tramite PEC all'indirizzo villanovamonferrato@pcert.it;
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, Villanova Monferrato (Al).

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario allegare delega specifica unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria dei locali (se non già acquisita dall'ufficio);
- Copia titolo di possesso/detenzione (atto compravendita, contratto di locazione, comodato ecc., se non già prodotto integralmente ad altri uffici).

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI – TARI - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Le informazioni sulle modalità di svolgimento della raccolta rifiuti (calendario, prontuario per la corretta raccolta differenziata ecc.) e sulla Tari (applicazione del tributo, tariffe, riduzioni, avvisi di pagamento, rettifiche, rimborsi ecc.) sono reperibili nel del sito del Comune, www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home.

NOTE FINALI:

L'Ufficio procede a rispondere alla richiesta di attivazione del servizio entro trenta (30) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta/dichiarazione dell'utente da parte del Comune di Villanova Monferrato.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è pari a cinque (5) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di attivazione del servizio (dichiarazione di inizio possesso/detenzione) dell'utente da parte del Comune di Villanova Monferrato.

Qualora si rendesse necessario un sopralluogo oppure in caso di consegna cassonetti da parte del gestore del servizio di raccolta Cosmo SpA, il termine sopra indicato potrebbe essere superiore. Viene comunque garantita l'attivazione del servizio a favore dell'utente entro i predetti cinque (5) giorni.

UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova Monferrato (Al)

Orario sportello: Lunedì-Venerdì 10:00-13:00; Sabato 10:00-12:00

Tel. 0142-483121

Email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

Pec: villanovamonferrato@pcert.com