

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	SCAGLIOTTI PIERANGELO
Data di nascita	10/10/1957
Qualifica	Segretario comunale (ex direttore generale) iscritto all'albo dei Segretari Comunali nella fascia professionale A
Amministrazione	Comune di San Damiano d'Asti (capo convenzione)
Incarico attuale	Segretario generale presso la segreteria convenzionata di San Damiano d'Asti, Conzano, Occimiano, Villanova d'Asti, Villanova Monferrato. Classe II
Numero telefonico ufficio	0141/975056
Fax ufficio	0141/982582
E-mail istituzionale	segreteria@comune.sandamiano.at.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/04/1985 presso l'Università degli studi di Torino con votazione di 99/110.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praticantato presso Studio legale Avv. Antonio Gatti di Casale Monferrato (dal 1985 al 1986).</li><li>• Docente di diritto ed economia presso Istituto Professionale. Anno scolastico 1985/1986. - Istituto Tecnico Professionale di Borgo S.Martino (AL)</li><li>• Segretario Comunale reggente fuori ruolo presso la Segreteria Camino e Serralunga di Crea. – Capo Convenzione Comune di Camino (dal 1986 al 1990)</li><li>• Segretario Comunale Capo Titolare - Segreteria Pontestura, Coniolo e Conzano. – Capo convenzione Comune di Pontestura (dal 1990 al 2001)</li><li>• Segretario dell'Associazione dei Comuni del Monferrato con sede in Casale Monferrato -</li></ul>
---	---

	<p>Associazione di Comuni (dalla nascita fino al 2010 e successivamente con incarichi diversi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Comunale / Direttore Generale presso la Segreteria Convenzionata San Salvatore M.to, Conzano, Castelletto M.to e Moncestino. – Capo convenzione Comune di S. Salvatore Monferrato (dal 2001 al 2006)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario dell'Unione Comunità Collinare Betlemme dal 2004 al 31/12/2016 con sede legale in Conzano.</li> <li>• Segretario Comunale supplente presso il Comune di Gavi (anni 2007 e 2009)</li> <li>• Segretario dell'Unione Pinalto Astigiano con sede in Villanova d'Asti. - UNIONE DEI COMUNI PIANALTO ASTIGIANO con sede legale in Villanova D'Asti (sei Comuni con 11500 abitanti dal settembre 2006) fino al 31/12/2012)</li> <li>• Segretario comunale della Segreteria Convenzionata Conzano, Moncestino, Rivarone e Villata – Comune di Conzano (dal 2006 al 2009)</li> <li>• Segretario titolare della Segreteria Convenzionata Conzano, Frassineto Po, Moncestino, Occimiano, Pomaro e Villanova M.to. Capo convenzione Comune di Conzano (dal 2010 al 2012)</li> <li>• Segretario dell'Unione Comunità Collinare Valcerrina con sede in Cerrina: Unione dei Comuni Valcerrina fino al 28/02/2017.</li> <li>• Segretario comunale presso Segreteria convenzionata Conzano, Camagna M.to, Coniolo, Cuccaro M.to, Frassineto Po, Giarole, Lu, Mombello M.to, Moncestino, Occimiano, Pomaro e Villanova M.to. Capo convenzione Comune di Conzano (dal 01/10/2014 al 31/03/2016).Classe II</li> <li>• Segretario comunale presso Segreteria Convenzionata Conzano, Coniolo, Frassineto Po, Giarole, Lu e Cuccaro Monferrato, Mombello M.to, Moncestino, Occimiano, Pomaro, Villanova M.to e Villata. Capo convenzione Comune di Conzano (dal 02/05/2016 al 02/05/2021).Classe II in deroga</li> <li>• Segretario comunale presso la segreteria convenzionata di Villanova M.to, Conzano, Frassineto Po, Mombello, Occimiano, Capo convenzione Comune di Villanova Monferrato dal 02/05/2021 . Classe III</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata di San Damiano d'Asti, Conzano, Occimiano, Villanova d'Asti e Villanova Monferrato dal 16/09/2022. Classe II</li> <li>• Segretario dell'Unione Terre di Po e Colline del Monferrato dal 01/04/2014 (8 Comuni con 8200 abitanti) a tutt'oggi.</li> <li>• Incarichi di reggenze a scavalco in diversi Comuni delle Province di Alessandria, Asti e Vercelli.</li> </ul>						
Capacità linguistiche	<table> <tr> <td><b>Lingua</b></td> <td><b>Livello parlato</b></td> <td><b>Livello scritto</b></td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità informatiche						
Altro	Corso di formazione ed aggiornamento: Diversi. Superamento corso SEFA 2014 di formazione e approfondimento professionale presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno, con acquisizione dell'iscrizione all'Albo Segretari Comunali nella fascia professione A.						