



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 26-02-2024

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2024_2026**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di febbraio alle ore 11:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
BREMIDE Fabrizio	Sindaco	Presente
OLIARO Ilaria	Assessore	Assente
COSTANZO Matteo	Vice Sindaco	Presente

Totale Presenti 2, Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor BREMIDE Fabrizio, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2023 è stato approvato il DUPS Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026 a seguito di approvazione nota aggiornamento;

RICHIAMATO:

1. l'articolo 170 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
2. l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
3. l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
4. l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

VISTO:

1. l'articolo 169, comma 1, del TUEL, secondo il quale "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
2. il comma 2 del succitato articolo secondo il quale "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
3. il comma 3 del medesimo articolo, secondo il quale "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";
4. il comma 3-bis del medesimo articolo secondo il quale "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

ATTESO che il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) e la sua Nota di Aggiornamento sono stati predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituiscono, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, i presupposti necessari per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è stato elaborato sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate e delle indicazioni dell'Amministrazione;
- alle Posizioni Organizzative sono state assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate (Piano esecutivo di gestione 2024);
- la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance (POP) che costituisce piano della Performance 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il PEG;

RILEVATO che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei Servizi:

- I° Settore: AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICI/TRIBUTI assegnato al Dott. Novarese Andrea;
- II° Settore: FINANZIARIO assegnato alla Sig.ra Garbarino Ornella;
- III° Settore: TECNICO assegnato al Geom. Vallino Mauro (fino a nuova assunzione)
- IV° Settore: AFFARI GENERALI/SEGRETERIA/PERSONALE, Assegnato al Segretario Comunale;

VISTO il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", e, in particolare l'art. 1, co. 12, lett. a) che ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine del 31 gennaio fissato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113) per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 6 del DL 80/2021 impone la stesura del PIAO alle amministrazioni "con più di 50 dipendenti" (comma 1), e per i comuni con popolazione inferiore è previsto uno schema semplificato;

CONSIDERATO che in un'apposita sezione del PIAO è programmata la misura del Piano della Performance;

RITENUTO quindi necessario adottare il Piano degli Obiettivi e della Performance 2024 per realizzare il ciclo di gestione della performance nei termini stabili dalla normativa ancora vigente;

VISTO il documento Piano della Performance 2024 che include pertanto gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori e i pesi attribuiti (allegato A);

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi di legge, il Piano dettagliato della Performance 2024, che integra il P.E.G finanziario precedentemente approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2024 come da allegato A) alla presente deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che lo stesso piano potrà essere oggetto di successive modifiche nel corso dell'anno a seguito di riorganizzazioni e mutati obiettivi;
- 3) **DI DARE ATTO** che il piano della performance confluirà nelle apposite sezioni del PIAO;
- 4) **DI INVIARE** copia della presente ai responsabili dei Settori e al nucleo di valutazione;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Fabrizio BREMIDE

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.
Data: 26-02-2024

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Reg. Tecnica Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 26-02-2024

F.to Dott. Pierangelo Scagliotti
Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Ornella Garbarino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal 08-11-2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.
Villanova Monferrato lì, 08-11-2024

IL Responsabile della pubblicazione
F.to Dott. Novarese Andrea

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 08-11-2024 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.
Villanova Monferrato lì, 08-11-2024

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 26-02-2024 per decorrenza dei termini di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267:
art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.
Villanova Monferrato lì 08-11-2024

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Villanova Monferrato lì 08-11-2024

IL Segretario Comunale
(Dott. Pierangelo Scagliotti)