

SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA ALESSANDRIA

REGOLAMENTO

ART.1 – FINALITÀ

Il Comune di Villanova Monferrato disciplina le modalità che consentono l'accesso al Palazzetto dello sport di Via Alessandria, con l'obiettivo di garantire la massima accessibilità, la migliore organizzazione delle proprie attività ed assicurare un elevato livello di sicurezza.

Il presente regolamento, specifica le diverse tipologie di utenza, definisce i criteri e le modalità di accesso che devono essere osservati presso il palazzetto tramite il nuovo sistema a riconoscimento con scheda elettronica nominativa.

ART. 2 – SOGGETTI, TIPOLOGIA DI UTENZA E ORARI DI UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

Gli utenti che afferiscono all'area comunale sono suddivisi nelle seguenti tipologie di utenza a cui possono essere attribuite specifiche possibilità di accesso:

- A.** Associazioni locali e non locali che esercitano attività sportiva/agonistica con utilizzo continuo.
Classi scolastiche delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado di Villanova Monferrato.

Gli utenti appartenenti alla tipologia A. possono accedere ai locali del palazzetto negli orari previsti dalla concessione rilasciata, salvo disposizioni o eccezioni particolari e il badge può essere trattenuto per tutta la durata dell'autorizzazione.

- B.** Associazioni locali e non locali che esercitano attività sportiva/agonistica e/o ludica, oppure privati o gruppi di cittadini residenti, con utilizzo non continuo o occasionale.

Gli utenti appartenenti alla tipologia B. dovranno rispettare l'orario previsto dalle singole autorizzazioni e riconsegnare il badge rilasciato agli uffici comunale il giorno successivo al suo utilizzo.

Al di fuori degli orari indicati nei commi precedenti, l'accesso può essere altresì autorizzato dal Comune a seguito di richiesta motivata da parte del soggetto interessato, per particolari esigenze.

Il personale e gli Amministratori del Comune di Villanova Monferrato potranno accedere in ogni caso per qualsiasi necessità derivante dai propri incarichi professionali e istituzionali.

ART. 3 –SISTEMA DI CONTROLLO DELL'ACCESSO

Il sistema di controllo dell'accesso prevede:

- un LETTORE di Badge per l'ingresso;
- un SERVER di gestione e controllo degli accessi mediante connessione seriale e/o ethernet;
- TESSERE (Badge) nominali.

Le regole di accesso potranno essere personalizzate mediante schemi predefiniti di "Tempo" sulla base delle particolari esigenze del Comune.

ART. 4 – TESSERE MAGNETICHE

1. Il Comune provvede alla gestione delle tessere magnetiche, che vengono rilasciate dietro compilazione e sottoscrizione del modulo di richiesta. Le tessere sono programmabili per qualsiasi orario in relazione alla tipologia di utenza di cui al precedente art. 2 e possono essere attivate o disattivate in qualsiasi momento in caso di mancata osservanza delle norme del presente regolamento.
2. Il consegnatario di tessera magnetica assume l'obbligo, per sé stesso o per le altre persone autorizzate, di:
 - a) non cedere la tessera a terzi che nulla abbiano a che fare con le operazioni precedenti e conseguenti all'accesso;
 - b) non fare duplicati della tessera;
 - c) custodire la tessera con la massima diligenza;
 - d) presentare formale denuncia all'Autorità competente in caso di sottrazione o smarrimento della tessera;
 - e) utilizzare la tessera con la massima responsabilità;
 - f) rispettare le disposizioni dettate dal presente Regolamento relativamente alle modalità di accesso al Palazzetto dello sport;

- g) consentire l'accesso ad altri soggetti, solo nel caso l'intervento di tali persone si renda necessario per il completamento, da parte del consegnatario, delle operazioni relative all'accesso e per il tempo strettamente indispensabile.

ART. 5 – VIDEOSORVEGLIANZA

Il Comune di Villanova Monferrato, per le proprie peculiarità organizzative, la dislocazione territoriale e le caratteristiche strutturali degli edifici e dei luoghi, nell'intento di voler garantire una maggiore attenzione alla tutela delle persone e alla sicurezza interna ed esterna agli edifici nonché degli impianti, si è dotato, nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità, di sistemi di videosorveglianza nei diversi spazi in cui si svolgono le attività istituzionali, ivi compresa nella zona denominata "Palazzetto dello sport di Via Alessandria". La raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali. Il trattamento di dati personali attraverso sistemi di videosorveglianza da parte del Comune di Villanova Monferrato avviene esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

ART. 6 – CONTROLLO ACCESSI E PRIVACY

Il sistema elettronico di controllo accessi consente di identificare in modo automatico le persone che chiedono di entrare e uscire, di verificare i relativi diritti di accesso, concedere o negare il transito, seguire i movimenti passo-passo e registrare tutto ciò che accade. A ciascun utente o gruppo di utenza (chi può entrare) vengono associati i "diritti di accesso" su base spaziale (dove può accedere), temporale (quando) e logica (può entrare e uscire a condizione che). In qualunque momento è possibile localizzare un utente, conoscere chi è presente all'interno di un edificio o di una zona, verificare i movimenti compiuti, eseguire ricerche ed elaborazioni su dati storicizzati. Per tutto quanto attiene al diritto di proporre reclamo o segnalazione al Garante, nonché con riferimento ad ogni altro profilo di tutela amministrativa o giurisdizionale, si rinvia integralmente a quanto disposto dagli artt. 77 e ss, RGPD e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 7 – SANZIONI

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 2 del presente Regolamento (orari di accesso alla struttura), o in caso di smarrimento della tessera magnetica, il trasgressore sarà punito con la sanzione pecuniaria da €. 25,00 a €. 75,00.

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 4 del presente Regolamento, il trasgressore sarà punito con la sanzione pecuniaria da €. 50,00 a €. 150,00.

----- **RICHIESTA** -----

Il sottoscritto _____, residente in _____

via _____ C.I. _____

richiede al Comune di Villanova Monferrato il badge per l'accesso al Palazzetto dello sport di Via

Alessandria, in nome proprio/per conto di _____

A tal fine dichiaro di aver letto ed accettare le norme previste dal Regolamento comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 14/01/2021, assumendomi la responsabilità del badge ed il rispetto delle norme di comportamento nell'area.

Villanova Monferrato, li _____

Ricevuto badge n. _____

In fede
