

ALLEGATO 2

Al Sindaco
del Comune di Villanova Monferrato

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA'.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente (artt. 38, 47 e 76 - DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il/...../..... e residente in Via/Piazza
..... n.....
CAP..... Comune..... Prov.....
C.F..... cell.....

nella sua qualità di:

- Legale rappresentante del soggetto richiedente.....
- titolare dell'impresa individuale (denominazione).....
- con sede legale in Via/Piazza..... n.....
CAP..... Comune..... Prov.....
CF/P.IVA..... Tel/Cell.....
e-mail..... PEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al contributo previsto dal bando in oggetto a seguito di apertura di nuove unità locali. Specificare il tipo di attività:

Il COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO è pari ad euro _____

Coordinate bancarie da utilizzare per l'accredito del contributo:

C/C n.: intestato a: _____

Cod IBAN _____

BANCA FILIALE _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

DICHIARA

Che l'impresa:

- è iscritta al registro delle imprese della CCLAA di _____ al n. _____ data di iscrizione _____ e che è in regola con il pagamento degli oneri contributivi (ai fini della verifica della regolarità contributiva si allega il modello di autocertificazione indicante gli estremi di iscrizione INPS e/o INAIL);
- non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- oppure che trattandosi di nuova impresa l'iscrizione sarà effettuata nei prescritti termini di Legge;
- oppure che trattandosi di altro soggetto giuridico sia in regola con gli adempimenti fiscali prescritti dalla normativa di riferimento;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del bando comunale di cui alla Delibera G.C. n° 63 del 11/07/2022 per la concessione dei contributi ivi previsti e di osservare le condizioni ivi previste;
- di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività, ovvero di impegnarsi a conseguirli prima dell'erogazione del contributo assegnato;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;
- che sono rispettate le Regole de minimis di cui al Reg. UE n. 1407/2013 (regolamento che stabilisce l'importo massimo di contributi ottenibili da una impresa nell'arco di un triennio).

Allegati obbligatori:

Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in centro storico di attività esistenti: (Art. 1 lettera A)

1. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
2. **In caso di affitto:** Contratto di locazione (o preliminare) da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale del centro storico e il locatario;

In caso di proprietà:

- titolo di proprietà;
- preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 4 lett. A del bando (spese progettazione e ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali, programmi informatici...).

Il richiedente si impegna, in caso di ammissione a contributo, a presentare idonea documentazione di rendicontazione unitamente alla richiesta di erogazione effettiva del contributo rappresentata da:

- **RELAZIONE DEL PROGETTO** con elenco delle spese sostenute (n. fattura/ricevuta, data, denominazione del fornitore, oggetto della fattura, importo, estremi di pagamento);
- documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da:
 - o Fatture e relativa documentazione giustificativa relativa al pagamento della fattura.

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data _____ Firma _____

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il Comune di VILLANOVA MONFERRATO, in qualità di titolare (con sede in Piazza Finazzi n. 8, VILLANOVA MONFERRATO (AL); Email PEC: villanovamonferrato@pcert.it : +39 0142/483121, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: Dott. Scagliotti Pierangelo pec villanovamonferrato@pcert.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.