



Comune di Villanova Monferrato

Provincia di Alessandria

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del territorio del comune di VILLANOVA MONFERRATO, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali le piccole località, intende favorire e migliorare l'attrattività dell'offerta commerciale e artigianale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'apertura di nuove unità locali (commerciali, artigianali) nel territorio del comune e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti.

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di un contributo così specificato:

- Apertura, dalla data del 01 gennaio 2022, di nuove iniziative o trasferimento in territorio del comune di attività esistenti: Importo massimo assegnabile di € 3.500,00 a fondo perduto, per favorire la creazione di una nuova impresa o l'apertura di una nuova unità locale. Il contributo assegnato avrà durata triennale con € 2.000,00 il primo anno ed a scalare sugli anni successivi € 1.000,00 il secondo anno ed € 500,00 il terzo.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati a soggetti, sotto qualsiasi forma giuridica, che decideranno di avviare, trasferire o riqualificare nel territorio del comune le seguenti attività economiche:

- attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa
- attività di svago e divertimento
- attività di somministrazione riconducibile alla tradizione culinaria (agroalimentare) con riferimento alle cucine locali e regionali (ristoranti, pizzerie, pub, locande con cucina caratteristica)
- produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica e dolciaria italiana (gelateria, yogurteria, gastronomia, pasticceria...)
- lavorazioni artistiche e artigianali.

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività in data successiva al 01 gennaio 2022.

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto. L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da visibilità e accesso dalla pubblica via.

Art.3- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono tassativamente escluse dall'erogazione del contributo le attività che esercitino, ancorché in misura non prevalente le seguenti attività:

- articoli per soli adulti
- articoli mono prezzo
- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici (anche in caso in cui gli apparecchi dovessero essere installati negli stessi locali o locali attigui all'attività principale);
- attività di "compro oro- argento e preziosi". Sono altresì escluse dall'erogazione del contributo le imprese che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010;

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che:

- abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa, qualora la somma dei contributi superi l'80 (ottanta) % della spesa sostenuta.

Art. 4 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad avviare l'attività di impresa o a trasferire l'attività entro e non oltre 6 (sei) mesi a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo. Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi.
- pubblicizzare la concessione del contributo, inserendo su tutto il materiale promozionale e di comunicazione, prodotto nell'ambito della realizzazione del progetto, il logo dell'Amministrazione Comunale con la dicitura "progetto realizzato con il contributo del Comune di Villanova Monferrato";
- a mantenere aperta l'attività all'interno del territorio del comune per almeno 3 (tre) anni pena la revoca del contributo (salvo i casi di subingresso).

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in territorio del comune di attività esistenti, sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- fino all'importo massimo del 50% e per un importo massimo assegnabile pari a € 3.500,00 delle spese sostenute per:

- progettazione degli interni del locale;

- lavori di ampliamento e ristrutturazione dei locali;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigiana;
- Programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa.

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato "1" del presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- 1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
- 2) In caso di affitto: Contratto di locazione (o preliminare) da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del territorio del comune e il locatario e preventivo di spesa dettagliato (spese progettazione, ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali).
- 3) In caso di proprietà: - titolo di proprietà - preventivo di spesa dettagliato (spese progettazione, ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali).

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo generale dell'Ente. La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire entro e non oltre il 31 Agosto 2022 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: villanovamonferrato@pcert.it oppure in busta chiusa tramite raccomandata a/r indirizzata a: Comune di VILLANOVA MONFERRATO – piazza Finazzi n. 8 15030 Villanova Monferrato oppure con raccomandata a mano da consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Villanova Monferrato e con oggetto: "Bando Pubblico territorio del comune nuova apertura o trasferimento attività".

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità. Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali. Le domande presentate fuori del termine fissato o mancanti di uno dei dati e/o allegati richiesti nello stampato non verranno prese in considerazione. I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

Art. 7 - GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande pervenute saranno istruite dall'ufficio preposto che predisporrà, secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente una graduatoria fino ad esaurimento delle risorse a disposizione dall'Amministrazione Comunale. In caso di richieste maggiori delle risorse a disposizione le somme verranno erogate in proporzione a quanto richiesto.

ART. 8- APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di cui all'art. 6 verranno approvate con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo e saranno pubblicate con le seguenti modalità: - affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di VILLANOVA MONFERRATO - pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.villanovamonferrato.al.it e ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC. E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 9 – TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo triennale al fine della liquidazione del contributo spettante per l'annualità 2022 dovranno presentare idonea rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza del contributo assegnato, secondo le modalità indicate di seguito, entro e non oltre il 31/12/2022.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di avvio dell'attività o di trasferimento in territorio del comune. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere corredato dalle ricevute di pagamento.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione del contributo redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o allegando la fotocopia della carta d'identità;
- documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività;
- ricevute di pagamento relative a tutte le altre spese sostenute in relazione al contributo assegnato.

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di VILLANOVA MONFERRATO villanovamonferrato@pcert.it oppure in busta chiusa tramite raccomandata a/r indirizzata a: Comune di VILLANOVA MONFERRATO – piazza Finazzi n. 8 15030 Villanova Monferrato oppure con raccomandata a mano da consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Villanova Monferrato.

Art. 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Settore competente con le modalità previste dall'art. 1 del presente bando. L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

Art. 11 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze,

ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 12.

Art. 12 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo. Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:
- cessazione dell'attività nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;
- trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del territorio del comune nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo. Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

Art. 13- DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

I contributi erogati alle imprese si configurano come "Aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia. Si definisce "Aiuto di Stato" qualsiasi contributo finanziato con risorse pubbliche che ha per oggetto la copertura parziale di una o più spese che, altrimenti, l'impresa beneficiaria dovrebbe sostenere nella gestione della sua attività. Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore e del Regolamento UE n. 1407/2013.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Sig. Biginelli Giampiero, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di VILLANOVA MONFERRATO (AL) email: info@comune.villanovamonferrato.al.it - tel. 0142/483121

Art. 15 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di VILLANOVA MONFERRATO, in qualità di titolare (con sede in PIAZZA FINAZZI N. 8, VILLANOVA MONFERRATO (AL) Email PEC: villanovamonferrato@pcert.it telefono: +39 0142/483121, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15

e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: Dott. Scagliotti Pierangelo pec villanovamonferrato@pcert.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 2 - Modulo di domanda di concessione del contributo.

Art. 16 – PUBBLICAZIONE

Il bando e l'allegato sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune di VILLANOVA MONFERRATO: www.comune.villanovamonferrato.al.it in home page;
- presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di VILLANOVA MONFERRATO.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Giampiero Biginelli