

Comune di Villanova Monferrato

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Buona anche se la generale situazione di crisi economica sociale è particolarmente avvertita anche nella realtà villanovese. Conseguenza di tale situazione è la presenza di alcuni nuclei familiari in condizioni economiche sul limite del livello di povertà. Il comune trasferendo all'ASL AL , di cui fa parte insieme ad altri comuni dell'area casalese, risorse pari ad € 25.619,00 garantisce in qualche modo alle famiglie bisognose un sostegno indispensabile e di qualità.

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **1.814**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **1.847** di cui:

maschi n. **879**

femmine n. **968**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **108**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **127**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **239**

in età adulta (30/65 anni) n. **916**

oltre 65 anni n. **457**

Nati nell'anno n. **9**

Deceduti nell'anno n. **39**

Saldo naturale: +/- **-30**

Immigrati nell'anno n. **64**

Emigrati nell'anno n. **62**

Saldo migratorio: +/- **2**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-28**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **1.659**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **10,00**

strade urbane Km **20,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

PEC EUROMAC DELIBERA GC 3/08/2017

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **50**

Scuole primarie con posti n. **90**

Scuole secondarie con posti n. **90**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **8,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,040**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **320**

Rete gas Km **9,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Viabilità
- Trasporto scolastico
- Peso pubblico
- Ufficio Tecnico
- Catasto
- Protezione civile
- Servizi generali

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Servizi sociali ASL-AL

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Nettezza urbana gestore COSMO SPA
- Servizio Idrico Integrato gestore AMC SPA

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Refezione scolastica
- Servizi scolastici
- Illuminazione votiva



L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

COSMO SPA percentuale di partecipazione 2,166  
 AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE SPA percentuale di partecipazione 1,66

### Servizi gestiti in convenzione

Il servizio di Tesoreria comunale affidato alla banca BPM di Casale Monferrato, scadenza contratto 31/12/2018, risulta in proroga alla stessa fino al 30/06/2019.

Si attuaranno tutte le misure per il nuovo affidamento.

<b>Società' ed organismi gestionali</b>		<b>%</b>
COSMO SPA		2,160
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE		1,660

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
		0,000			0,00	0,00	0,00	0,00

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessuna

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.224.703,91**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **915.519,70**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **577.106,18**

Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **533.488,48**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi	
<b>2017</b>	0	0,00	0,00
<b>2016</b>	0	0,00	0,00
<b>2015</b>	0	0,00	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2017</b>	19672,31	1.477.457,08	1,34
<b>2016</b>	21684,54	1.511.495,53	1,44
<b>2015</b>	23581,07	1.529.933,14	1,55

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **-576.177,01**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **-922.019,79**  
Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **-1.054.614,45**  
Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **-1.512.855,63**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	19.672,31	1.477.457,08	1,33
2016	21.684,54	1.511.495,53	1,43
2015	23.581,07	1.529.933,14	1,54

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00

2015	0,00
------	------

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L' Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

L' Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo

## 4 – Gestione delle risorse umane

La spesa di personale è stata determinata in relazione alle categorie attuali e delle indennità attribuite al personale incaricato di posizione organizzativa negli anni pregressi.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'articolo 39 L. 449/1997 e s.m.i., dell'articolo 35 comma 4 D. Lgs. 165/2001, dell'articolo 91 comma 2 D. Lgs. 267/2000, relativa agli anni 2019-2021, non prevede assunzione di personale.

Nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale, si prevede all'utilizzo di personale di Polizia Municipale di altri comuni in convenzione per la gestione associata del servizio.

Il Comune di Villanova Monferrato è in convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di COMUNI DI CONZANO, LU-CUCCARO, OCCIMIANO, VILLATA, GIAROLE, POMARO, FRASSINETO PO, CONIOLO, MOMBELLO MONFERRATO E MONCESTINO con percentuale a carico del 21%.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante  
**Personale**

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	3	3	0
Cat.D1	0	0	0
Cat.C	1	1	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	6	6	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

**2017**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2017</b>	6	296.576,45	23,67
<b>2016</b>	6	304.980,77	24,07

<b>2015</b>	6	262.018,47	20,50
<b>2014</b>	5	297.295,80	15,18
<b>2013</b>	6	304.365,52	14,76

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Ad oggi non si rilevano comunque criticità per il rispetto degli equilibri di bilancio anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, e pertanto non vi saranno effetti che influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S





D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte – come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

#### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.**

Nota normativa:

L'articolo 8 D. Lgs. 23/2011 ha istituito l'imposta municipale propria, sostitutiva, per la componente immobiliare, dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili; il cui presupposto è l'articolo 13 D.L. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011, in ultimo modificato all'articolo 1 comma 10 lettera a) L. 208/2015, al comma 2, individua il presupposto dell'imposta, costituito dal possesso di immobili diversi dall'abitazione principale, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e, in particolare:

- per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente; nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;
- per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;

il Comune ha facoltà di considerare direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (agevolazione che, in caso di più unità immobiliari, può essere applicata ad una sola unità immobiliare); a partire dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale, altresì, una, ed una sola, unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso; l'imposta municipale propria non si applica, altresì, fra l'altro, alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio; il medesimo articolo 13, al comma 3, prevede, al contrario, la riduzione della base imponibile del 50 per cento a tre ipotesi particolari: in sostituzione del sistema previgente, che prevedeva la facoltà di esenzione totale, e con l'onere, in capo al soggetto passivo, di attestazione del possesso dei requisiti in sede di modello di dichiarazione, relativamente alle unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il

primo grado che le utilizzano come abitazione principale, ma a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, disponendo che il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (lettera a), introdotta dall'articolo 1 comma 10 lettera b) L. 208/2015;

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 D.Lgs. 42/2004;
- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. Il comma 3 (modificato dall'articolo 4 comma 5 lettera b) D.L. 16/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 44/2012), determina la base imponibile, costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5 commi 1, 3, 5, 6 D.Lgs. 504/1992. e dai moltiplicatori di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 13 D.L. 201/2011, e stabilisce, altresì, la riduzione della base imponibile del 50 per cento per immobili di interesse storico e artistico di cui all'articolo 10 D.Lgs. 42/2004 nonché per immobili dichiarati inagibili.

L'articolo 1-bis D.L. 4/2015, convertito, con modificazioni, dalla L. 34/2015, dispone, a decorrere dall'anno 2015, una detrazione di € 200,00 dall'IMU dovuta per i terreni agricoli esenti fino al 2013, posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

L'articolo 1 comma 708 L. 147/2013, a decorrere dall'anno 2014, ha stabilito l'esenzione dall'IMU relativamente ai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola.

L'articolo 1 comma 13 L. 208/2015 ha reintrodotta l'esenzione dall'IMU relativamente:

ai terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 L. 984/1977, sulla base dei criteri di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993;

ai terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 D.Lgs. 99/2004, iscritti nella previdenza agricola;

La legge prevede le seguenti aliquote:

- aliquota di base pari alla misura dello 0,76 per cento, ma con possibilità in capo al comune di modificare l'aliquota, in aumento o in diminuzione, sino a 0,3 punti percentuali;
- aliquota relativa alla abitazione principale (solo per categorie catastali A/1, A/8 e A/9) pari alla misura dello 0,4 per cento, ferma la detrazione di euro 200, con possibilità, in capo al comune, di modifica tariffaria, in aumento o diminuzione sino a 0,2 punti percentuali;
- aliquota dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9 comma 3-bis D.L. 557/1993, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/1994, pari alla misura dello 0,2 per cento, con possibilità di riduzione fino allo 0,1 per cento;

sussiste facoltà, in capo al Comune, di aumentare sino a 0,3 punti percentuali l'aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo del citato articolo 13 D.L. 201/2011 per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (articolo 1 comma 380 lettera g) L. 228/2012);

- sussiste facoltà, in capo al Comune, di ridurre l'aliquota di base fino allo 0,4 per cento, nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 D.P.R. 917/1986 (immobili relativi ad imprese commerciali e quelli che costituiscono beni strumentali per l'esercizio di arti e professioni, considerandosi strumentali gli immobili utilizzati esclusivamente per l'esercizio dell'arte o professione o dell'impresa commerciale da parte del possessore, e, in relazione ai immobili relativi ad imprese commerciali che per le loro caratteristiche non sono suscettibili di diversa utilizzazione senza radicali trasformazioni considerandosi strumentali anche se non utilizzati o anche se dati in locazione o comodato), nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, nel caso di immobili locati.

Per il 2019, il Comune si prevedono le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquota 2019
Aliquota ridotta abitazione principale (A1, A8, A9)	0,40
Aliquota agevolata unità immobiliare, concessa in uso gratuito a parenti di 1° grado, a condizione che la utilizzino quale abitazione principale (art. 1, comma 10, lett. b), legge 208/2015)	0,96 aliq.ordin. 0,48 aliq. ridotta
Aliquota ordinaria	0,96
Fabbricati di cat. D	0,30 (parte comunale)
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da C.D. e I.A.P. iscritti alla previdenza agricola (art. 1, comma 13, lett. a), legge 208/2015)	0,96
Aree edificabili	0,96
Detrazione per abitazione principale (A1, A8, A9)	€ 200,00

Continua l'operazione di rilevazione dei cespiti tributari soggetti a recupero, tenuto conto del ritardo nell'operazione di accertamento alla necessità di ridurre il disagio per il contribuente, dovuto al pagamento della somma di molteplici annualità.

Per la stima della previsione da iscrivere a bilancio si è tenuto conto del gettito incassato 2018 primo semestre e proiezione sino a dicembre 2018, e delle tipologie non più esenti.

Si evidenzia che l'importo è iscritto a bilancio al netto della somma dovuta a titolo di alimentazione del fondo di solidarietà, (articolo 6 D.L. 16/2014 convertito dalla L. 68/2014).

Quest'anno la riduzione della quota di alimentazione del fondo, che dovrebbe attestarsi intorno a circa 16 punti percentuali, alimenta parzialmente l'esenzione prevista per la TASI. L'alimentazione ancora dovuta viene recuperata direttamente dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti spettanti al Comune.

## **TASI**

Nota normativa:

La TASI è stata istituita dall'articolo 1 L. 147/2013, commi da 669 a 678, 681, 682, 687, 688, in particolare:

il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (comma 669, come sostituito dall'articolo 1 comma 14 lettera b) L. 208/2015).

In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie (comma 673).

La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) (comma 675); l'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille, salva la facoltà del Comune di ridurre l'aliquota fino all'azzeramento (comma 676).

Il Comune può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile, ma, per gli anni 2014 e 2015, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille (comma 677, come modificato dall'articolo 1 comma 1 D.L. 16/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 68/2014, nonché dall'articolo 1 comma 679 lettera a) L. 190/2014); per gli stessi anni 2014 e il 2015, nella determinazione delle aliquote possono essere superati i limiti citati, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13 comma 2 D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dal citato articolo 13 D.L. 201/2011 (comma 677, come modificato dall'articolo 1 comma 1 D.L. 16/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 68/2014, nonché dall'articolo 1 comma 679 lettera b) L. 190/2014);

per l'anno 2016, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dell'articolo 1 commi da 10 a 26 L. 208/2015, i Comuni possono mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la maggiorazione della TASI di cui all'articolo 677, nella stessa misura applicata per l'anno 2015;

per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13 comma 8 D.L. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011, e successive modificazioni, l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite dell'uno per mille, di cui al comma 676 (comma 678);

nel caso in cui l'unità immobiliare occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria (comma 681);

l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal Comune nel regolamento, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI, calcolato applicando l'aliquota di cui ai commi 676 e 677, e la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare (ibidem).

Per il 2019 si prevedono le aliquote dell'anno precedente:

1) **UNO VIRGOLA CINQUE PER MILLE**

2) Per abitazione principale e relative pertinenze di categoria A1, A8 e A9 (senza detrazioni )

3) Per le unità immobiliari, concesse in uso gratuito ai parenti di 1° grado, a condizione che la utilizzino quale abitazione principale (riduzione del 50% art. 1, comma 10, lettera b ) , Legge 208/2015 ) ;

4) **UNO PER MILLE**

- 5) Per tutti gli immobili oggetto di imposizione, con esclusione dei fabbricati di cat. D;
- 6) Per le aree edificabili
- 7) Per i fabbricati rurali a destinazione strumentale dell'attività agricola (es. cat. D10) .

Nella stima delle previsioni si è tenuto conto delle esenzioni previste e delle eccezioni indicate dalla normativa.

Il gettito accertato per l'anno 2015 di euro 90.000,00 al netto della quota ancora prevista per le tipologie non esenti, viene recuperata in parte attraverso la minore quota di alimentazione del fondo di solidarietà; la restante somma attribuita come maggior fondo di solidarietà ai sensi del comma 17, Legge di stabilità 2016.

Nella redazione del bilancio si ipotizza il totale ristoro da parte dello Stato delle somme non più incassate dal Comune.

### **TASSA RIFIUTI (TARSU)**

La tassa sui rifiuti (TARSU), istituita a decorrere dal primo gennaio 2014 quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC), è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati; attraverso la riscossione della TARSU il Comune è tenuto a coprire integralmente i costi del servizio della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana.

Nota normativa:

Le norme sono dettate dall'articolo 1, commi 639 e seguenti L. 147/2013, nonché dal Regolamento comunale, in particolare:

- presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva (comma 641);
- la TARSU è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani (comma 642);
- in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARSU è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, superficie (comma 643);
- fino all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 647 (determinazione della superficie assoggettabile alla TARSU pari all'80 per cento di quella catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al D.P.R. 138/1998), la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARSU è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati (comma 645, come modificato dall'articolo 2 comma 1 lettera d-bis) D.L. 16/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 68/2014);
- per l'applicazione della TARSU si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti (comma 646);
- relativamente all'attività di accertamento, il Comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARSU quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al D.P.R. 138/1998 (ibidem);
- l'utilizzo delle superfici catastali per il calcolo della TARSU decorre dal primo gennaio successivo alla data di emanazione di un apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate, che attesta l'avvenuta completa attuazione delle disposizioni di cui al comma 647 (comma 645);
- la TARSU è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria (comma 650);
- il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 158/1999 (comma 651);

Nelle previsioni dell'entrata è ricompreso il contributo provinciale.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.**

Ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 360/1998, come modificato dall'art. 1 comma 142 L. 296/2006, i Comuni possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale, con regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 D.Lgs. 446/1997 e s.m.i., variazione che non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali; con il medesimo regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali; l'addizionale, dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del primo gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, per le parti spettanti, è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta l'aliquota ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche (art. 1 comma 4).

Dal 2012, ai sensi dell'art. 1, comma 11 D.L.138 i comuni potevano aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF senza alcun limite annuale ma entro chiaramente lo 0,8 come tetto massimo.

Per il 2019, l'aliquota viene confermata nella misura dello 0,4%.

Lo stanziamento viene calcolato elaborando prudenzialmente i versamenti definitivamente operati mensilmente a saldo per l'anno 2016 e in acconto per il 2017 nonché i dati pubblicati sul portale del federalismo fiscale

### **IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Il servizio di accertamento e riscossione è gestito in forma diretta.

### **T.O.S.A.P.**

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nel 2018.

La tassa in oggetto è accertata e riscossa direttamente dal Comune.

La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata.

**I proventi del Titolo III**, anche i più marginali, s'ispirano alla ratio che sottende il concetto di servizio pubblico nell'attuale politica normativa, e cioè la tendenziale copertura dei costi di gestione con i proventi dei relativi servizi.

### **PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA.**

In questa risorsa sono compresi i diritti urbanistici, i diritti di segreteria dell'Ufficio anagrafe e segreteria.

### **PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE.**

Negli ultimi anni, si riscontra criticità nell'obiettivo di realizzo delle sanzioni amministrative in materia stradale.



### **PROVENTI SERVIZIO DOPOSCUOLA.**

Proventi relativi al servizio doposcuola per alunni della Scuola Primaria (contributi a carico dell'utenza).

### **PROVENTI TRASPORTO ALUNNI.**

Proventi relativi al servizio trasporto alunni Scuola secondaria non residenti (a carico dell'utenza).

### **PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE E DIRITTI CIMITERIALI.**

Il servizio di illuminazione votiva è gestito in concessione, per cui il Comune non sostiene costi di gestione, incassando annualmente un canone.

Il vigente Regolamento di polizia mortuaria prevede diritti cimiteriali l'esecuzione di lavori quali la tumulazione da parte del personale dipendente.

I proventi per i diritti cimiteriali vengono confermati nei valori assestati.

La previsione per il triennio – come sopra evidenziato - è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a tutti i bandi che saranno disponibili sia per la manutenzione della rete viaria (es L.R. 18) o per la riqualificazione energetica degli immobili di proprietà.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione presunto 2018 per l'acquisto di un immobile sito in piazza finazzi, per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza e l'asfaltatura di alcune strade e in seguito all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente lo considera una forma residuale prediligendo in ogni caso l'applicazione di avanzo disponibile. In ogni caso verranno effettuate opportune valutazioni al momento in cui sarà possibile quantificare l'avanzo presunto 2018.

### **QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	

	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.186.304,17	1.174.065,19	1.201.496,78	1.303.700,00	1.283.700,00	1.283.700,00	8,506
Contributi e trasferimenti correnti	46.500,42	60.674,13	42.000,00	39.600,00	39.600,00	39.600,00	- 5,714
Extratributarie	278.314,94	242.717,76	233.430,06	216.292,00	216.292,00	216.292,00	- 7,341
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.511.119,53</b>	<b>1.477.457,08</b>	<b>1.476.926,84</b>	<b>1.559.592,00</b>	<b>1.539.592,00</b>	<b>1.539.592,00</b>	<b>5,597</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.485,31	16.400,00	28.920,11	18.250,00	0,00	0,00	- 36,895
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.546.604,84</b>	<b>1.493.857,08</b>	<b>1.505.846,95</b>	<b>1.577.842,00</b>	<b>1.539.592,00</b>	<b>1.539.592,00</b>	<b>4,781</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	16.900,80	165.659,70	61.638,23	71.000,00	31.000,00	31.000,00	15,188
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	13.300,00	5.859,00	151.559,00	113.452,86	0,00	0,00	- 25,142
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>30.200,80</b>	<b>171.518,70</b>	<b>213.197,23</b>	<b>184.452,86</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>- 13,482</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.576.805,64</b>	<b>1.665.375,78</b>	<b>1.719.044,18</b>	<b>1.762.294,86</b>	<b>1.570.592,00</b>	<b>1.570.592,00</b>	<b>2,515</b>

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Villanova Monferrato dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Villanova Monferrato, dovrà continuare nell'attuale politica che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'articolo 39 L. 449/1997 e s.m.i., dell'articolo 35 comma 4 D. Lgs. 165/2001, dell'articolo 91 comma 2 D. Lgs. 267/2000, relativa agli anni 2019-2021, non prevede assunzione di personale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede:

Acquisizione di un immobile individuato a catasto fabbricati al foglio n.10, particella n. 1074, subalterni n.2/3/4/7, posto nella zona centrale di Villanova Monferrato in corrispondenza con la piazza generale Finazzi, indirizzata ad una nuova polarità urbana, che costituirà nucleo fondativo del nuovo centro di Villanova Monferrato. Il costo dell'acquisizione è stimato in complessivi € 250.000,00, come da promessa di vendita tra il comune e la proprietà e da successiva perizia di stima che ha quantificato l'importo massimo di €. 263.000,00 oltre oneri fiscali e spese notarili per una spesa

complessiva di €. 280.000,00.

L'Amministrazione intende potenziare gli impianti di videosorveglianza con un costo presunto di € 30.000,00;

L'Amministrazione intende realizzare lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali con utilizzo di fondi propri e con avanzo di amministrazione per € 10.000,00;

Messa in sicurezza delle strade comunali grazie al contributo piccoli comuni art.1 comma 104 l.145/2018 per un importo di €. 40.000,00

Manutenzione straordinaria delle strade comunali mediante rifacimento dei tappeti d'usura assegnando la priorità a quelle maggiormente deteriorate per ulteriori 36.000,00

Implementazione e sistemazione dell'illuminazione del viale cimitero- via V.Veneto

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.



## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente – attraverso il Servizio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa viene attuata l'elaborazione, con i centri di spesa, di previsione di cassa su base trimestrale (con particolare attenzione ai flussi di cassa relativi agli Investimenti) ai fini di consentire controllo dello stato della liquidità, ai fini dell'osservanza della verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'organo di revisione economico-finanziaria provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.224.703,91			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		18.250,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.559.592,00 0,00	1.539.592,00 0,00	1.539.592,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.556.031,90 0,00 38.659,22	1.516.711,05 0,00 43.813,79	1.515.587,19 0,00 48.968,35
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		21.810,10 0,00 0,00	22.880,95 0,00 0,00	24.004,81 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		320.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		113.452,86	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		71.000,00	31.000,00	31.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		504.452,86 0,00	31.000,00 0,00	31.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.224.703,91								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		320.000,00 0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		131.702,86	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.508.808,51	1.303.700,00	1.283.700,00	1.283.700,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.968.414,42	1.556.031,90	1.516.711,05	1.515.587,19
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	73.328,28	39.600,00	39.600,00	39.600,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	579.664,61	504.452,86	31.000,00	31.000,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	347.191,17	216.292,00	216.292,00	216.292,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	71.000,00	71.000,00	31.000,00	31.000,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.</b>	2.000.327,96	1.630.592,00	1.570.592,00	1.570.592,00	<b>Totale spese finali.</b>	2.548.079,03	2.060.484,76	1.547.711,05	1.546.587,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	21.810,10	21.810,10	22.880,95	24.004,81
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	268.466,36	239.863,00	239.863,00	239.863,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	303.050,07	239.863,00	239.863,00	239.863,00
<b>Totale titoli</b>	2.268.794,32	1.870.455,00	1.810.455,00	1.810.455,00	<b>Totale titoli</b>	2.872.939,20	2.322.157,86	1.810.455,00	1.810.455,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	3.493.498,23	2.322.157,86	1.810.455,00	1.810.455,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.872.939,20	2.322.157,86	1.810.455,00	1.810.455,00
Fondo di cassa finale presunto	620.559,03								

\* Indicare gli anni di riferimento

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Nella missione rientrano:

l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;

l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;

l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;

lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 L. 15/2009 la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 117 comma 2 lettera m), della Costituzione. Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa; sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente. Nota normativa 1: le misure dell'indennità di funzione per sindaco e assessori e del gettone di presenza per i consiglieri comunali, previste dall'articolo 82 D. Lgs. 267/2000, sono stabilite dal D.M. 119/2000; l'articolo 1 comma 54 L. 266/2005, ha ridotto nella misura del 10 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 settembre 2005, le indennità di funzione spettanti ai sindaci ed ai componenti degli organi esecutivi dei Comuni; l'articolo 61 comma 10 D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008, ha disposto fino al 2011, la sospensione della possibilità di incremento prevista dall'articolo 82 comma 10 D. Lgs. 267/2000 Nota normativa 2: l'articolo 6 comma 8 D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, ha stabilito, con decorrenza dall'anno 2011, il limite di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, pari al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità.

L'**art. 21-bis** del decreto legge n. 50/2017 aggiunto dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, di conversione del D.L. 50/2017 (c.d. "manovrina") introduce una novità attesa da tempo: alcuni alleggerimenti sui vincoli legati a fattispecie specifiche di spesa.

Non si tratta di semplici abrogazioni, bensì di semplificazioni solo per i Comuni "virtuosi".

Il quadro normativo è quindi destinato a complicarsi, per cui è utile disporre di una sintesi delle regole introdotte per gli enti "virtuosi" a cui si applicano le semplificazioni recentemente introdotte dall'art. 21-bis.

I Comuni c.d. "virtuosi" sono quelli che:

NELL'ANNO 2018:

1. Hanno approvato il rendiconto dell'anno precedente entro il 30 aprile

**2.** Hanno rispettato i vincoli del saldo di finanza pubblica nell'anno

precedente A DECORRERE DALL'ANNO 2018:

**1.** Approvano il bilancio preventivo entro il 31/12 dell'anno precedente

**2.** Hanno rispettato i vincoli del saldo di finanza pubblica nell'anno precedente

Solo a questi comuni NON si applicano i vincoli di spesa (20% anno 2009) per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza e pubblicazioni.

**PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi generali

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **01.01 – Organi istituzionali**

Miglioramento della  
comunicazione istituzionale  
Mantenimento dell'attività  
ordinaria

#### **01.02 – Segreteria Generale**

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.  
Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della  
corruzione . Controllo Interno.

**OBBIETTIVO STRATEGICO. LEGALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.** L'azione amministrativa, in conformità al dettato costituzionale, deve essere conforme alla legge, concetto basilare dello stato democratico e di diritto, e garanzia dei cittadini; questo nonostante la difficoltà connessa alla contraddittorietà delle disposizioni e della incertezza del diritto che caratterizza l'attuale contesto storico. Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa; sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

### **01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Mantenimento dell'attività ordinaria

OBIETTIVO STRATEGICO. IL COMUNE EFFICIENTE. la risorsa pubblica necessita di utilizzo secondo i parametri dell'economicità e dell'efficienza, in specie in un sistema di federalismo effettivo e di finanziamento diretto da parte della comunità amministrata, circostanze che, per la normativa attuale, non sono reali.

### **01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Gestione accertamenti tributi.

Mantenimento dell'attività ordinaria

OBIETTIVO STRATEGICO. RISPETTO DEL CONTRIBUENTE. il prelievo fiscale deve avvenire con modalità che rispettino i diritti del contribuente, compreso il diritto all'informazione e l'assistenza, per cui è dettato lo statuto del contribuente, normativa, peraltro, sistematicamente disattesa in primis proprio dal legislatore nazionale.

### **01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Manutenzione dei beni immobili.

Mantenimento dell'attività ordinaria

OBIETTIVI: realizzazione di interventi in economia, con l'utilizzo del personale addetto all'ufficio Tecnico manutentivo, finalizzati a garantire la corretta gestione del patrimonio comunale.

### **01.06 – Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione delle attività.

Mantenimento dell'attività ordinaria

OBIETTIVO STRATEGICO. IL COMUNE EFFICACE

### **01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

Gestione consultazioni popolari.

Utilizzo nuovi programma gestionali.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.08 - Statistica e sistemi informativi.**

Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.10 – Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente.

### **01.11 – Altri Servizi generali**

Mantenimento dell'attività ordinaria



**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.  
Verrà attivata apposita Convenzione di Polizia Locale con comuni limitrofi.

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento delle attività relative all'attività didattica per gli utenti in attività prescolastica e postscolastica.  
Il programma include le spese e le attività relative alla scuola primaria, scuola secondaria e alla scuola dell'infanzia presente sul territorio.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività legate alla gestione del Servizio della biblioteca civica.

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività legate al potenziamento finalizzato al soddisfacimento delle esigenze connesse sia alle attività sportive esistenti (in particolare al calcio) che a quelle che vorranno insediarsi.  
Si conferma l'obiettivo gestionale della razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse finalizzate al mantenimento degli impianti sportivi, mediante riqualificazione e potenziamento, conformemente al programma attivato a valere sulla L.R. 93/1995 e l'obiettivo gestionale finalizzato al perseguimento degli standard di efficienza, efficacia, economicità, si conferma l'opzione gestionale della concessione a terzi.

**MISSIONE 07 Turismo**

La missione è riferita allo sviluppo e valorizzazione del turismo.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

L'obiettivo strategico è costituito dalla valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alla valorizzazione delle peculiarità ambientali. La gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti prosegue nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

L'obiettivo gestionale è costituito dal miglioramento degli standard del servizio della viabilità comunale e illuminazione pubblica, è altresì previsto l'obiettivo di potenziamento della manutenzione della sede viabile e della manutenzione delle banchine stradali, sia attraverso interventi in economia diretta da parte del personale comunale o da parte di imprese specializzate, sia attraverso interventi di investimento.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Il programma comprende i servizi e gli interventi a favore degli anziani, delle famiglie. Il supporto all'erogazione dei servizi sociali, è affidato all'Asl, mediante delega, ai sensi dell'articolo 9 L.R. 1/2004, comprensivi delle funzioni degli interventi e dei servizi sociali di competenza dei Comuni. Il benessere dei cittadini rappresenta l'obiettivo fondamentale per l'amministrazione che intende lavorare negli ambiti del welfare, dei servizi, dell'istruzione in una logica integrata che metta in campo sinergie tali che consentano di affrontare l'attuale situazione caratterizzata da una pesante crisi economico-sociale che sottrae risorse all'azione pubblica. Per garantire il miglior utilizzo possibile delle risorse della comunità in un contesto cittadino dove i profili sociali si stanno ridefinendo e dove i

bisogni delle  
persone sono crescenti per complessità e articolazione (precarietà del lavoro, progressivo invecchiamento della popolazione, integrazione sociale sono solo  
alcuni dei temi), diventano fondamentali l'integrazione delle politiche urbanistiche, abitative, della salute e dell'istruzione, la riprogettazione continua dei  
servizi, l'investimento sulle capacità delle persone, delle famiglie e delle formazioni sociali.  
Nell'ambito dell'attività ordinaria si segnalano:  
la manutenzione e la pulizia del cimitero comunale oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività di gestione della pesa pubblica .

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispose l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'anticipazione di Tesoreria non è mai stata utilizzata.

La gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria; in base a tale definizione rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	605.585,59	280.000,00	0,00	885.585,59	584.347,00	0,00	0,00	584.347,00	584.134,07	0,00	0,00	584.134,07
3	18.000,00	30.000,00	0,00	48.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4	152.030,80	25.000,00	0,00	177.030,80	155.053,88	0,00	0,00	155.053,88	154.555,05	0,00	0,00	154.555,05
5	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
6	47.300,00	0,00	0,00	47.300,00	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
7	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
9	346.878,89	0,00	0,00	346.878,89	346.488,55	0,00	0,00	346.488,55	346.076,45	0,00	0,00	346.076,45
10	219.800,00	81.000,00	0,00	300.800,00	213.300,00	31.000,00	0,00	244.300,00	208.300,00	31.000,00	0,00	239.300,00
11	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	77.833,00	88.452,86	0,00	166.285,86	77.833,00	0,00	0,00	77.833,00	77.833,00	0,00	0,00	77.833,00
14	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
20	64.903,62	0,00	0,00	64.903,62	54.188,62	0,00	0,00	54.188,62	59.188,62	0,00	0,00	59.188,62
50	0,00	0,00	21.810,10	21.810,10	0,00	0,00	22.880,95	22.880,95	0,00	0,00	24.004,81	24.004,81
99	0,00	0,00	239.863,00	239.863,00	0,00	0,00	239.863,00	239.863,00	0,00	0,00	239.863,00	239.863,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.556.031,90</b>	<b>504.452,86</b>	<b>261.673,10</b>	<b>2.322.157,86</b>	<b>1.516.711,05</b>	<b>31.000,00</b>	<b>262.743,95</b>	<b>1.810.455,00</b>	<b>1.515.587,19</b>	<b>31.000,00</b>	<b>263.867,81</b>	<b>1.810.455,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	851.801,70	307.463,98	0,00	1.159.265,68
3	30.832,18	30.000,00	0,00	60.832,18
4	194.830,74	25.000,00	0,00	219.830,74
5	14.531,83	0,00	0,00	14.531,83
6	62.760,25	0,00	0,00	62.760,25
7	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
9	398.010,08	34.372,38	0,00	432.382,46
10	244.344,50	81.000,00	0,00	325.344,50
11	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	157.132,53	101.828,25	0,00	258.960,78
14	5.170,61	0,00	0,00	5.170,61
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	21.810,10	21.810,10
99	0,00	0,00	303.050,07	303.050,07
<b>TOTALI</b>	<b>1.968.414,42</b>	<b>579.664,61</b>	<b>324.860,17</b>	<b>2.872.939,20</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Si è provveduto a confermare che per l'esercizio finanziario 2019 l'elenco del bene immobile del patrimonio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ex art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con L. n. 133/2008.

## **F – Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Visti i commi 4, 5, 6 dell'art. 16 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111 che, testualmente, recitano:

*4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **possono adottare** entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche*

Considerato che il Comune di Villanova Monferrato

- 8) non presenta necessitat di riordino e ristrutturazione amministrativa stante l'esiguita del personale e delle strutture ad essi facenti capo,
- 9) il costo nullo della politica in quanto non sono presenti organi di staff ne di consulenza politica,
- 10) gli affidamenti alle partecipate riguardano unicamente servizi indispensabili, la raccolta e lo smaltimento rifiuti;
- 11) non si ricorre a consulenze attraverso persone giuridiche,

non si è ravvisata la necessitat di procedere alla redazione del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

In sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 si procederà alla approvazione del Piano di razionalizzazione della dotazione strumentale



## H – Conclusioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2019.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Comune di Villanova Monferrato, lì 28 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale