



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 in data 3/06/2013

OGGETTO: **PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.**

L'anno duemilatredici, addì tre, del mese di giugno, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Renata AVONTO	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Angelo MILANI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Giuseppe DE GIORGIO	<i>ASSESSORE</i>		X
	Totale	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Vista la nota prot. N. 750 in data 09/04/2013 pervenuta al prot. N. 1130 del 09/04/2013 dall'Istituto Superiore "A.Sobrero" concernente la richiesta di disponibilità da parte del Comune di Villanova Monferrato di organizzare una sessione estiva di tirocinio estivo di orientamento nel periodo 17/06/2013 - 05/07/2012;

Considerati gli obiettivi dell'esperienza che è finalizzata al permettere agli studenti un confronto tra il mondo del lavoro e quello scolastico ed una verifica delle competenze tecniche acquisite a scuola in una situazione operativa reale quale quella aziendale ed una ulteriore acquisizione di competenze in settori non direttamente collegati all'indirizzo scolastico frequentato;

Considerato che gli stage lavorativi previsti nell'esperienza di alternanza scuola lavoro si inseriscono in un quadro di obiettivi relativi all'occupazione giovanile previsti nella relazione programmatica;

Visto il progetto in cui sono definiti gli obiettivi, i contenuti e le metodologie relative all'attivazione dell'esperienza per l'anno scolastico 2012/2013;

Visto che nel Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2012 è stata prevista una spesa di € 500,00 e che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 è stato prorogato al 30/06/2013;

Vista la bozza di convenzione composta da n° 4 articoli allegata alla presente deliberazione sì da costituirne parte integrante e sostanziale in cui ci sono definiti gli obiettivi e i contenuti e le metodologie organizzative;

Visto il disciplinare del codice di comportamento per l'inserimento lavorativo presso aziende, enti e servizi comunali in cui sono enucleati i principi regolanti il rapporto intercorrente tra l'Ente gestore del progetto e gli avviati durante il periodo di svolgimento del suindicato progetto;

Ritenuto di dover attivare uno stage orientativo e formativo di n° 3 settimane rivolta agli studenti delle classi IV.

Visto l'art 48 del D.Lgs. 267/2000 e ravvisato in merito la competenza della Giunta in ordine sia alla organizzazione del progetto sia all'impegno della spesa;

Visto il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire alla richiesta pervenuta in data 09/04/2013 al prot. 1130 da parte della Direzione Scolastica dell'Istituto Superiore "A.Sobrero" di realizzare uno stage orientativo e formativo di n° 3 settimane dal 17/06/2013 al 05/07/2013 (da concordare con i soggetti interessati);

Di impegnare la somma di € 250,00 dando atto di erogare agli studenti partecipanti al progetto un contributo massimo relativo al rimborso spesa di €.250,00;

Di approvare la convenzione con l'Istituto Superiore "A. Sobrero" allegata al presente provvedimento relativa all'inserimento lavorativo dello studente e i principi regolanti il rapporto intercorrente tra l'ente ospitante e gli avviati durante il periodo di svolgimento del progetto;

Di dare atto che la spesa presunta di € 250,00 troverà la sua copertura all'intervento 1010203 cap. 122 del bilancio di previsione 2013 in corso di elaborazione essendo il termine prorogato al 30/06/2013;

Di autorizzare il responsabile del servizio alla liquidazione del contributo agli studenti residenti in Villanova Monferrato partecipanti al progetto nell'ambito dell'impegno di spesa assunto;

Di dichiarare a voti unanimi favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Mauro CABIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. ORNELLA GARBARINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI)



Convenzione n. 955

CONVENZIONE DI TIROCINIO ESTIVO DI ORIENTAMENTO

(art. 60 del D.Lgs. n. 276 del 10 settembre 2003)

TRA

L'Istituto Superiore "A. Sobrero" con sede legale in **CASALE MONFERRATO** codice fiscale 82001560067 d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal Dirigente Dott. Mauro BOSCO nato a Moncalvo (AT) il 13/01/1949

E

La Comune di Villanova Monferrato con sede legale in **15040 VILLANOVA MONFERRATO (AL)** – Piazza Finazzi, 8- tel. 0142/483121 – fax 0142/483705 – p. iva 00450020060 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato/a dal Sig. Mauro CABIATI nato a San Giorgio Monferrato (AL) il 15/12/1937;

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 60 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n.276 possono promuovere Tirocini estivi di orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

1. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n.276 e dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il **Comune di Villanova Monferrato** si impegna ad accogliere presso le sue strutture di n. **1** soggetto in tirocinio estivo di orientamento su proposta dell' **Istituto Superiore "A. Sobrero" di Casale Monferrato**, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio estivo di orientamento, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n.276 e dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di orientamento e di addestramento pratico è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale incaricato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto di orientamento e di addestramento pratico contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi ed i compiti del tutore e del responsabile aziendale;
 - la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (settore, stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;





- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;
- i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi formativi di tirocinio estivo di orientamento e di addestramento pratico.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio estivo di orientamento e di addestramento pratico il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto di orientamento e di addestramento pratico;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto promotore ha fornito al/i tirocinante/i l'informazione sulla legislazione antinfortunistica ed in particolare in riferimento a quanto previsto dal D.L. 9 aprile 2008 n. 81 e la formazione prevista per gli studenti che utilizzano i laboratori.

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Casale Monferrato, 4 giugno 2013



IL DIRIGENTE
Dott. Mauro BOSCO

Il Legale Rappresentante
del Comune di Villanova Monferrato





PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n. 955 stipulata in data 04/06/13)

Nominativo del tirocinante

MUTTI Samantha

Nato a Casale Monferrato (AL) – il 15/03/95

Residente a VILLANOVA MONFERRATO (AL) – Via V. Veneto, 33 - tel. 0142/483538

C.F. MTT SNT 95C55 B885Q

Attuale condizione

Studente scuola secondaria superiore - NO portatore di handicap - NO visita di sorveglianza sanitaria preventiva

Azienda ospitante

COMUNE DI VILLANOVA M.TO

Sede del tirocinio : Ufficio

Tempi di accesso ai locali aziendali: da lunedì a venerdì ore 08,00 – 14,00

Periodo del tirocinio : 15/07/13 – 26/07/13; 02/09/13 – 06/09/13

Tutore soggetto promotore:

Prof. Maria Chiara ROSSI

Tutore aziendale:

Sig. Mauro CABIATI

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. IN CONTO STATO
- Responsabilità civile posizione n. 65/81659096 compagnia PLURIASS

Obiettivi e modalità del tirocinio

Conoscenza di un ambiente lavorativo e sviluppo delle capacità relazionali all'interno di un team di lavoro.

Verifica delle possibilità di applicare i concetti informatici appresi a scuola a casi concreti aziendali.

Metodologia

Il tutor scolastico e il tutor aziendale concordano, considerate le attitudini e le aspirazioni di ciascuno studente, le attività da far svolgere a questi ultimi. Le suddette attività saranno svolte in affiancamento con lo specialista dell'azienda relativo all'argomento prescelto. Il tutor aziendale e quello scolastico si confrontano in itinere per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Casale Monferrato, lì 04/06/13

Firma per presa visione ed accettazione
del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda

Stamps: Istituto Superiore "A. Sobrero" and Comune di Villanova M. To. Signatures: Samantha Mutti, Prof. Maria Chiara Rossi, Mauro Cabiati.

