

SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI AREA COMUNALE "EX ACQUEDOTTO VIA BONARDI"

REGOLAMENTO

ART.1 – FINALITÀ

Il Comune di Villanova Monferrato disciplina le modalità che consentono l'accesso alla propria area denominata "ex acquedotto Via Bonardi", con l'obiettivo di garantire la massima accessibilità, la migliore organizzazione delle proprie attività ed assicurare un elevato livello di sicurezza.

Il presente regolamento, specifica le diverse tipologie di utenza, definisce i criteri e le modalità di accesso che devono essere osservati presso l'area comunale con il nuovo sistema con riconoscimento a scheda elettronica nominativa.

ART. 2 – SOGGETTI, TIPOLOGIA DI UTENZA E ORARI DI APERTURA DELL'AREA

Gli utenti che afferiscono all'area comunale sono suddivisivi nelle seguenti tipologie di utenza a cui possono essere attribuite specifiche possibilità di accesso:

- A.** - Responsabili delle associazioni con deposito all'interno dell'area;
- Operatori di aziende con impianti o servitù all'interno dell'area;
- Personale dipendente del Comune di Villanova Monferrato.

Gli utenti appartenenti alla tipologia A. possono frequentare l'area tutti i giorni, senza limitazione di orario, salvo disposizioni particolari.

- B.** - Assegnatari degli orti comunali (solo per passaggio verso gli stessi);

Gli utenti appartenenti alla tipologia B. dovranno rispettare il seguente orario: dal 01/05 al 31/10 dalle ore 06:00 alle ore 20,30, dal 01/11 al 30/04 dalle ore 07:30 alle ore 17:30.

- C.** - Titolari di attività economiche site nel Comune che usufruiscono dei cassonetti per la raccolta differenziata;

Gli utenti appartenenti alla tipologia C. dovranno rispettare il seguente orario: dal 01/04 al 31/10 dalle ore 07:30 alle ore 19,30, dal 01/11 al 31/03 dalle ore 07:30 alle ore 17:30.

- D.** - Cittadini residenti a Villanova Monferrato che usufruiscono dell'area per conferimento di verde, ferro e legno (per tali utenze le tessere possono essere trattenute solamente per 24 ore dalla consegna).

Gli utenti appartenenti alla tipologia D. possono utilizzare l'accesso all'area il giorno mercoledì, dal 01/04 al 31/10 dalle ore 07:30 alle ore 19,30, dal 01/11 al 31/03 dalle ore 07:30 alle ore 17:30.

Al di fuori degli orari indicati nei commi precedenti, l'accesso può essere autorizzato dal Comune a seguito di richiesta motivata da parte del soggetto interessato, per particolari esigenze.

ART. 3 –SISTEMA DI CONTROLLO DELL'ACCESSO

Il sistema di controllo dell'accesso prevede:

- un LETTORE di Badge per l'ingresso;
- un SERVER di gestione e controllo degli accessi mediante connessione seriale e/o ethernet;
- TESSERE (Badge) nominali.

Le regole di accesso potranno essere personalizzate mediante schemi predefiniti di "Tempo" sulla base delle particolari esigenze del Comune.

ART. 4 – TESSERE MAGNETICHE

1. Il Comune provvede alla gestione delle tessere magnetiche, che vengono rilasciate dietro compilazione e sottoscrizione del modulo di richiesta. Le tessere sono programmabili per qualsiasi orario in relazione alla tipologia di utenza di cui al precedente art. 2 e possono essere attivate o disattivate in qualsiasi momento in caso di mancata osservanza delle norme del presente regolamento.
2. Il consegnatario di tessera magnetica assume l'obbligo, per sé stesso (art. 2 lett. B, C e D) o per le altre persone autorizzate (art. 2 lett. A) di:
 - a) non cedere la tessera a terzi che nulla abbiano a che fare con le operazioni precedenti e conseguenti all'accesso;
 - b) non fare duplicati della tessera;
 - c) custodire la tessera con la massima diligenza;
 - d) presentare formale denuncia all'Autorità competente in caso di sottrazione o smarrimento della tessera;
 - e) utilizzare la tessera con la massima responsabilità;

- f) rispettare le disposizioni dettate dal presente Regolamento relativamente agli accessi all'area comunale;
 - g) consentire l'accesso ad altri soggetti, solo nel caso l'intervento di tali persone si renda necessario per il completamento, da parte del consegnatario, delle operazioni relative all'accesso e per il tempo strettamente indispensabile.
3. Le tessere temporanee rilasciate all'utente per conferimento di verde, ferro e legno (art. 2, lett. D) possono essere trattenute per la durata massima di 24 ore dalla consegna.

ART. 5 – VIDEOSORVEGLIANZA

Il Comune di Villanova Monferrato, per le proprie peculiarità organizzative, la dislocazione territoriale e le caratteristiche strutturali degli edifici e dei luoghi, nell'intento di voler garantire una maggiore attenzione alla tutela delle persone e alla sicurezza interna ed esterna agli edifici nonché degli impianti, si è dotato, nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità, di sistemi di videosorveglianza nei diversi spazi in cui si svolgono le attività istituzionali, ivi compresa nella zona denominata "ex acquedotto Via Bonardi". La raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali. Il trattamento di dati personali attraverso sistemi di videosorveglianza da parte del Comune di Villanova Monferrato avviene esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

ART. 6 – CONTROLLO ACCESSI E PRIVACY

Il sistema elettronico di controllo accessi consente di identificare in modo automatico le persone che chiedono di entrare e uscire, di verificare i relativi diritti di accesso, concedere o negare il transito, seguire i movimenti passo-passo e registrare tutto ciò che accade. A ciascun utente o gruppo di utenza (chi può entrare) vengono associati i "diritti di accesso" su base spaziale (dove può accedere), temporale (quando) e logica (può entrare e uscire a condizione che). In qualunque momento è possibile localizzare un utente, conoscere chi è presente all'interno di un edificio o di una zona, verificare i movimenti compiuti, eseguire ricerche ed elaborazioni su dati storicizzati. Per tutto quanto attiene al diritto di proporre reclamo o segnalazione al Garante, nonché con riferimento ad ogni altro profilo di tutela amministrativa o giurisdizionale, si rinvia integralmente a quanto disposto dagli artt. 77 e ss, RGPD e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 7 – SANZIONI

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 4, numero 2, del presente Regolamento, il trasgressore sarà punito con la sanzione pecuniaria da €. 50,00 a €. 150,00.

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 4, numero 3, del presente Regolamento (consegna entro 24 ore dalla consegna), o in caso di smarrimento della tessera magnetica, il trasgressore sarà punito con la sanzione pecuniaria da €. 25,00 a €. 75,00.

----- **RICHIESTA** -----

Il sottoscritto _____, residente in _____
via _____ C.I. _____

richiede al Comune di Villanova Monferrato il badge per l'accesso all'area comunale "ex acquedotto di Via
Bonardi", in nome proprio/per conto di _____

A tal fine dichiaro di aver letto ed accettare le norme previste dal Regolamento comunale, approvato con
deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 14/01/2021, assumendomi la responsabilità del badge ed
il rispetto delle norme di comportamento nell'area.

Villanova Monferrato, li _____

Ricevuto badge n. _____

In fede
