COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 in data 28/01/2016

OGGETTO: **INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART 2 C. 9BIS DELLA L 241_90 E DELL'ART 43 D.LGS. 33_2013**

L'anno duemilasedici, addì ventotto, del mese di gennaio, alle ore 12 e minuti 00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	*SINDACO*	**X**	
Giuseppe DOMENICALE	*VICE SINDACO*	**X**	
Marcello COPPI	*ASSESSORE*	**X**	
	Totale	**3**	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso è stata più volte modificata e, da ultimo, anche dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e del'illegalità nella pubblica amministrazione;
- L'art. 2, commi 9-bis e seguenti, della L. 241/90 prevede il c.d. "potere sostitutivo", da esercitarsi in caso di inerzia del dirigente o del funzionario competente per uno specifico procedimento amministrativo, con l'obbligo, per l'organo di governo, di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto che ne ha la titolarità;
- Decorso il termine stabilito per la conclusione di un procedimento, il soggetto (pubblico o privato) può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, il quale è tenuto a portare a conclusione il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originario, avvalendosi delle strutture competenti o nominando un commissario.
- Il titolare del potere sostitutivo assume la responsabilità della comunicazione del nominativo del responsabile del ritardo ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare e, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo i procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione.
- Nei provvedimento rilasciati in ritardo su istanza di parte deve essere indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato;
- L'art. 35, co. 1, lett. l), del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che sul sito internet venga pubblicato, oltre a tutti gli altri elementi, anche il nome del titolare del potere sostitutivo;
- Appare necessario procedere all'individuazione, in via generale, del titolare del potere sostitutivo all'interno del Comune ed in relazione alle varie fattispecie, attribuendo tale titolarità:
    - ❖ Al Segretario comunale per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi in caso di inerzia del titolare di P.O. competente;
    - ❖ Al titolare di P.O. di settore per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi in caso di inerzia del funzionario incaricato responsabile del procedimento;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile;

Visti:

- ➢ L'art. 2 della L. 241/90;
- ➢ Gli articoli 35 e 43 del D.Lgs. 33/2013;
- ➢ Il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con votazione favorevoli ed unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

1. Di attribuire al segretario comunale, il potere sostitutivo di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi in caso di inerzia del dirigente responsabile in relazione alla conclusione dei procedimenti amministrativi di sua competenza (L. 241/90, art. 2, co. 9-bis);

2. Di attribuire al titolare di P.O. di settore il potere sostitutivo di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi in caso di inerzia del dipendente incaricato in relazione alla conclusione dei procedimenti amministrativi di sua competenza (L. 241/90, art. 2, co. 9-bis);

3. Di stabilire che il titolare del potere sostitutivo invii agli organi competenti (O.I.V., , Segretario comunale) la comunicazione della mancata emanazione del provvedimento da parte del titolare di P.O. o

del dipendente incaricato, affinché sia oggetto di valutazione sotto il profilo della performance individuale e della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile; in caso di mancata ottemperanza, il titolare del potere sostitutivo assume la responsabilità del titolare del procedimento oltre a quella propria (L. 241/90, art. 2, co. 9-bis);

4. Di precisare che il soggetto (pubblico o privato richiedente il provvedimento, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, possa rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento o direttamente (avvalendosi delle strutture competenti) o con la nomina di un commissario (L. 241/90, art. 2, co. 9-ter);

5. Di demandare al Segretario comunale, il compito di comunicare alla Giunta ed al Sindaco, entro il 30 gennaio di ogni anno, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti (L. 241/90, art. 2, co. 9-quater);

6. Di precisare che il titolare del potere sostitutivo deve indicare, nei provvedimenti rilasciati in ritardo, il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato (L. 241/90, art. 2, co. 9-quinquies);

7. Di dare mandato al Segretario comunale di predisporre l'attività volta a recepire i contenuti della presente deliberazione nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

8. Di stabilire che, bisogna pubblicare sul sito internet del Comune (oltre agli altri elementi previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 e dalla ulteriore normativa vigente) anche il nominativo del titolare del potere sostitutivo al quale il richiedente può rivolgersi (L. 241/90, art. 2, co. 9-bis e art. 35, co. 1, lett. m), del D.Lgs. 33/2013).

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
(Mauro CABIATI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

_____ _____

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI)

_____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.
Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

_____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI