



COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 in data 4/02/2013

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER GLI UFFICI COMUNALI.

L'anno duemilatredici, addì quattro, del mese di febbraio, alle ore 11 e minuti 30, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	presente	assente
Mauro CABIATI	<i>SINDACO</i>	X	
Renata AVONTO	<i>VICE SINDACO</i>	X	
Marcello COPPI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Angelo MILANI	<i>ASSESSORE</i>	X	
Giuseppe DE GIORGIO	<i>ASSESSORE</i>		X
	Totale	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI che cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. Mauro CABIATI nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato intende provvedere all'utilizzazione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità ed in cassa integrazione speciale, in opere e servizi di pubblica utilità ai sensi del D.Lgs n. 468 del 01.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni,

Che a tal fine è stato predisposto un progetto relativo a lavori di pubblica utilità per inventariazione dei beni comunali, la predisposizione di procedimenti amministrativi, la gestione della posta dell'Ente con l'utilizzo di due unità di personale.

Visto che in tale progetto sono previste le condizioni e modalità relative all'impiego dei lavoratori.

Vista normativa vigente in materia e le disposizioni del Centro per l'Impiego di Casale Monferrato (provincia di Alessandria).

Visto che occorre richiedere l'approvazione del progetto come allegato al presente atto sì da costituirne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di dover rimandare successivamente all'avviamento dei lavoratori da parte della *Provincia di Alessandria, Dipartimento economia e sviluppo, Direzione politiche di sviluppo, lavoro, formazione professionale, istruzione, ricerca e cultura, servizi alla persona – Servizio agenzia per la gestione delle politiche attive del lavoro – Centro per l'Impiego di Casale Monferrato* – il provvedimento di assunzione dei lavoratori ed il definitivo impegno della spesa per l'utilizzazione del personale.

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale, sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, sotto il profilo della regolarità tecnico contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

A voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto per l'utilizzo di due unità lavorative, a carattere straordinario e temporaneo per un anno che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Sindaco a presentare il progetto alla *Provincia di Alessandria - Servizio agenzia per la gestione delle politiche attive del lavoro – Centro per l'Impiego di Casale Monferrato*, per i provvedimenti di competenza.
- 3) Di dichiarare, inoltre, con votazione unanime palesemente resa, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma del D.Lgs 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Mauro CABIATI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnico-amministrativa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

In ordine alla regolarità tecnico-contabile e attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. ORNELLA GARBARINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.villanovamonferrato.al.it (art. 32 L.69/2009) dal _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi _____ giorno della pubblicazione ai Capo gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal 4/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI)

PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Il D. Lgs.n.468 del 01.12.1997 e successive modificazioni prevede che su richiesta delle Amministrazioni Pubbliche, la Commissione Regionale per l'impiego (Centro per l'impiego di Casale Monferrato) possa disporre l'utilizzo temporaneo dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità in opere o servizi di pubblica utilità.

Allo scopo di far fronte all'estendersi della mobilità, che prevede in molti casi la cessazione definitiva di un qualsiasi rapporto lavorativo, si propone di valutare quanto, in accordo con la Sezione Circoscrizionale per l'impiego, si potrebbe organizzare in rapporto alle disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato ritiene di dare vita ad un progetto straordinario di lavoro socialmente utili al fine di realizzare un intervento volto a migliorare la funzionalità dei servizi comunali mediante l'impiego di personale da adibire alla inventariazione dei beni comunali , alla predisposizione di procedimenti amministrativi ed alla gestione della posta dell'Ente.

DESCRIZIONE

Il progetto ha lo scopo di intervenire a livello miglioramento della funzionalità dei servizi mediante la predisposizione e archiviazione delle pratiche nonché la inventariazione dei beni comunali. L'attività oggetto della presente proposta è da considerarsi integrativa delle competenze e degli orari di servizio del personale di ruolo.

ENTE PROMOTORE

Amministrazione Comunale Villanova Monferrato.

ENTE ATTUATORE

Amministrazione Comunale di Villanova Monferrato.

RESPONSABILITÀ' DEL PROGETTO

La responsabilità nella fase del reclutamento è affidata al Segretario Comunale dott. Pierangelo Scagliotti mentre la responsabilità del personale è affidata alla dipendente Rag. Ornella Garbarino.

MODALITÀ' E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- Stesura del progetto e sua realizzazione
- Individuazione dei partecipanti
- Realizzazione delle attività previste.

I tempi di realizzazione sono un anno a partire dal Mese di FEBBRAIO 2013.

NUMERO DI UNITA' DA UTILIZZARE

Il progetto prevede l'utilizzo temporaneo e straordinario di n.2 (due) iscritti nelle liste di mobilità che usufruiscono della corrispondente indennità di mobilità.

A questi lavoratori non verrebbe corrisposta alcuna retribuzione.

DURATA

L'impiego temporaneo e straordinario si deve prevedere in 12 mesi continuativi. Le ore settimanali verranno successivamente individuate sulla base dell'indennità percepite dai lavoratori interessati al progetto. le ore di lavoro verranno proporzionate all'indennità percepita dagli stessi lavoratori.

Durante tale impiego il lavoratore in mobilità ha diritto a mantenere l'iscrizione nelle liste.

SETTORE DI INTERVENTO

Inventariazione dei beni, predisposizione di provvedimenti amministrativi, gestione della posta dell'Ente.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

Va precisato che la mancata accettazione da parte del lavoratore in mobilità di un impiego in opere di pubblica utilità, comporta la cancellazione dello stesso dalle liste ai sensi del D.Leg. 468/1997 laddove il lavoro offerto sia equivalente dal punto di vista professionale. E' comunque questo l'aspetto più delicato (e da valutare con le OO.SS.).

La selezione potrebbe avvenire tramite la composizione composta da rappresentanti Comunali, della Sezione circoscrizionale per l'impiego e delle OO.SS., tenendo conto della lista già definita della Sezione Circostrizionale che prevede già criteri selettivi determinati dai carichi di famiglia, dall'anzianità e da esigenze tecniche - produttive ed organizzative. Le parti concordano inoltre che il reperimento dei lavoratori avvenga tramite il Centro per l'impiego di Casale Monferrato, che utilizzerà i criteri previsti dalla normativa di reperimento previa informazione generale a tutti gli interessati ed a seguito di prove su campo relative al lavoro da svolgere.

PROFILO PROFESSIONALE

I profili professionali richiesti per lo svolgimento delle attività sono quelli riferiti al profilo professionale di Impiegato cat. B3.

L'Amministrazione Comunale si impegna più in generale, ad esaminare ogni possibilità di intervento sui problemi occupazionali, anche con le Amministrazioni Provinciali e Regionali ed in modo particolare per quanto riguarda progetti di riqualificazione.

FORME DI ASSICURAZIONE

Verranno predisposte, così come previsto dalla legislazione vigente, con apposite polizze INAIL e R.C., i cui oneri saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, con una spesa complessiva di €. 500,00 così suddivisa:

Per INAIL €. 250,00

Per R.C. € 250,00 mentre i restanti oneri saranno a carico del Fondo Nazionale dell'Occupazione, ai sensi della Legislazione vigente ed il sussidio per i lavoratori verrà erogato direttamente dall'INPS territorialmente competente.

GENERICHE

Il progetto non è sostitutivo di prestazioni d'opera o di servizi precedentemente appaltati da questa Amministrazione;

L'impiego dei lavoratori è temporaneo ed avverrà senza che tra gli stessi ed il Comune si instauri alcun rapporto di lavoro.