Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

• Cognome e nome	MANACHINO Andrea
• Indirizzo	
• Telefono	
• e-mail	ing.manachino@gmail.com
• p.e.c.	andrea.manachino2@ingpec.eu
• Nazionalità	**Italiana**
• Data di nascita	**25 novembre 1982**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	**Dal 15/04/2024 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Villanova Monferrato** Piazza Finazzi, 8 – 15030 Villanova Monferrato (AL)
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Contratto a tempo indeterminato – Funzionario tecnico area funzionari ad elevata qualificazione (ex Istruttore direttivo cat. D2)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Tecnico, in particolare: a) Edilizia Pubblica e Privata; b) Urbanistica c) Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio; d) Accesso agli atti; e) Attribuzione di responsabilità del procedimento; f) Adozione degli atti relativi all'assunzione e alla liquidazione degli impegni di spesa, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

• Date (da – a)	**Dal 21/12/2022 ad 12/04/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.ATO n°2 Piemonte "Biellese, Vercellese, Casalese"**, Via G. Carducci, 4 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Contratto di diritto privato – Direttore**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione, coordinamento e controllo attività degli Uffici, in particolare: a) istruttoria degli atti e cura dell'esecuzione delle deliberazioni della Conferenza; b) aggiornamento sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo inerente alle problematiche del Servizio Idrico Integrato e sulle altre materie di competenza, dandone opportuna informazione alla Conferenza dell'Autorità d'Ambito; c) promuove la definizione degli accordi di programma di cui all'art. 10 della Legge Regionale n° 13/1997; d) partecipazione alla definizione degli obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte nell'ambito dell'attività dell'Autorità d'Ambito;

e) esercizio delle attribuzioni specificatamente conferitegli dal Regolamento di organizzazione e funzionamento, dalla Convenzione, da disposizioni legislative e regolamentari, nonché dalla Conferenza e dal Presidente dell'Autorità d'Ambito;
f) redazione della relazione annuale sull'andamento tecnico-gestionale dell'erogazione del Servizio Idrico Integrato;
g) adozione degli atti gestionali di propria competenza che impegnano l'Autorità verso l'esterno.
h) funzioni di "datore di lavoro" in relazione sia ai dispositivi di cui al D.Lgs. 81/2008, sia ai dispositivi di cui al comma 2 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
i) responsabile del trattamento di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016;
j) determinazione dei compiti e delle responsabilità degli Uffici;
k) Assistenza e la partecipazione alle sedute della Conferenza dell'Autorità d'Ambito, del Comitato Esecutivo e delle Assemblee delle aree territoriali omogenee, quando richiesto;
l) Predisposizione dei programmi di aggiornamento e di formazione professionale del personale;
m) Attribuzione di responsabilità del procedimento;
n) adozione degli atti relativi all'assunzione e alla liquidazione degli impegni di spesa, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;
o) garantisce, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, lo sviluppo dell'automazione e del trattamento informatizzato dei dati, del corretto uso delle attrezzature e delle procedure informatiche assegnate agli uffici, garantisce la diffusione di professionalità e di capacità d'uso delle procedure attivate, garantisce il corretto salvataggio dei dati, e la non manipolazione delle informazioni e delle procedure;
p) responsabile procedure di gare di appalto e commissioni;
q) assunzione di tutti gli atti amministrativi, nel rispetto delle competenze e di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo, quali provvedimenti di autorizzazione, concessione e/o revoca, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
r) funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
s) svolgimento di tutte le attività poste in capo a questa Autorità dall'ARERA come definizione tariffe, PEF, P.d.I., RQSII, RQTI, TIMSII, TISCSI E REMSI;

• Date (da – a)	**Dal 01/04/2009 al 20/12/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.ATO n°2 Piemonte "Biellese, Vercellese, Casalese"**, Via G. Carducci, 4 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**a tempo indeterminato – Istruttore direttivo area tecnica (cat. D2 dal 01/12/2016)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Applicazione delle principali leggi in materia di acque destinate al consumo umano;** **Attività tecnico – amministrativa in materia di approvazione**

progetti di opere del s.i.i. e gestione finanziamenti (valutazione tecnico amministrativa dei progetti di opere del s.i.i. in applicazione del Regolamento disciplinante le funzioni tecnico amministrative dell'Autorità d'Ambito n. 2 in materia di approvazione dei progetti e di monitoraggio e controllo dei lavori delle infrastrutture del servizio idrico integrato e delle principali normative di settore);
Attività di monitoraggio dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali concessi all'Ente d'Ambito e ai Gestori per la realizzazione di opere del s.i.i.;
Attività di pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato nel territorio di competenza dell'ATO2 (attività di redazione dei Programmi degli Interventi e del Piano delle Opere Strategiche; verifica tecnico-amministrativa ed economica degli investimenti effettuati dai Gestori; applicazione delle disposizioni del Disciplinare Tecnico alla Convenzione di gestione, del Regolamento di Utenza e della Carta del Servizio; redazione del Piano d'Ambito 2024-2053; R.U.P. Progetto integrato di interconnessione infrastrutturale ai fini della futura pianificazione d'ambito sul territorio dell'Autorità d'Ambito n. 2 Biellese, Vercellese e Casalese);
Applicazione delle direttive dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ai fini della definizione della tariffa del s.i.i. (MTT, MTI, MTI-2, MTI-3, RQTI, RQSII, TIMSI, TICSI, separazione contabile);

Dal 01/01/2019, attribuita responsabilità procedimentale nelle seguenti attività:

- **Attività di supporto nel controllo della realizzazione degli investimenti programmati nel servizio idrico integrato, a seguito dell'emanazione del DCO 573/2018 ARERA;**
- **Attività di supporto nell'approvazione progetti;**
- **Incarico di RSPP dell'Ente** (dal 01/09/2014);
- **Coordinamento del progetto di efficientamento energetico con il Consorzio UN.I.VER. e il Politecnico di Torino** (anni 2019 e 2020);
- **Adempimenti inerenti all'Accordo di Programma con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque (DGSTA) e la Regione Piemonte "*Per la realizzazione di interventi di miglioramento del Servizio Idrico Integrato*" con riferimento al programma di finanziamento FSC 2014 – 2020 – parte amministrativa;**
- **attività di natura amministrativa e di segreteria a favore del C.O.VE.VA.R.** (anni 2019 e 2020).

• Date (da – a)	**Dal 18/02/2008 al 31/03/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.ATO n°2 Piemonte "Biellese, Vercellese, Casalese"**, Via De Amicis, 6 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa**
• Principali mansioni e responsabilità	**Applicazione delle principali leggi in materia di acque destinate al consumo umano;** **Attività di pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato nel territorio di competenza dell'A.ATO2;** **Applicazione delle disposizioni del Disciplinare Tecnico alla**

	Convenzione di gestione, del Regolamento di Utenza e della Carta del Servizio.
• Date (da – a)	**Da ottobre 2007 a novembre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Vercelli – Settore Lavori Pubblici, Servizio di Programmazione e progettazione edilizia** Via San Cristoforo, 3 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Tirocinio pre-laurea di 250 ore**
• Principali mansioni e responsabilità	**Applicazione delle principali leggi in materia di progettazione di edifici scolastici; progettazione edilizia e bioedilizia di edifici scolastici dal punto di vista distributivo, compositivo, strutturale ed impiantistico;** **Tutor aziendale: Arch. Renato SIMONINI** **Tutor accademico: Ing. Roberto VANCETTI**
• Date (da – a)	**Anno accademico 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Politecnico di Torino, II Facoltà di Ingegneria** Piazza Sant'Eusebio, 5 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Università**
• Tipo di impiego	**Collaborazione invernale di 100 ore**
• Principali mansioni e responsabilità	**Manutenzione computer del laboratorio di didattica sperimentale e dell'aula di informatica per ing. Civili; miglioramento delle conoscenze informatiche di base (utilizzo di sistema operativo Windows 2000/XP e pacchetto Office 2000/XP/2003);** **Supervisore: Prof. Ing. Ambrogio MANZINO**
• Date (da – a)	**Anno scolastico 1999/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Vercelli – Settore Pianificazione Risorse Territoriali** Via San Cristoforo, 3 – 13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Stage estivo di 150 ore**
• Principali mansioni e responsabilità	**Applicazione delle principali leggi in materia di pianificazione territoriale e tutela del territorio; riorganizzazione cartografie a seguito dell'alluvione del 1996;** **Supervisore: Arch. Laura TRADA**
• Date (da – a)	**Anno scolastico 1998/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Tecnico Arch. Maurizio CHIOCCHETTI** Via Tournon, 9 – 13044 Crescentino (VC)
• Tipo di azienda o settore	**Studio tecnico**
• Tipo di impiego	**Stage estivo di 150 ore**
• Principali mansioni e responsabilità	**Progettazione edilizia e redazione pratiche catastali;** **Supervisore: Arch. Maurizio CHIOCCHETTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**Dal 25/11/2024 al 13/05/2025**
• Qualifica finale da conseguire	**Correttivo al Codice degli Appalti, D.Lgs. 209/2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Politecnico di Milano/ASMEL** Corso on line

• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**08/09/2021** **Cyber Security** (4 ore) **Glocal Value** Via Vecchia per Olcenengo, 13/15 - 13030 Caresanablot (VC)
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**23/04/2021** **Semplificazione per il rilancio del Paese e per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione** (3 ore) **Consiglio Nazionale degli Ingegneri** Via Venti Settembre, 5 - 00187 Roma
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**27/02/2020** **Conduzione e manutenzione degli impianti di depurazione** (15 ore) **FAST – Federazione delle associazioni scientifiche e tecniche** Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**27/02/2019** **Depurazione primaria e secondaria** (4 ore) **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli** Via Duomo, 31 – 13100 Vercelli
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**30/01/2019** **Raccolta e riutilizzo delle acque piovane e trattamento acque meteoriche** (4 ore) **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli** Via Duomo, 31 – 13100 Vercelli
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**05/04/2018** **Posa e collaudo fognatura secondo Norma Uni En 1610** (3 ore) **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli** Via Duomo, 31 – 13100 Vercelli
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**11/07/2017** **La separazione contabile nel settore idrico** (8 ore) **Utiliteam** Via Fabio Filzi, 27 - 20124 Milano
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**22/10/2015** **Smart Water In The City Of The Future** (3 ore) **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano** Via G. B. Pergolesi, 25 - 20124 Milano
• Date • Qualifica finale da conseguire • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**10/06/2013** **Conseguimento del MODULO C – RSPP** (29 ore) **Agenzia Formativa Cerseo** Corso Fiume, 2 – 13100 Vercelli

• Date	**18/02/2009**
• Qualifica finale da conseguire	**Iscrizione all'Albo - Sezione A - Settori Civile e Ambientale - n. 1185**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli** Via Duomo, 31 – 13100 Vercelli
• Date	**25/09/2008** (prima sessione esame di Stato 2008)
• Qualifica finale da conseguire	**Esame di Abilitazione alla Libera Professione di Ingegnere**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Politecnico di Torino – Sede centrale** Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino
• Date	**27/05/2008**
• Qualifica finale da conseguire	**Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (28/S)** Votazione finale: 110/110 Tesi inerente alla "Progettazione edilizia di scuola elementare eco-compatibile a Sant'Agata Bolognese (BO)", sotto la supervisione del dott. ing. Roberto VANCETTI, docente relatore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Politecnico di Torino – II Facoltà di Ingegneria** Piazza Sant'Eusebio, 5 - 13100 Vercelli
• Date	**12/01/2006**
• Qualifica finale da conseguire	**Laurea di primo livello in Ingegneria Civile e Ambientale (8)** Votazione finale: 92/110 Tesi inerente alla "Progettazione edilizia di struttura alberghiera lungo via di comunicazione extraurbana", sotto la supervisione del dott. ing. Roberto VANCETTI, docente relatore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Politecnico di Torino – II Facoltà di Ingegneria** Piazza Sant'Eusebio, 5 - 13100 Vercelli
• Date	**09/07/2001**
• Qualifica finale da conseguire	**Diploma di maturità tecnica per Geometri** Votazione finale: 99/100
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**I.T.S.C.G. "C. Cavour"** C.so Italia, 42 - 13100 Vercelli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

LINGUA MADRE	**ITALIANO**
LINGUE STRANIERE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi: Windows 98/XP/Vista/Windows7/Windows 10/ Windows 11;
- Programmi del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- Programma di disegno civile ed industriale: Autocad;
- Programmi di navigazione su Internet: Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox;
- Programmi di gestione uffici comunali: Software cloud Siscom (Egisto, Selene, Venere, Saturn, Giove), Software cloud Halley;
- Piattaforme P.A.: ANAC per richiesta CIG, MEF per richiesta CUP, SIGMATER, AcquistinretePA, SGATE, SIATEL, Piattaforma di e-procurement TRASPARE;
- Software Vari: Microsoft Project, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Nero, ArchiCad, MatLab, Adina.

ALTRI TITOLI E PARTECIPAZIONI

- Dal **10/06/2024** – Sindaco eletto del Comune di Rive (VC), mandato 2024/2029;
- Dal **31/01/2020**, Responsabile del Servizio Affari Generali; Servizio gestione del personale; Servizio di controllo di gestione; Servizio sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni; Servizio sportello unico per le imprese del Comune di Rive (Decreto n°1 del 31/01/2020);
- Dal **28/06/2019**, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, Servizio Viabilità e circolazione stradale; Servizio Protezione Civile; Servizio Tutela Ambientale e Servizio Polizia Locale del Comune di Rive (Decreto n°6 del 28/06/2019);
- Dal **01/01/2019** al **26/05/2019**, Responsabile supplente dei Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Statistica; Servizi Culturali, Sportivi, Turistici e del Tempo libero; Servizi Socio-Assistenziali; Servizio Tributario; Servizio Finanziario; Servizi Cimiteriali; Servizio Sportello al Cittadino (Decreto n°6 del 28/06/2019);
- Dal **27/05/2019** al **09/06/2024** – Sindaco eletto del Comune di Rive (VC), mandato 2019/2024;
- Dal **01/01/2019** al **26/05/2019**, Responsabile supplente dei Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Statistica; Servizi Culturali, Sportivi, Turistici e del Tempo libero; Servizi Socio-Assistenziali; Servizio Tributario; Servizio Finanziario; Servizi Cimiteriali; Servizio Sportello al Cittadino (Decreto n°1 del 11/01/2019);
- Dal **01/01/2018** al **26/05/2019**, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, Servizio Viabilità e circolazione stradale; Servizio Protezione Civile; Servizio Tutela Ambientale del Comune di Rive (Decreto n°3 del 22/12/2017);
- Dal **15/09/2017** al **26/05/2019**, Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Rive (Decreto n°1 del 15/09/2017);
- Dal **26/05/2014** al **26/05/2019** – Sindaco eletto del Comune di Rive (VC), mandato 2014/2019;
- Dal **Luglio 2017** al **Maggio 2021** – Consigliere eletto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli, con delega a RPCT provinciale, per il mandato 2017/2021;
- **2013** – Membro della Commissione Ambiente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli per il quadriennio 2013/2017;
- In possesso di attestato di equipollenza ex D.Lgs. 494/96 per abilitazione a Coordinatore per la Sicurezza;

- In possesso di **certificato P.E.T.** – Preliminary English Test, Livello CEFR B1, conseguito il 15/07/2004;

SERVIZIO MILITARE

Non svolto per la sospensione del servizio di leva obbligatorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Socievole e disciplinato, in grado di rapportarsi sia con l'utenza, sia col gruppo di lavoro per attività di equipe o per mansioni da svolgere singolarmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ordinato. Capacità logico-organizzative-creative sia in ambito professionale, sia in ambito extralavorativo.

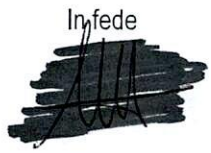
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, sport, organizzazione di manifestazioni folkloristiche.

***

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

***

Rive (VC), il 03/07/2025

In fede