CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Echafte Nome Giovanni

Italiana Nazionalità

Luogo e Data di Asti - 03/06/1970 nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 23/02/1998 al 31/12/2001

• Azienda, Tipo di Studio Dott.ssa Elisabetta Moraglio - Asti azienda e settore (AT)

• Tipo di impiego Praticante

• Principali mansioni Praticante dottore commercialista

e responsabilità

01/01/2002 al 17/10/2005 • Date (da - a)

• Azienda, Tipo di Studio Dott.ssa Elisabetta Moraglio - Asti azienda e settore (AT)

• Tipo di impiego Attività di collaborazione e consulenza

professionale

• Principali mansioni Dottore commercialista

e responsabilità

• Date (da - a) 10/09/2006

• Azienda, Tipo di Echafte & Fea - Dottori Commercialisti

azienda e settore Associati - Asti (AT)

• Tipo di impiego Associato

• Principali mansioni Dottore commercialista

e responsabilità

• attività di revisione completata Revisore dei conti nei Comuni di Moncalvo, Castello di Annone, Calamandrana, Mombaruzzo, Penango, Castagnole delle Lanze, Valfenera, Com. Collinare "Vigne e Vini", Consorzio C.I.S.A. Asti Sud, Belveglio, None (TO), Bibiana (TO), Villamiroglio (AL) G.A.L. Soc. Coop. a r.l.;

• attività di revisione/collegio sindacale in corso

Acquedotto Valtiglione S.p.A. (da maggio 2023); Immobiliare Maristella S.r.l. (Gruppo Banca di

Asti SPA, da maggio 2019); Comune di Villanova Monferrato (da ottobre 2024).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1984 al 1989 • Date (da - a)

• Nome e tipo di Liceo Scientifico L. Cocito - Alba (CN)

istituto di istruzione o

formazione

 Principali materie Matematica, fisica, lingua inglese, latino.

/ abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica Diploma di maturità scientifica

conseguita

aziende

Dal 1989 al 1996 • Date (da - a)

• Nome e tipo di Facoltà di Economia e Commercio di Torino

istituto di istruzione o formazione

Principali materie

/ abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica

Laurea in economia e commercio conseguita

> MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di Discreta lettura

• Capacità di Discreta scrittura

• Capacità di Discreta espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente è importante e in

NEL CORSO DEL PERIODO DI PRATICANTATO E DURANTE LA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA HO SEMPRE LAVORATO IN STRETTO CONTATTO E COLLABORAZIONE CON I MIEI COLLEGHI DI STUDIO SVILUPPANDO UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E DI RECIPROCA STIMA CHE HA FAVORITO cui la comunicazione PORTA A CONTATTO CON NUOVE PERSONE MI PERMETTE DI

Piano di studi prevalentemente incentrato sullo

studio degli aspetti fiscali e contabili delle

essenziale lavorare in squadra

situazioni in cui è SVILUPPARE E MIGLIORARE CONTINUAMENTE LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI E DI RAPPORTO COL PROSSIMO.

e amministrazione di DEI MIEI COLLABORATORI. persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALMENTE MI OCCUPO DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVE DELL'UFFICIO E DEI VARI ADEMPIMENTI DA ESEGUIRE IN Ad es. coordinamento VISTA DELLE SCADENZE FISCALI, COORDINANDO IL LAVORO

Capacità e competenze

macchinari, ecc.

TECNICHE DURANTE IL PERIODO DI PRATICA PROFESSIONALE HO Con computer, ACQUISITO LA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI attrezzature GESTIONALI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' E AD specifiche, OGGI MI OCCUPO ANCORA DELLE PRINCIPALI PRATICHE QUOTIDIANE INERENTI L'UTILIZZO DEL SOFTWARE, COMPRESA L'ESECUZIONE DI NUOVE PROCEDURE RICHIESTE DALLA NORMATIVA OPPURE L'AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE E DI TUTTE LE PROCEDURE INFORMATICHE/TELEMATICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLO STUDIO.

PATENTE O PATENTI Patenti a - b

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità alla legge sulla Privacy italiana ed al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati

DATA 31/03/2025