

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAGLIOTTI PIERANGELO
Data di nascita	10/10/1957
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
Incarico attuale	Responsabile – SEGRETERIA CONVENZIONATA
Numero telefonico dell'ufficio	0142483121
Fax dell'ufficio	0142483705
E-mail istituzionale	villanova.monferrato@ruparpiemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Docente di diritto ed economia presso Istituto Professionale. Anno scolastico 1985/1986. - Istituto Tecnico Professionale - Segretario Comunale reggente fuori ruolo - Segreteria Camino e Serralunga di Crea. - Segreteria Comunale - Segretario Comunale Capo Titolare - Segreteria Pontestura, Coniolo e Conzano. - Segreteria Comunale - Segretario dell'Associazione dei Comuni del Monferrato con sede in Casale Monferrato - Associazione di Comuni - Segretario Comunale Capo Titolare presso la Segreteria Convenzionata San Salvatore M.to, Conzano, Castelletto M.to e Moncestino. - Segreteria Convenzionata fino al 30.09.2006. - Segretario dell'Unione Comunità Collinare Betlemme con sede in Conzano - UNIONE DEI COMUNI CAMAGNA MONFERRATO-CONZANO-CUCCARO MONFERRATO - Segretario Comunale Capo Reggente. - COMUNE DI MOMBELLO - Segretario dell'Unione Pianalto Asitgiano con sede in Villanova d'Asti. - UNIONE DEI COMUNI PIANALTO ASTIGIANO

CURRICULUM VITAE

	- Segretario dell'Unione Comunità Collinare della Valcerrina - Segretario Reggente a scavalco - COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO - Segretario Capo Titolare della Segreteria Convenzionata Conzano, Moncestino, Rivarone e Villata - Segreteria Convenzionata fino al 31.12.2009 - Segretario Capo Reggente - COMUNE DI GAVI - Segretario Capo titolare della Segreteria Convenzionata Conzano, Frassineto Po, Moncestino, Occimiano, Pomaro e Villanova Monferrato dal 01.01.2010						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone capacità informatiche.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di formazione e aggiornamento presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno . Anno 1996. Corsi di aggiornamenti vari.						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE				
Amministrazione: COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO				
dirigente: SCAGLIOTTI PIERANGELO				
incarico ricoperto: Responsabile – SEGRETERIA CONVENZIONATA				
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ANNUO LORDO				€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Il Comune di Villanova Monferrato partecipa alla ripartizione delle spese per il servizio di segreteria. La retribuzione del Segretario Comunale risulta dagli atti del Comune Capofila della Convenzione di Segreteria (Conzano)