



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORIGINALE

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 27-05-2024

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO AFFARI GENERALI E
SEGRETERIA ALLA DIPENDENTE VIGATO FULVIA E FISSAZIONE
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di maggio, il SINDACO BREMIDE
Fabrizio

DECRETA

Visti:

La legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante: “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il proprio decreto n. 1 del 25/03/2024 di attribuzione al Segretario comunale Dott. Pierangelo Scagliotti nella sua qualità di titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Damiano d’Asti, Conzano, Occimiano, Villanova d’Asti e Villanova Monferrato, della responsabilità del settore Personale ai sensi dell’art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 modificando il precedente decreto n. 7/2019;

Vista la deliberazione GC n. 53 del 27/05/2024 immediatamente eseguibile di modifica della deliberazione GC n. 41 del 13/05/2019 e riapprovazione nuovo regolamento delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione GC n. 54 del 27/05/2024 immediatamente eseguibile concernente la nuova graduazione aree posizioni organizzative a seguito di istituzione di una nuova area “*Affari generali e Segreteria*” da assegnare ad una posizione “C” in deroga ai sensi dell’art. 19 del CCNL del 16/11/2022;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni e, in particolare l’art. 50, comma 10 che pone in capo al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei segretari comunali stipulato in data 16/11/2022 la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

Visti gli art. 3,4,5, del Regolamento aree delle posizioni organizzative come sopra approvato che disciplina i criteri generali per il conferimento dell’incarico di posizione;

Attesa la necessità di assicurare la gestione del servizio Affari generali e Segreteria senza soluzione di continuità costituendo lo stesso servizio essenziale in vista dell’attuazione del PNRR;

Considerato che il Comune di Villanova Monferrato non ha alle proprie dipendenze personale idoneo assegnato al servizio Affari generali e Segreteria di categoria D;

Considerato che la Dott.ssa Vigato Fulvia è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento area posizioni organizzative nonché degli artt. 16 e 19 del CCNL 16/11/2022 pur essendo inquadrata nella categoria C, istruttori;

Considerato necessario assicurare la funzionalità dell’Area Affari generali e Segreteria e ritenuto pertanto di dover nominare il Responsabile per il nuovo ente Comune di Villanova Monferrato individuato nella persona della Dott.ssa Vigato Fulvia istruttore categoria C con procedura in deroga ai sensi del Regolamento aree delle posizioni organizzative e dell’art. 19 del CCNL 16/11/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 27/05/2024 di graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell’art. 5, 8° comma del regolamento delle posizioni organizzative

Visti:

- L’art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- L’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il CCNL di revisione del sistema di classificazione del personale del comparto;
- Il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Lo statuto comunale

DECRETA

1. La Dott.ssa Vigato Fulvia inquadrata nella categoria C, posizione economica C1- area Affari generali e Segreteria in possesso dei necessari requisiti e capacità professionale, viene individuata responsabile del servizio Affari generali e Segreteria e dei relativi atti, provvedimenti e procedimenti previsti per legge;

2. Alla Dipendente Dott.ssa Vigato Fulvia è assegnata a far data dalla copertura dell'incarico una retribuzione di posizione lorda di € 500,00 mensili;
3. Di fissare il dovuto del presente decreto dal 01/07/2024 al 30/06/2027;
4. Le competenze del Responsabile del Servizio sono determinate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
5. Dispone che il presente atto venga notificato alla Dott.ssa Vigato Fulvia per quanto di competenza;
6. Di pubblicare copia del presente decreto all'Albo pretorio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
BREMIDE Fabrizio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-06-2024 al 21-06-2024

Li 06-06-2024

Istruttore Amministrativo
Novarese Andrea