

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NOVARESE ANDREA

Indirizzo [REDACTED] CASALE MONFERRATO (AL)

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/04/2008 AL 29/02/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI TRA STURE E PO, VIA BAVOSO 18/1, MORANO SUL PO (AL)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI DI POLIZIA LOCALE SVOLTI NEI 5 COMUNI COSTITUENTI L'UNIONE DEI COMUNI TRA STURE E PO (BALZOLA, CONIOLO, MORANO SUL PO, PONTSTURA, VILLANOVA MONFERRATO); SERVIZI DI POLIZIA SVOLTI NEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO IN OTTICA DEL PROGETTO COE.SI.
  
- Date (da – a) **DAL 01/03/2012 AL 30/04/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO, PIAZZA FINAZZI 8, VILLANOVA MONFERRATO (AL)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI DI POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – GESTIONE DELL'AREA MERCATALE COMUNALE – GESTIONE DELLA POSTA – GESTIONE DEL PROTOCOLLO – REDAZIONE DI ORDINANZE INERENTI ALLA VIABILITA' ED ALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI – REDAZIONE DI DELIBERE E DETERMINAZIONI – ELABORAZIONE DI CARTE D'IDENTITA' – GESTIONE INFORMATICA DELLE FATTURE CONTABILI.
  
- Date (da – a) **DAL 01/05/2013 AL 28/02/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI TRA STURE E PO, VIA BAVOSO 18/1, MORANO SUL PO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI DI POLIZIA LOCALE NEI TRE COMUNI COSTITUENTI L'UNIONE (BALZOLA MORANO SUL PO, VILLANOVA MONFERRATO) – SERVIZI DI POLIZIA LOCALE NEI COMUNI CONVENZIONATI (ASIGLIANO)

VERCELLESE, DESANA, RIVE, TRICERRO) – SERVIZI DI POLIZIA LOCALE SVOLTI A CASALE MONFERRATO IN OTTICA DEL PROGETTO “POLIZIA DEL MONFERRATO CASALESE” – GESTIONE POSTA E PROTOCOLLO DELL’UNIONE E DEL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO – REDAZIONE DI DELIBERE E DETERMINAZIONI PER L’UNIONE E PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO – VARIE ATTIVITA’ D’UFFICIO PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

• Date (da – a)

**DAL 01/03/2015 AL 31/12/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

~~ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO~~

• Principali mansioni e responsabilità

COMPETENZE GENERALI IN MATERIA DI ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – REDAZIONE ATTI COMUNALI QUALI DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINAZIONI E ORDINANZE – ~~PROTOCOLLAZIONE E SPEDIZIONE~~ ATTI IN ENTRATA ED USCITA – MESSO COMUNALE – MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA DI SCUOLABUS (dal 20/10/2015) – ULTERIORI ATTIVITA’ D’UFFICIO PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2023 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / P.O.

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UFFICI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE) – RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI – RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

19/04/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PAVIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

STUDI GIURIDICI

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

#### • CAPACITÀ E

##### COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da una certificazione o diplomi ufficiali

- IN DATA 08/06/2019 DIPLOMATO ARCIERE DI PRIMO LIVELLO CON LA COMPAGNIA 01BULE’ CON SEDE IN BOLETO (VB) E GAREGGIO A LIVELLO INTERREGIONALE NELLA FEDERAZIONE FIARC (FEDERAZIONE ITALIANA ARCIERI TIRO DI CAMPAGNA) E CSAIN (CENTRI SPORTIVI AZIENDALI INDUSTRIALI).

- DAL 2019 AL 2023 NOMINATO CATECHISTA PER LA PARROCCHIA DI SANT’ILARIO DI CASALE MONFERRATO,

- DAL 2024 NOMINATO CATECHISTA PER LA PARROCCHIA DI SAN GERMANO DI CASALE MONFERRATO, RUOLO CHE SVOLGO CON GRANDE PIACERE CON I RAGAZZI DELLE SCUOLE MEDIE, IN PREPARAZIONE DELLA S.S. CRESIMA.

- DAL 2021 AL 2024 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI PARTECIPAZIONE DI CASALE MONFERRATO PER LA ZONA DEL CENTRO STORICO.

- IN DATA 16/12/2024 DIPLOMATO UFFICIALE DI CAMPO (UDC) PER PARTIRE DI BASKET FIP.

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature          specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI E SOFTWARE GESTIONALI APPLICATIVI SINTECOP E HALLEY IN USO IN MOLTE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – BUON UTILIZZO DEI SITI INTERNET EPUBLIC – BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL) E SIMILARI – BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E DEI VARI BROWSER INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME E EDGE.
CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI CON MERITO	2015 CORSO ABILITATIVO IN MATERIA DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI; 2016 CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE CARTE D'IDENTITA' (DONAZIONE ORGANI); 2017 CORSO SULLA COMPOSIZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO E FIRMA DIGITALE; <del>2018 CORSO ANUSCA SUI PROVVEDIMENTI DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE;</del> 2018 CORSO PREFETTURA DI ALESSANDRIA SULLA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - C.I.E.; 2018 CORSO PREFETTURA DI ALESSANDRIA DI ABILITAZIONE AD UFF. STATO CIVILE (50 ORE); 2019 CORSO SI.RE. INFORMATICA IN TEMA DI TRASPARENZA E PROTEZIONE DEI DATI; 2022 CORSO A.C.M. NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LE NOTIFICHE DELLA PA; 2022 CORSO EDK ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON ATTESTATO FINALE; 2023 CITTA' DELLA SALUTE DI TORINO PROGETTO UNA SCELTA IN COMUNE; 2023 REPUBBLICA CORSO PER INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CON ESAME E ATTESTAZIONE; 2023 CORSO HALLEY GESTIONE REV ELETTORALI POST SUBENTRO IN ANPR; 2024 CORSO AVANZATO REPUBBLICA GESTIONE DEL RISCHIO; 2024 CORSO ANUTEL CODICE DEL CONTRIBUENTE E PROSPETTO IMU; 2024 CORSO HALLEY INFORMATICA GESTIONE DELLE PRATICHE CIMITERIALI; 2025 CORSO ANUTEL IMU CASI PRATICI DERIVANTI DALLA RECENTE GIURISPRUDENZA;
PATENTE O PATENTI	Categoria A – B – D
VALUTAZIONE	2024 – 90,40 2023 – 90,54 2022 – 94,40 2021 – 93,30

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso delle esperienze lavorative principalmente eseguite, ho maturato altre esperienze presso ulteriori Enti quali:

- Comune di Occimiano anno 2012/13 (servizio di polizia locale in straordinario);
- Comune di Moncestino anno 2012/13 (servizio di polizia locale in straordinario);
- Comune di Villata anno 2017 (servizio di consulenza e redazione atti amministrativi e di polizia locale);
- Comune di Morano sul Po anno 2018 (servizio di assistenza alla redazione di atti amministrativi e di anagrafe);
- Unione dei Comuni Oltre Sesia anno 2018 (membro esperto della commissione di valutazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale);
- Comune di Villanova Monferrato anno 2024 (Segretario della commissione di valutazione al concorso per esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale);

Si dichiara di non aver ricevuto valutazioni negative da parte del datore di lavoro negli ultimi 3 anni lavorativi

Casale Monferrato, li 14/05/2025

In fede

~~Andrea Novarese~~