



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova M.to (Al)

tel. 0142-483121

email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

pec: villanovamonferrato@pcert.it

TASSA SUI RIFIUTI – TARI

(Legge 27 dicembre 2013, n. 147)

DICHIARAZIONE DI INIZIO POSSESSO / DETENZIONE - UTENZE DOMESTICHE

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI

(Art. 61 TQRIF Allegato 1 a delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

Utente

❖	Cognome e Nome				
	Data di nascita		Luogo di nascita		
❖	Codice fiscale		Residente in		
	Via		N.	Int.	Piano
❖	Recapito (se diverso dalla residenza)				
❖	Tel		Email/Pec		

Dichiarante (se diverso dall'utente)

❖	Cognome e Nome				
	Data di nascita		Luogo di nascita		
❖	Codice fiscale		Residente in		
	Via		N.	Int.	Piano
❖	Tel				

❖ NOTA: Campi obbligatori

DICHIARA

L'inizio del possesso / detenzione degli immobili / locali elencati nel sottostante prospetto, all'interno del quale sono indicati i seguenti dati riferiti a ciascuna utenza:

- **data di inizio possesso/detenzione** (*allegare adeguata documentazione, o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante il titolo di possesso/detenzione*);
- **Indirizzo;**
- **Dati catastali;**
- **Superficie** (*si intende la superficie calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale, includendo anche cantine, mansarde, locali sottotetto e altri locali se di altezza non inferiore a m. 1,50; in alternativa alla superficie calpestabile è possibile indicare la superficie catastale dell'unità immobiliare*).

Tipologia utilizzo (es. abitazione, autorimessa, magazzino ecc.)	Data inizio possesso/detenzione	Indirizzo, n. civico e piano	Dati catastali				Superficie Mq.
			foglio	particella	Sub.	Cat.	
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							

Dichiara inoltre:

che il numero occupanti o detentori di abilitazioni è il seguente (barrare e compilare la casistica di interesse):

- ☐ **Abitazione di soggetti residenti e/o non residenti purchè occupanti:**
- ☐ Residenti n. _____
 - ☐ Non residenti e/o domiciliati, purchè occupanti n. _____
 - ☐ Residenti ma non occupanti n. _____ (specificare il motivo: es. studenti o lavoratori all'estero, persone ricoverate ecc. _____);
- ☐ **abitazione a disposizione** (uso stagionale o discontinuo, seconde case ecc.):
detentori/utilizzatori n. _____

La sussistenza dei requisiti per l'applicazione delle riduzioni tariffarie previste dal Regolamento Comunale per:

- ☐ Compostaggio domestico;
- ☐ Abitazione rurale ad uso abitativo;
- ☐ Abitazione a disposizione (uso stagionale o discontinuo, seconde case ecc. per un utilizzo inferiore a 183 giorni/anno);
- ☐ Abitazione situata in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta).

Che, ai fini dell'applicazione del tributo Tari, le utenze sopra indicate e identificate con il progressivo n. _____, rientrano nelle seguenti casistiche:

- ☐ alloggio a disposizione, posto in condominio o casa plurifamiliare, privo di arredo, chiuso, inutilizzato e sfitto, per il quale non può essere disattivata la fornitura idrica o termica per la presenza di impianti centralizzati (allegare idonea documentazione giustificativa);
- ☐ abitazione priva di arredo e di attrezzature o altro materiale, chiusa, inutilizzata e sprovvista, non temporaneamente, di contratti di fornitura dei servizi pubblici a rete, e relative pertinenze vuote e non adibite a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);
- ☐ autorimesse, o altri simili locali, condotte da persona fisica priva, nel Comune di Villanova M.to, di utenze abitative;
- ☐ autorimesse di proprietà, o altri simili locali, non pertinenti ad unità abitative, sprovvisti di contratti di fornitura acqua ed energia elettrica, inutilizzati, completamente vuoti e non adibiti a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);

- ☐ unità immobiliari di fatto non utilizzate in quanto sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (allegare idonea documentazione giustificativa);
- ☐ fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (allegare idonea documentazione giustificativa);

Eventuali comunicazioni e precisazioni _____

Dichiara infine

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento delle riduzioni richieste potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.
- Di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, e di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE

Si allega copia del documento di identità.

(luogo e data) _____

Firma _____

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione Tari di inizio possesso/detenzione (richiesta di attivazione del servizio) deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova M.to entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio possesso o detenzione dell'immobile, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, 15030 Villanova Monferrato (Al);
- tramite PEC all'indirizzo villanovamonferrato@pcert.it;
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Villanova Monferrato, Piazza Finazzi 8, Villanova Monferrato (Al).

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario allegare delega specifica unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

RICEZIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI:

L'utente può richiedere l'invio per posta elettronica del documento di riscossione, al posto della spedizione cartacea, compilando il modulo riportato in calce, che dovrà essere allegato alla dichiarazione Tari.

ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria dei locali (se non già acquisita dall'ufficio);
- Copia titolo di possesso/detenzione (atto compravendita, contratto di locazione, comodato ecc., se non già prodotto integralmente ad altri uffici).

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI – TARI - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Le informazioni sulle modalità di svolgimento della raccolta rifiuti (calendario, prontuario per la corretta raccolta differenziata ecc.) e sulla Tari (applicazione del tributo, tariffe, riduzioni, avvisi di pagamento, rettifiche, rimborsi ecc.) sono reperibili nel "Portale trasparenza servizio di gestione dei rifiuti urbani" all'indirizzo www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home.

NOTE FINALI:

L'Ufficio procede a rispondere alla richiesta di attivazione del servizio entro trenta (30) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta/dichiarazione dell'utente da parte del Comune di Villanova Monferrato.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è pari a cinque (5) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di attivazione del servizio (dichiarazione di inizio possesso/detenzione) dell'utente da parte del Comune di Villanova Monferrato.

Qualora si rendesse necessario un sopralluogo oppure in caso di consegna cassonetti da parte del gestore del servizio di raccolta Cosmo SpA, il termine sopra indicato potrebbe essere superiore. Viene comunque garantita l'attivazione del servizio a favore dell'utente entro i predetti cinque (5) giorni.

UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova Monferrato (Al)

Orario sportello: Lunedì-Venerdì 10:00-13:00; Sabato 10:00-12:00

Tel. 0142-483121

Email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

Pec: villanovamonferrato@pecert.com



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

Ufficio Tributi

Piazza Finazzi 8 – 15030 Villanova M.to (Al)
tel. 0142-483121

email: info@comune.villanovamonferrato.al.it

pec: villanovamonferrato@pcert.it

RICHIESTA PER LA RICEZIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI E DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI

(Delibera ARERA 444/2019/R/rif del 30/01/2019, art.3, c. 3.1 lett. r) e art. 9, c. 9.1)

❖	Cognome e Nome		
❖	Codice fiscale		Data di nascita
	Luogo di nascita		Prov.
	Comune residenza		Prov.
	Indirizzo residenza		N. Civico

(nel caso di persone giuridiche compilare i sottostanti campi)

In qualità di:

☐

Titolare

☐

Legale rappresentante

☐

Procuratore

☐

Altro

Della Ditta/Associazione/Fondazione/Altro

* Ragione sociale		
* C.F./P.IVA		Comune sede
Indirizzo sede		N. Civico

CHIEDE

Di ricevere il documento di riscossione della TARI e le comunicazioni riguardanti le variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, e/o dell'attività di gestione tariffe e rapporti con cui gli utenti, meglio dettagliate all'art. 9, comma 9.1, della Deliberazione ARERA n. 444/2019/R/rif, in formato elettronico tramite:

☐

* Posta Elettronica Ordinaria (PEO):

***NOTA: L'inserimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento in questione.**

Il sottoscritto dichiara, apponendo di seguito la propria firma, di aver preventivamente preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.villanovamonferrato.al.it/it-it/home ed in particolare l'informativa in merito a trattamenti che riguardano il presente procedimento, pubblicata sulla pagina del sito del Comune dedicata alla Tari unitamente al presente modello di ricezione del documento di riscossione in formato elettronico, conferma di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE, e altresì esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Allegato: copia documento di identità.

(Luogo e data) _____ Firma _____